

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
GRAD KUTINA  
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2  
KLASA: 602-02/18-02/02  
URBROJ: 2176-31-01-18-01

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZVONIMIRA FRANKA, KUTINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**



**Kutina, rujan 2018.**

## Sadržaj:

Osnovni podaci o osnovnoj školi .....	4
1 Podaci o uvjetima rada.....	6
1.1 Podaci o školskom području .....	6
1.2 Unutrašnji školski prostori.....	6
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja .....	6
1.4 Tabela prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2018./19.	7
1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora .....	7
2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2018./19.....	8
2.1 Plan izvršitelja poslova.....	8
2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave .....	9
2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	10
2.2.3 Podaci o učiteljima rehabilitatorima .....	11
2.2.4 Podaci o učitelju u produženom boravku .....	11
2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	12
2.3 Podaci o ostalim radnicima škole .....	12
2.4 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	13
2.4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2018./19. /Razredna nastava/14	
2.4.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2018./19. /Predmetna nastava/15	
2.4.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	16
2.4.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	16
3 Podaci o organizaciji rada.....	17
3.1 Organizacija smjena.....	17
3.2 Tjedna organizacija rada.....	17
3.3 Dežurstvo učitelja.....	18
Predmetna nastava .....	18
Razredna nastava .....	18
3.4 Prijevoz učenika putnika .....	19
3.5 Prehrana učenika.....	20
3.6 Godišnji kalendar rada.....	21

3.7	Plan korištenja godišnjih odmora .....	22
3.8	Raspored sati .....	22
3.8.1	R A S P O R E D   S A T I /RAZREDNA NASTAVA/ .....	23
3.8.2	R A S P O R E D   S A T I /PREDMETNA NASTAVA/ .....	25
3.8.3	R A S P O R E D   S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJEL/ .....	27
3.9	Organizacija rada u nastavi.....	29
3.9.1	Podaci o učenicima i razrednim odjelima /razredna nastava/ .....	29
3.9.2	Podaci o učenicima i razrednim odjelima /predmetna nastava/.....	30
3.9.3	Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima .....	30
3.9.4	Podaci o sveukupnom broju učenika (matične škole, posebnih odjela i Područnih škola) 31	
3.9.5	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	31
3.9.6	Nastava u kući .....	31
4	Godišnji nastavni plan i program rada škole .....	32
4.1	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava .....	32
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	33
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	33
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	35
4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	36
4.2.4	Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	37
4.2.5	Raspored primanja roditelja.....	38
4.2.6	Obuka plivanja.....	39
5	Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja .....	39
5.1	Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN .....	40
5.2	Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju .....	42
6	Produženi boravak učenika .....	43
6.1	Produženi boravak učenika Roma .....	43
7	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika .....	44
7.1	Plan i program rada ravnatelja .....	44
7.2	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga .....	47
7.3	Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke .....	52
8	Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela .....	55

8.1	Plan rada Školskog odbora .....	55
8.2	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	55
8.3	Plan rada Razrednih vijeća .....	57
8.4	Plan rad Vijeća roditelja.....	59
8.5	Plan rada Vijeća učenika .....	59
9	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja .....	59
9.1	Stručno usavršavanje u školi .....	59
9.1.1	Stručna vijeća .....	59
9.1.2	Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike.....	60
9.1.3	Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	60
9.1.4	Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	60
10	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	61
10.1	Projekt e-Škole.....	61
10.2	e-Dnevnik.....	61
10.3	Plan kulturne i javne djelatnosti .....	62
10.4	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	63
10.5	Školski preventivni program školske godine 2018./2019. ....	64
10.5.1	Rad s učenicima.....	64
10.5.2	Rad s roditeljima.....	66
10.5.3	Rad s učiteljima .....	67
10.6	Program rada za borbu protiv ovisnosti .....	67
10.7	Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja .....	68
10.8	Projekt vanjskog vrednovanja .....	70
10.9	Projekt Eko škole .....	71
10.10	Godišnji plan i program učeničke zadruge «BREZA» .....	72
10.11	Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2018./19. ....	73
11	Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2018./19. ....	76
11.1	Potrebe investicija i investicijskog održavanja .....	76
11.2	Potrebe opremanja škole .....	76

12	Struktura školske godine 2018./19. ....	77
13	Prilozi.....	77

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (OSOBNA KARTA ŠKOLE)**

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
Adresa škole:	S. S. KRANJČEVIĆA 2, p.p. 106, 44320 KUTINA
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/660-454
Broj telefaksa:	044/660-455
E-mail:	skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Šifra škole:	03-043-005
Matični broj škole:	3392597
OIB:	87858338852
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-18/29857-2, 9. kolovoza 2018.
Ravnatelj škole:	Dario Duda
Predsjednik Školskog odbora:	Melita Lenička
Voditelj smjene:	Nevenka Glavaš
Voditelji Područnih škola Ilova i Gojlo:	Božica Krmpotić, Mirjana Herjavec
Broj učenika:	438
Broj učenika u razrednoj nastavi:	198
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	219
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika u produženom boravku:	17
Broj učenika putnika:	212
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u posebnom odjelu	3
Broj razrednih odjela u PŠ Gojlo:	2
Broj razrednih odjela u PŠ Ilova:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.15 – 14.20; 12.45 – 17.05
Broj radnika:	66
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja rehabilitatora u PO:	3
Broj učitelja u produženom boravku	1
Broj učitelja - nastava u kući:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Ravnatelj:	1
Broj ostalih radnika:	14
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	-

