



**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2**

**Tel: 044/660-454 Faks: 044/660-455  
E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr**

**KLASA: 333-02/17-01/06  
URBROJ: 2176-31-01-17-02**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Jednostavna nabava robe**

**Svježe voće i povrće**

Kutina, prosinac 2017.

## SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute su izrađene u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine KLASA: 402-01/17-01/127, URBROJ: 2176/03-05/04-17-1 od 19.5.2017. i Odlukom o usvajanju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine KLASA. 003-06/17-01/07, URBROJ: 2176-31-05-17-01 od 10.7.2017. (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Osnovna škola Zvonimira Franka  
Adresa: S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina  
Tel/Faks: 044/660-454 660-455  
Matični broj: 3392597  
OIB: 87858338852  
IBAN: HR2723400091100061223  
E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti: Osnovna škola Zvonimira Franka, ravnatelj Dario Duda, telefon: 044/660-447, e-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

### 3. Vrsta postupka:

Jednostavna nabava s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### 4. Opis predmeta nabave:

Svježe voće i povrće.

### 5. Procijenjena vrijednost nabave:

60.000,00 kn

### 6. Red. br. iz Plana nabave:

2.5. / 2018.

### 7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

### 8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II).

## 9. **Mjesto isporuke:**

Osnovna škola Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2,  
Područna škola Gojlo, Naftaplinska 25  
Područna škola Ilova, Braće Perković 18.

## 10. **Rok isporuke robe:**

Početak isporuke je sukladno sklopljenom Ugovoru o nabavi svježeg voća i povrća koji će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

## 11. **Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 10. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. HACCP certifikat** za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane ili Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu o uspostavi i provođenju HACCP sustava.

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP.

**Naručitelj će odbiti ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

## 12. **Tražena jamstva:**

Nije primjenjivo.

## 13. **Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

**14. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje tako da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni tako da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**15. Način dostave ponude:**

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr, a mogu se dostaviti i poštom ili osobno na adresu naručitelja OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, Kutina.

Ponuda predana poštom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

**16. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude s PDV-om piše se brojkama .

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**17. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**18. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

**19. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**20. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**21. Razlozi odbijanja ponuditelja:**

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost

b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda.

**22. Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:**

Adresa dostave ponuda: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina

Rok dostave ponuda: **9.1.2018. do 9,00 sati.**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

**23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine i OŠ Zvonimira Franka, Kutina, a može se podići i na adresi: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, Kutina.

**24. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

**25. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 29.12.2017.

Naručitelj OŠ Zvonimira Franka, Kutina  
Odgovorna osoba:



Dario Duda, ravnatelj

**Prilog I: Ponudbeni list**

Ponuda br. \_\_\_\_\_

**Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA**

**OIB: 87858338852**

**Sjedište: Kutina, S. S. Kranjčevića 2**

**Predmet nabave: Svježe voće i povrće**

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: \_\_\_\_\_

OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_\_

broj tel: \_\_\_\_\_

broj faksa: \_\_\_\_\_

internet adresa: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti)      DA      NE

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: \_\_\_\_\_

Popis dokumentacije priložene ponudi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U \_\_\_\_\_ 2018. godine

***OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVA STRANICA PONUDE***

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Osnovna škola Zvonimira Franka  
S. S. Kranjčevića 2, Kutina

**Ponudbeni troškovnik**

**Predmet nabave: Svježe voće i povrće**

Redni broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Procijenjena količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Banane	kg	1100		
2.	Blitva	kg	20		
3.	Breskve	kg	30		
4.	Celer korijen	kg	10		
5.	Crveni radić	kg	30		
6.	Grah trešnjevac	kg	200		
7.	Grožđe	kg	20		
8.	Jabuke	kg	50		
9.	Kelj	kg	65		
10.	Krastavci	kg	30		
11.	Krumpir	kg	1500		
12.	Kruške	kg	50		
13.	Limun	kg	5		
14.	Luk bijeli	kg	10		
15.	Luk crveni	kg	300		
16.	Mandarine	kg	30		
17.	Mrkva	kg	10		
18.	Naranče	kg	20		
19.	Paprika babura	kg	20		
20.	Paprika rog crvena	kg	10		
21.	Peršin korijen-list	kg	10		
22.	Poriluk	kg	80		
23.	Rajčica	kg	100		
24.	Salata kristal	kg	200		
25.	Tikvice	kg	30		
26.	Zelje bijelo	kg	300		
27.	Zelje crveno	kg	20		
<b>Ukupno:</b>					
<b>PDV:</b>					
<b>Sveukupno:</b>					

**Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certifikat**

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuditelja