

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Broj poziva	<b>7 – 2017./18.</b>
-------------	----------------------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	<b>OŠ Zvonimira Franka, Kutina</b>				
Adresa:	<b>S. S. Kranjčevića 2</b>				
Mjesto:	<b>Kutina</b>				
Poštanski broj:	<b>44320</b>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>7.a i 7.b</b>			<b>razred</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi			dana		noćenja
b) Višednevna terenska nastava			dana		noćenja
c) Školska ekskurzija		<b>3</b>	<b>dana</b>	<b>2</b>	<b>noćenja</b>
d) Posjet			dana		noćenja
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	<b>TROGIR</b>				
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<b>13.</b>	<b>lipanj</b>	<b>15.</b>	<b>lipanj</b>	<b>2018.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	<b>46</b>	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	<b>3</b>				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>3</b>				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	<b>Kutina, S. S. Kranjčevića 2</b>				
Usputna odredišta	<b>Split, Smiljani</b>				
Krajnji cilj putovanja	<b>Trogir</b>				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b>				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	<b>Hotel ***</b> (upisati broj ***)				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	<b>X</b>				
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	<b>1. DAN – večera</b> <b>2. DAN – puni pansion</b> <b>3. DAN – doručak, ručak blizu Smiljana</b>				
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>				
a) Ulaznice za Sudjelovanje u radionicama	<b>Memorijalni centar Nikola Tesla, Smiljani</b>				
c) Vodiča za razgled grada	<b>X Trogir, Split, Smiljani</b>				
d) Drugi zahtjevi	<b>1. DAN (nakon večere) – TROGIR – Razgled uz vodiča - Katedrala Sv. Lovre, Radovanov portal, unutrašnjost</b>				

	<p>katedrale, gradske zidine (izvana) Dominikanski samostan (izvana), Riva</p> <p>2. DAN (nakon doručka) – SPLIT – Razgled uz vodiča - Dioklecijanova palača (iznutra), obilazak Hajdukovog stadiona (izvana i iznutra)</p> <p>3. DAN (nakon doručka) – SMILJANI – razgled uz vodiča Centra Nikole Tesle (ručak blizu Smiljana) i povratak</p> <p>Čl. 25 st. 2. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN, br. 87/14 i 81/15)</p>
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>24.10.2017.</b> (datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>26.10.2017.</b> u <b>13:35</b>

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu)
- Dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica)

**Napomena:**

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
  - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.