<b>Broj računala u školi:</b>	<b>44 računala, 80 tableta, 5 hibridnih računala i 3 pametne ploče</b>
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	<b>23</b>
<b>Broj športskih dvorana:</b>	<b>1</b>
<b>Broj športskih igrališta:</b>	<b>3</b>
<b>Školska knjižnica:</b>	<b>1</b>
<b>Školska kuhinja:</b>	<b>1</b>

## **1 Podaci o uvjetima rada**

### **1.1 Podaci o školskom području**

Odlukom o mreži osnovnih škola grada Kutine školsko područje obuhvaća ulice u istočnom dijelu grada Kutine (istočno od Ulice hrvatskih branitelja) te ulice mjesnih zajednica: Gojlo, Mišinka, Husain, Batina, Ilova i Radničko naselje – Krč, te dio Radićeve ulice.

Školsko je područje time zaokruženo, a škola smještena u centralnom dijelu upisnog područja.

Prometnice do škole izgrađene su iz svih dijelova upisnog područja.

Škola u svom sastavu ima dva područna razredna odjela (škole) u Gojlu i Ilovi.

Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim razrednim odjelima.

### **1.2 Unutrašnji školski prostori**

Zgrada matične škole stara je trideset i šest godina. Ukupna površina školske zgrade iznosi 3950 m<sup>2</sup>. Odgojno-obrazovni rad organizira se u devetnaest specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu.

- u 4 specijalizirane učionice za razrednu nastavu,
- u 14 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu,
- u 3 specijalizirane učionice za djecu s posebnim potrebama,
- u 1 specijaliziranoj učionici informatike,
- u 1 dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica,
- zbornica,
- 10 kabineta za učitelje,
- 4 ureda: za računovodstvo, tajnika, pedagoga i ravnatelja,
- 1 soba za prijem roditelja,
- 8 sanitarnih čvorova za učenike,
- 2 sanitarna čvora za radnike škole.

Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Školsko zemljište je uređeno. Škola je prepoznatljiva, zagrljena s preko tisuću sadnica i ukrasnog bilja. Od 2003. godine škola ima status Međunarodne Eko-škole.

Zgrada Područne škole Ilova je u dobrom stanju. Površina unutarnjeg prostora iznosi 427 m<sup>2</sup>. Ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju te funkcionalni hodnik.

Zgrada Područne škole Gojlo je obnovljena. Ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi 386 m<sup>2</sup>. Ima dvije učionice, zbornicu i kuhinju.

Školski prostor i oprema sa stanovišta opremljenosti ne zadovoljava.

### **1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja**

Ukupna površina školske čestice iznosi oko 25.000 m<sup>2</sup>.

/PŠ Gojlo – 3.400 m<sup>2</sup>, PŠ Ilova – 15.000 m<sup>2</sup>/.

Školsko zemljište je uređeno.

Osim športskih terena postoje zelene površine, prilazni putovi i parkiralište. Okoliš škole uređuju učenici akcijama društveno-korisnog rada i redovnim radom domara i spremačica.

#### 1.4 Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2018./19.

PRO-STOR	UČIONICA	BROJ	NAMJENE		
			1. SMJENA	2. SMJENA	NAPOMENA
PRIZEMLJE	Učionica br. 1	1	1.a	1.b	RN - 1.a i 2.a stalno ujutro - 1.b, 2.b, izmjena smjena svaki drugi tjedan
	Učionica br. 2	1	2.a	2.b	
	Učionica br. 3	1	8.b		
	Učionica br. 4.	1	Produženi boravak	Produženi boravak	
	Učionica br. 5	1	PO–5.–8.r.		
	Učionica br. 6	1	PO–Odg.obraz.skupina		
	Učionica PO	1	PO–1.–4.r.		
	UKUPNO	7			
PRVI KAT	Učionica br. 7	1	4.a	4.b	RN 3.a i 3.b i 4.a i 4.b - izmjena smjena svaki drugi tjedan
	Učionica br. 8	1	3.a	3.b	
	Učionica br. 9	1	HJ	INA	
	Učionica br. 10	1	M		
	Učionica br. 11	1	M		
	UKUPNO	5			
DRUGI KAT	Učionica br. 12	1	INFORMATIKA	INFORMATIKA	
	Učionica br. 13	1	TK	IZBORNA	
	Učionica br. 14	1	B,PR	DODATNA	
	Učionica br. 15	1	VJ		
	Učionica br. 16	1	POV	INA	
	Učionica br. 17	1	GEOG		
	Učionica br. 18	1	LK		
	Učionica br. 19	1	K,F		
	Učionica br. 20	1	NJ,GK		
	Učionica br. 21	1	E		
	UKUPNO	10			
	SVEUKUPNO	22	22 razredna odjela	8 razrednih odjela	
	Knjižnica	1	1.- 8.		
	Sportska dvorana	1	TZK – 1.- 8.		
	SVEUKUPNO	24			

#### 1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Planira se u tijeku godine:

- sanacija podova u učionicama u prizemlju
- izmjena kotlova centralnog grijanja
- uvođenje centralnog grijanja u PŠ Ilova
- izmjena stolarije u PŠ Gojlo

Plan tekućeg održavanja zgrade i instalacija

Planira se otklanjanje nedostataka čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole:

- ispitivanje hidrantske mreže



- servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i uređaja s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnice (servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem)
- intervencije na električnim instalacijama
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- ostala ispitivanja i servisiranja sukladno zakonima i propisima.

## 2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2018./19.

### 2.1 Plan izvršitelja poslova

I.	<b>UČITELJI</b>	
	- Razredna nastava	13
	- Hrvatski jezik	3
	- Likovna kultura	1
	- Glazbena kultura	1
	- Engleski jezik	3
	- Njemački jezik	2
	- Matematika	2
	- Fizika – Matematika	1
	- Kemija	1
	- Priroda – Biologija	1
	- Povijest	1
	- Geografija	1
	- Tehnička kultura	1
	- Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	- Vjeronauk	3
	- Informatika	2
	<b>Ukupno I:</b>	<b>38</b>
II.	<b>UČITELJ U PR. BORAVKU</b>	<b>1</b>
III.	<b>UČITELJI REHABILITATORI</b>	
	Učitelji rehabilitatori u Posebnom odjelu	3
IV.	<b>RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI</b>	
	- Ravnatelj	1
	- Pedagog	1
	- Knjižničar	1
	<b>Ukupno IV:</b>	<b>3</b>
V.	<b>ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE</b>	
	- Tajnica	1
	- Računovođa	1
	- Domar	2
	- Kuharica	2
	- Spremačica (kuharica) - PŠ	2
	- Spremačica	6
	<b>Ukupno V:</b>	<b>14</b>
VI	<b>POMOĆNICI U NASTAVI</b>	<b>7</b>
	<b>SVEUKUPNO (I + II + III + IV + V + VI)</b>	<b>66</b>

## 2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### 2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Razredni odjel	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dubravka Vugrin				1.a		
2.	Mirjana Pažulić				1.b		
3.	Suzana Vuković				2.a		
4.	Lidija Vlajsović				2.b		
5.	Ines Mavrić Kolšek				3.a		
6.	Biljana Šimunec				3.b		
7.	Ines Šapić				4.a		
8.	Vesna Košak				4.b		
9.	Rada Oroz				1. i 2. r. PŠ Gojlo		
10.	Mirjana Herjavec				3. i 4. PŠ Gojlo		
11.	Božica Krmpotić				1. r. PŠ Ilova		
12.	Ivana Masnec				2. i 4. PŠ Ilova		
13.	Anita Lovreković Merkaš				3. r. PŠ Ilova		

## 2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Branka Hecer				Hrvatski jezik		
2.	Melita Lenička				Hrvatski jezik		
3.	Andrea Malović				Hrvatski jezik		
4.	Zvezdana Mihalke				Likovna kultura		
5.	Maja Štajcer-Vranješ				Glazbena kultura		
6.	Andreja Kostelac				Engleski jezik		
7.	Bojana Gubić				Engleski jezik		
8.	Irena Jurčević				Engleski jezik		
9.	Lea Biškup				Njemački jezik		
10.	Nataša Happ Tomić				Njemački jezik		
11.	Ines Križanec				Matematika		
12.	Manuela Jurić				Matematika		
13.	Manuela Koch				Fizika i Matematika		
14.	Marina Malnar				Priroda i biologija		
15.	Helena Štimac				Kemija		
16.	Nevenka Glavaš				Povijest		
17.	Sunčica Ljevar				Geografija		
18.	Irena Tošić				Tehnička kultura		

19.	Sunčica Vindiš				Tjelesna i zdravstvena kultura		
20.	Vesna Kašner				Tjelesna i zdravstvena kultura		
21.	Tomislav Siljadi				Vjeronauk		
22.	Marija Pujić				Vjeronauk		
23.	Darko Martinović				Vjeronauk		
24.	Krešimir Seletković				Informatika		
25.	Škola je dobila suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zapošljavanje učitelja informatike na neodređeno, nepuno radno vrijeme – 4 sata ukupno tjedno. Početkom 10-tog mj. objavljen je natječaj za zapošljavanje učitelja informatike.						

### 2.2.3 Podaci o učiteljima rehabilitatorima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Renata Klobučar				Učitelj rehabilitator		
2.	Jelena Brnada				Učitelj rehabilitator		
3.	Senka Čelap				Učitelj rehabilitator		

### 2.2.4 Podaci o učitelju u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dalibor Prochazka					

### 2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dario Duda				Ravnatelj		
2.	Zvonimir Vidić				Pedagog		
3.	Ana Demut				Knjižničar		

### 2.3 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Snježana Zgorelec				Tajnica	
2.	Lidija Krmek				Računovođa	
3.	Mirjana Žigolić				Kuharica	
4.	Ankica Radovanac				Kuharica	
5.	Josip Slipac				Domar	
6.	Mario Masnec				Domar-ložač	
7.	Sandra Bilić				Spremačica	
8.	Ana Marija Horonic				Spremačica	
9.	Slađana Kurak				Spremačica - kuharica u PŠ Ilova	
10.	Nada Ljevar				Spremačica	
11.	Nevenka Plavšić				Spremačica	
12.	Dunja Rupčić				Spremačica	
13.	Draženska Špaček				Spremačica - kuharica u PŠ Gojlo	
14.	Sandra Vračan				Spremačica	

### 2.3.1 Podaci o pomoćnicima u nastavi

U sklopu projekta „Učimo zajedno II“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ temeljem poziva UP.03.2.1.03 Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., financirano sredstvima Europske Unije i Odlukom o financiranju KLASA: 602-01/17-01/00484, URBROJ: 533-26-17- 0014 od 18. kolovoza 2017. godine, u školskoj godini 2018./2019. u Školi je zaposleno 7 pomoćnika u nastavi za pružanje pomoći učenicima s teškoćama. Pomoćnici su započeli s radom 3.9.2018.

Nositelj projekta je Grad Kutina.

Svi zaposleni pomoćnici u nastavi završili su edukaciju za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Ana Aramić			
2.	Danijela Cerovski			
3.	Vedrana Cimfe			
4.	Martina Kisela			
5.	Helena Krezić			
6.	Mihaela Plaskonj			
7.	Gordan Sladojević			

### 2.4 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

## 2.4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2018./19. /Razredna nastava/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD											OSTALI POSLOVI						UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME							
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7.	KU			Prekovremeni rad	UKUPNO	Čl. 14 Pr.			Čl. 7. i 8. Pr.	KU		UKUPNO	SVEUKUPNO NOOR			Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2. dio čl. 42 i 56. KU	Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi učitelja čl. 5 Pr.	UKUPNO OSTALI POSLOVI		
Redni broj	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK	Čl. 42 i 56 KU (1. dio)	Čl. 38 st. 1 KU - Bonus	DOP			DOD	INA	Čl. 42 i 56 KU (1. dio)		Čl. 38 st. 2 KU - Bonus	SVEUKUPNO NOOR			Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2. dio čl. 42 i 56. KU						Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi učitelja čl. 5 Pr.
1.	Dubravka Vugrin	RN	1.a	1.a	16	-	2	-	-	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40	1752	
2.	Mirjana Pažulić	RN	1.b	1.b	16	-	2	-	-	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40	1752	
3.	Suzana Vuković	RN	2.a	2.a	16	-	2	-	-	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40	1752	
4.	Lidija Vljajsović	RN	2.b	2.b	16	-	2	-	-	-	-	-	-	18	-	1	-	-	-	2	3	21	2	-	8	9	19	40	1752	
5.	Ines Mavrić Kolšek	RN	3.a	3.a	16	-	2	-	-	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40	1752	
6.	Biljana Šimunec	RN	3.b	3.b	16	-	2	-	-	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40	1752	
7.	Ines Šapić	RN	4.a	4.a	15	-	2	-	-	-	-	-	-	17	1	1	1	-	-	-	3	20	2	-	7,5	10,5	20	40	1752	
8.	Vesna Košak	RN	4.b	4.b	15	-	2	-	-	-	-	-	-	17	1	1	1	-	-	-	3	20	2	-	7,5	10,5	20	40	1752	
9.	Rada Oroz	RN	Komb. 1.-2. PŠ Gojlo	1.-2.	16	-	2	-	-	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40	1752	
10.	Mirjana Herjavec	RN	Komb. 3.-4. PŠ Gojlo	3.-4.	16	-	2	-	-	-	-	-	-	18	1	-	1	Voditelj PŠ G - 1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40	1752
11.	Božica Krmpotić	RN	1. razred PŠ Ilova	1.	16	-	2	-	-	-	-	-	-	18	1	-	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40	1752	
12.	Anita Lovreković Merkaš	RN	3. razred PŠ Ilova	3.	16	-	2	-	-	-	-	-	-	18	1	1	1	Voditelj PŠ I - 1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40	1752
13.	Ivana Masnec	RN	Komb 2.-4. PŠ Ilova	2.-4.	16	-	2	-	-	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40	1752	
14.	Renata Klobučar	PO	Komb. 1.-4. PO	1. do 4.	17	-	2	-	-	-	-	-	-	19	-	-	2	-	-	-	2	21	2	-	8,5	8,5	19	40	1752	
15.	Senka Čelap	PO	Komb. 5.- 8. PO	5. do 8.	17	-	2	-	-	-	-	-	-	19	-	-	1	Voditelj Pos.odj.- 1	-	-	-	2	21	2	-	8,5	8,5	19	40	1752
16.	Jelena Brnada	PO	Odg.-obraz. skupina PO	OOS	22	-	2	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	0	24	2	-	11	3	16	40	1752	
17.	Irena Jurčević	EJ	1.ab, 2.ab, 3.ab, PŠ Ilova (1.-4.) i PŠ Gojlo (1.-4.)	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	22	3.ab- 1	-	-	-	-	-	1	23	-	-	7,5	9,5	17	40	1752	
18.	S. Marija Pujjić	VJ	2.ab, 3.ab, 4ab, PŠ Ilova (1.-4.) i PŠ Gojlo (1.-4.)	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	2	24	-	-	7,5	8,5	16	40	1752	
19.	Darko Martinović	VJ	1.ab, PO-1.- 4., 5.-8., OOS	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	0	7	-	-	3,5	3,5	7	14	613,2	

## 2.4.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2018./19. /Predmetna nastava/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD										SVEUKUPNO NOOR	OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME					
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7.		KU		Prekovremeni rad	UKUPNO	Čl. 14 Pr.				KU					UKUPNO	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 7. dio čl. 12. i 7. dio čl. 12. i	Pripreme	Ostali poslovi učitelja
Redni broj	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK	Čl. 42 i 56 KU	Čl. 38 st. 1 KU - Bonus	DOP			DOD	INA	Administ rat or	Čl. 7. i 8. Pr.	Čl. 42 i 56 KU	Čl. 38 st. 2 KU	SVEUKUPNO	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 7. dio čl. 12. i 7. dio čl. 12. i					
1.	Branka Hecer	HJ	7.abc, 8.b	-	16	-	-	-	-	2	-	<b>18</b>	7.r.-1	7.r.-2	Nov.sk.-1	-	-	4	<b>22</b>	-	-	5,5	12,5	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
2.	Melita Lenička	HJ	6.abc, 8.a	6.b	19	-	2	-	-	-	-	<b>21</b>	6.r.-1	-	-	-	-	1	<b>22</b>	2	-	6,5	9,5	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
3.	Andrea Malović	HJ	5.abc	5.c	15	-	2	-	-	-	-	<b>17</b>	5.r.-2	-	Dram.s.-1 Šk.list-2	-	-	5	<b>22</b>	2	-	5	11	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>1784</b>	
4.	Zvezdana Mihalke	LK	5.abc, 6.abc, 7.abc, 8ab, PO - 1-4, PO - 5-8	8.a	15	-	2	VIŠ - 2	-	-	-	<b>19</b>	-	-	EU-2 Lik.sk.-1	-	-	3	<b>22</b>	2	-	5	11	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
5.	Maja Štajcer Vranješ	GK	5abc,6abc,7abc, 8ab, 4.ab, OOS	7.b	14	-	2	PZ - 2	-	-	-	<b>18</b>	-	-	Glaz.ml.-2 B.flauta-1 M.zbor-1	-	-	4	<b>22</b>	2	-	5	11	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
6.	Andreja Kostelac	EJ	5.c, 6.abc, 8.ab	8.b	18	-	2	-	-	-	-	<b>20</b>	6.r.-1	-	-	-	PZR-2	3	<b>23</b>	2	2	6	7	<b>17</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
7.	Bojana Gubić	EJ	5.ab, 7.abc, 4.ab	5.a	19	-	2	-	-	-	-	<b>21</b>	5-7.-1	-	-	-	-	2	<b>23</b>	2	-	6,5	8,5	<b>17</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
8.	Lea Biškup	NJ	4.ab,5.abc,6.a, 6.bc,8.ab,PŠ I i PŠ G	-	-	22	-	-	-	-	-	<b>22</b>	-	-	Njem.val- 1	-	-	1	<b>23</b>	-	-	7,5	9,5	<b>17</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
9.	Nataša Happ T.	NJ	7.abc	-	-	6	-	-	-	-	-	<b>6</b>	-	-	-	-	-	-	<b>6</b>	-	-	2	4	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>525,6</b>	
10.	Ines Križanec	M	7.abc, 6.a	7.a	16	-	2	-	-	-	-	<b>18</b>	6.r.-1 7.r.-1	6.r.-1 7.r.-1	-	-	-	4	<b>22</b>	2	-	5,5	10,5	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
11.	Manuela Koch	F M	7abc, 8ab 8.ab	-	18	-	-	-	-	-	-	<b>18</b>	8.r.-1 M	-	-	-	Sind 3	4	<b>22</b>	-	3	6	9	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
12.	Manuela Jurić	M	5.abc, 6.bc	-	20	-	-	-	-	-	-	<b>20</b>	5.r.-1	5.r.-1	-	-	-	2	<b>22</b>	-	-	7	11	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
13.	Marina Malnar	Pr B	5.abc, 6.abc 7.abc, 8ab	-	20,5	-	-	UZ - 2	-	-	-	<b>22,5</b>	-	-	Ml.botan. 1,5	-	-	1,5	<b>24</b>	-	-	7	9	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
14.	Helena Štimac	K	7.abc, 8.ab	7.c	10	-	2	-	-	-	-	<b>12</b>	-	7.r.-1	Domać.-1	-	-	2	<b>14</b>	2	-	3	5	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>1051,2</b>	
15.	Nevenka Glavaš	P	5.abc,6.abc, 7.abc,8.ab	-	22	-	-	-	-	-	-	<b>22</b>	-	-	-	-	VS-1 Sat-1	2	<b>24</b>	-	-	7,5	8,5	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
16.	Sunčica Ljevar (Pongrašić)	G	5.abc, 6.abc, 7abc, 8.ab	-	20,5	-	-	-	-	-	-	<b>20,5</b>	-	1,5	Eko sk.-2	-	-	3,5	<b>24</b>	-	-	7	9	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
17.	Irena Tošić	TK	5.abc,6.abc,7.abc, 8.ab, PO 5.-8. (4)	6.a	15	-	2	MT - 2	-	-	-	<b>19</b>	-	-	Foto grupa-2	1	-	3	<b>22</b>	2	-	5	11	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
18.	Sunčica Vinidiš	TZK	5abc, 6.abc - svi 7.abc - djevoj.	6.c	18	-	-	-	-	-	-	<b>22</b>	-	-	Odbojka-2	-	-	2	<b>24</b>	2	-	6	8	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
19.	Vesna Kašner	TZK	8.ab, 7.abc - dječaci	-	10	-	-	ŠK-2	-	-	-	<b>10</b>	-	-	Rukomet-2	-	-	2	<b>12</b>	-	-	3,5	4,5	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>876</b>	
20.	Tomislav Siljadi	VJ	5abc, 6abc, 7abc, 8ab	5.b	-	22	2	-	-	-	-	<b>24</b>	-	-	-	-	-	-	<b>24</b>	2	-	7,5	6,5	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>	
21.	Krešimir Seletković	INF	5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.ab	-	12	10	-	-	-	-	-	<b>22</b>	-	-	-	OR-1 AED-1	-	-	2	<b>24</b>	-	-	7	9	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1752</b>



### 2.4.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Dario Duda		Ravnatelj	PO, UT, ČE I PE od 7:00-15:00 SR-12:00-20:00	40	1752
2.	Zvonimir Vidić		Pedagog	PO, UT, ČE I PE od 8:00-14.00 SR-11:00-17:00	40	1776
3.	Ana Demut		Knjižničar	8:00 - 14:00	40	1752

### 2.4.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Snježana Zgorelec		Tajnica	7:00 – 15:00	40	1752
2.	Lidija Krmek		Računovođa	7:00 – 15:00	40	1760
3.	Mirjana Žigolić		Kuharica	7:00 – 15:00	40	1752
4.	Ankica Radovanac		Kuharica	6:00 – 14:00	40	1752
5.	Josip Slipac		Domar	7:00 – 15:00 14:00 – 22:00	40	1752
6.	Mario Masnec		Domar-ložač	7:00 – 13:00 16:00 – 22:00	30	1332
7.	Sandra Bilić		Spremačica	7:00 – 15:00	40	1776
8.	Ana Marija Horonic		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	27,5	1800
9.	Sladana Kurak		Spremačica-kuharica u PŠ Ilova	7:00 – 15:00	40	1760
10.	Nada Ljevar		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	40	1776
11.	Nevenka Plavšić		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	40	1768
12.	Dunja Rupčić		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	40	1768
13.	Draženka Špaček		Spremačica-kuharica u PŠ Gojlo	7:00 – 13:30	27,5	1237,5
14.	Sandra Vračan		Spremačica	6:30 – 14:30 12:30 – 20:30	40	1768

Napomene: Spremačice i domari izmjenjuju smjene svaki tjedan prema utvrđenom rasporedu.

### 3 Podaci o organizaciji rada

#### 3.1 Organizacija smjena

Razredni odjeli od 1. do 8. razreda grupirani su u dvije smjene.  
Turnusi u razrednoj nastavi izmjenjuju se u radu svaki drugi ponedjeljak.  
U predmetnoj nastavi turnusi su stalni (prijepodne).  
Posebni odjeli rade stalno prijepodne

SMJENA "A" – 1.a, 2.a, 2.b, 3.a, 4.a, Posebni odjeli - 1.-4., 5.-8. i OOS  
5.abc, 6.abc, 7.abc i 8.ab.

SMJENA "B" – 1.b, 3.b i 4.b.

SMJENA	NASTAVNI SAT	VRIJEME	ODMOR
Prije podnevna smjena	1. sat	8.15 – 9.00	5 minuta
	2. sat	9.05 – 9.50	15 minuta
	3. sat	10.05 – 10.50	10 minuta
	4. sat	11.00 – 11.45	5 minuta
	5. sat	11.50 – 12.35	10 minuta
	6. sat	12.45 – 13.30	5 minuta
	7. sat	13.35 – 14:20	
Poslije podnevna smjena	1. sat	12.45 – 13.30	15 minuta
	2. sat	13.45 – 14.30	10 minuta
	3. sat	14.40 – 15.25	5 minuta
	4. sat	15.30 – 16.15	5 minuta
	5. sat	16.20 – 17.05	

PŠ Gojlo: Odjeli 1. do 4. razreda (dva (2) razredna odjela)  
- 1. i 2. razred – kombinirani razredni odjel,  
- 3. i 4. razred – kombinirani razredni odjel  
Rad se odvija stalno prije podne.

PŠ Ilova: Odjeli 1. do 4. razreda (tri (3) razredna odjela)  
- 1. razred – čisti razredni odjel,  
- 2. i 4. razred – kombinirani razredni odjel,  
-35. razred – čisti razredni odjel.  
Rad se odvija u dvije smjene, izmjena smjena svaki drugi tjedan.

#### 3.2 Tjedna organizacija rada

Svi razredni odjeli rade u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.  
Razredni odjeli u razrednoj nastavi - Smjena «A» i smjena «B» izmjenjuju se svaki drugi ponedjeljak (prije podne – poslije podne).  
Razredni odjeli 1. a i 2.a rade stalno ujutro.  
Razredni odjeli u predmetnoj nastavi (Smjena «A») rade stalno prije podne  
PŠ Gojlo radi stalno u jutro.  
PŠ Ilova radi u dvije smjene, izmjena smjena svaki drugi tjedan.

### 3.3 Dežurstvo učitelja

U Školi je organizirano dežurstvo učitelja.

Dežurstvo vrše svi učitelji Škole prema mjesečnom planu (svaki dan dva učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave).

#### Predmetna nastava

DAN	DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA	
	<b>PRVI TJEDAN</b>	
PO	Maja Štajcer-Vranješ	Ines Križanec
UT	Branka Hecer	Lea Biškup
SR	Bojana Gubić	Andrea Kostelac
ČE	Manuela Koch	Marina Malnar
PE	Nataša Happ Tomić	Marija Pongrašić
	<b>DRUGI TJEDAN</b>	
PO	Zvezdana Mihalke	Sunčica Vindiš
UT	Andrea Malović	Nevenka Glavaš
SR	Helena Štimac	Tomislav Siljadi
ČE	Krešimir Seletković	Irena Tošić
PE	Manuela Jurić	Melita Lenička

#### Razredna nastava

DAN	DEŽURNA UČITELJICA – SMJENA A	
	UJUTRO	POPODNE
PO	Ines Mavrić Kolšek	Ines Šapić
UT	Suzana Vuković	Ines Mavrić-Kolšek
SR	Marija Pujić	Irena Jurčević
ČE	Lidija Vlajsović	Lidija Vlajsović
PE	Dubravka Vugrin	Ines Šapić
	DEŽURNA UČITELJICA – SMJENA B	
	UJUTRO	POPODNE
PO	Mirjana Pažulić	Vesna Košak
UT	Biljana Šimunec	Suzana Vuković
SR	Irena Jurčević	Marija Pujić
ČE	Vesna Košak	Mirjana Pažulić
PE	Biljana Šimunec	Dubravka Vugrin

### 3.4 Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike organiziran je prijevoz iz mjesta: Krč, Mišinka, Ciglenica, Gojlo, Ilova, Batina, Husain, Novo brdo i Radićeve ulice. Ukupno se prevozi 191 učenik putnik.

Vrijeme dovoza i odvoza učenika putnika i autobusne linije:

#### **PRIJE PODNE**

##### **I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:**

**1. LINIJA: U 8.05** (1 autobus)

KRČ – HUSAIN – NOVO BRDO – ŠKOLA

**2. LINIJA: U 8.05** (1 autobus)

CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA – ŠKOLA

**3. LINIJA: U 8.05** (1 kombi)

RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA

##### **II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:**

**1. LINIJA: U 12.45** (1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –  
- HUSAIN - NOVO BRDO - KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)

**2. LINIJA: U 13.40** (1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –  
- HUSAIN - NOVO BRDO – KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)

**3. LINIJA: U 14.30 (SAMO PONEĐJELJKOM I SRIJEDOM)** (1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA  
HUSAIN – NOVO BRDO - KRČ

#### **POSLIJE PODNE**

##### **I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:**

**1. LINIJA: U 12.35** (1 autobus)

KRČ – CIGLENICA – MIŠINKA - BATINA - HUSAIN – NOVO BRDO – ŠKOLA

RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA (RN) (1 kombi)

##### **II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:**

**1. LINIJA: u 17.15** (1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA -BATINA - HUSAIN –  
NOVO BRDO – KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)

Prijevoz učenika putnika obavlja poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o. Poslovna jedinica Kutina prema dogovorenim linijama i vremenu dovoza i odvoza učenika.

Prijevoz učenika romske nacionalnosti iz Radićeve ulice obavlja također poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o.

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju posebni razredni odjel obavlja autoprijevoznik «Rogar» obrt za autoprijevoz vl. Davor Rogar, Kutina.

Ukupno se prevozi 21 učenik s dva kombi vozila prilagođenih prijevozu učenika s teškoćama.

Za učenike posebnog odjela organiziran je prijevoz iz mjesta: Popovača, Potok, Donja Gračenica, Gornji Krivaj, Selište, Čaire, Šartovac, Kutinska Slatina, Piljenice i Banova Jaruga te iz sljedećih ulica Grada Kutine: Stjepana Radića, Mije Stuparića, Vinogradska, Augusta Cesarca, Ravnice, Zagrebačka i Moslavačka.

### 3.5 Prehrana učenika

Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi učiteljica kemije Helena Štimac, dipl. inženjer prehrambene tehnologije.

Vrijeme uzimanja obroka u prijepodnevnoj smjeni je u 9.00, 9.50 i 10.50 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.30 sati.

U sklopu produženog boravka učenicima su osigurani ručak (topli obrok) i užina.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, Republika Hrvatska provodi Školsku shemu odnosno dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu.

Raspodjela voća i povrća te mlijeka odvijat će se jednom tjedno u nastavne dane u skladu sa školskim kalendarom tijekom školske godine, a započeti će najkasnije od 15.10.2018. godine.

Prehrana učenika u školskoj kuhinji školske godine 2018./19.

Datum početka rada školske kuhinje: 10.9.2018.

NAZIV ŠKOLE	Razred	Ukupan broj učenika koji se hrane	Vrsta obroka		Učenici kojima cijenu obroka financira	
			Topli obrok	Hladni obrok	Ministarstvo socijalne pol. i mladih – 100%	Županija SMŽ – mjere pronatalit. politike 50%
MATIČNA ŠKOLA	1.-4.	138	102	36	68	2
	5.-8.	176	163	13	108	-
	PO-TUR	21	21	-	-	-
	Učenici u produženo m boravku	17	17	-	-	-
	UKUPNO (MŠ)	345	296	49	176	-
PŠ GOJLO	1.-4.	12	-	12	5	-
PŠ ILOVA	1.-4.	17	-	17	14	-
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1. – 8.</b>	<b>374</b>	<b>296</b>	<b>78</b>	<b>195</b>	<b>2</b>

### 3.6 Godišnji kalendar rada

Mjesec		Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dani vikenda (SU i NE)	Dan Škole, Grada, školske priredbe ...
		radnih	nastavnih	nenastavnih			
I. polugodište Od 3.9. do 21.12. 2018.	IX.	20	20	-		10	3.9.2018. – Priredba za prvoškolce
	X.	22	22	-	8.10.	8	
	XI.	21	19	2	1.11.	8	2.11.2018. Nenastavni dan Stručni posjet INTERLIBER – 16.11.2018. (PE)
	XII.	19	15	4	25.12. i 26.12.	10	21.12.2018. - Priredba za božićne blagdane (PE)
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>82</b>	<b>78</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	Zimski odmor učenika od 27.12.2018. do 11.1.2019.
II. polugodište Od 14.1. do 14.6. 2019.	I.	22	14	8	1.1. i 6.1. (NE)	8	
	II.	20	20	-	-	8	
	III.	21	21	-	-	10	
	IV.	21	15	6	22.4.	8	Proljetni odmor učenika od 18.4. do 28.4.2019.
	V.	22	21	1	1.5.	8	3.5.2019. - Projektni dan 31.5.2019. - Dan škole
	VI.	18	10	8	20.6. 22.6. (NE) 25.6.	10	Ljetni odmor učenika od 17.6. do 31.8.2019.
	VII.	23	-	23	-	8	
	VIII.	20	-	20	5.8. i 15.8.	9	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>167</b>	<b>101</b>	<b>66</b>	<b>7</b>	<b>69</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>249</b>	<b>179</b>	<b>72</b>	<b>11</b>	<b>105</b>	

Državni praznici i blagdani: 8.10.2018. – Dan neovisnosti  
1.11.2018. – Svi sveti  
25.12.2018. – Božić  
26.12.2018. – Sveti Stjepan  
1. 1.2019. – Nova godina  
6. 1.2019. – Sveta tri kralja  
21. 4.2019. – Uskrs

- 22. 4.2019. – Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5.2019. – Praznik rada
- 20. 6.2019. – Tijelovo
- 22. 6.2019. – Dan antifašističke borbe
- 25. 6.2019. – Dan državnosti
- 5. 8.2019. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. 8.2019. – Velika gospa.

### 3.7 Plan korištenja godišnjih odmora

Redni broj	Radnici škole	Broj radnika	Razdoblje u kojem se planira korištenje godišnjeg odmora
1.	Učitelji	41	od 8.7.2019.
2.	Ravnatelj	1	od 15.7.2019.
3.	Pedagog	1	od 15.7.2019.
4.	Knjižničar	1	od 15.7.2019.
5.	Tajnik	1	od 15.7.2019.
6.	Računovođa	1	od 15.7.2019.
7.	Domari	2	Između 17.6. i 31.8.2019.
8.	Kuharice	2	Između 17.6. i 31.8.2019.
9.	Spremačice	6	Između 17.6. i 31.8.2019.
10.	Spremačice (kuharice)	2	Između 17.6. i 31.8.2019.

### 3.8 Raspored sati

### 3.8.1 RASPORED SATI /RAZREDNA NASTAVA/

#### PRIJEPODNE («A» smjena prijedodne, «B» smjena popodne)

##### „A“ SMJENA

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	
Dubravka Vugrin - 1.a	EJ	M	HJ	LK	SR	VJ	HJ	PID	TZK	Dop	VJ	PID	HJ	M	IA	EJ	TZK	M	HJ	Dod	M	TZK	HJ	GK		
Suzana Vuković - 2.a	SR	EJ	HJ	M	LK	HJ	M	PID	TZ	Dop	VJ	VJ	HJ	M		M	TZK	EJ	HJ	IA	TZK	HJ	PID	GK	Dod	
Lidija Vlajšević-2.b	HJ	M	EJ	SR	Dod	TZ K	PI D	HJ	LK		HJ	M	VJ	VJ		HJ	EJ	TZK	M	PID	TZK	M	HJ	GK		
Ines Mavrić Kolšek – 3.a	HJ	TZK	M	EJ	Dop	TZ K	HJ	PID	M	Dod	HJ	M	LK	SR	IA	HJ	M	TZK	EJ	Dop	VJ	VJ	HJ	PID	GK	
Ines Šapić 4.a	HJ	TZK	EJ	M	Dod	PI D	HJ	NJ/ Dop	GK	M	M	PID	HJ	LK		SR	NJ	M	HJ	EJ	PID	TZK	HJ	VJ	VJ	
A.Lovreković M. 3. r. PŠ I	SR	HJ	M	PID	Dod	HJ	M	TZK	EJ	EJ	HJ	M	LK	IA		PI D	M	TZK	VJ	VJ	HJ	HJ	GK	TZK	Dop	
R. Oroz 1.i 2.r. PŠ G	SR	PID	PID	HJ	Dop		M	M	VJ	VJ	HJ	HJ	M	TZK	IA	Dop p	M	HJ	HJ	TZ K	TZK	LK	GK	EJ	EJ	
M. Herjavec 3. i 4.r. PŠ G	SR	HJ	M	HJ/ NJ-I	TZK/ NJ-I	VJ	VJ	M	PID	TZK	HJ	HJ	M	Dop /PID	Dop p	M	HJ	PID	TZ K	HJ	EJ	EJ	LK	GK		

##### „B“ SMJENA

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
Mirjana Pažulić -1.b	HJ	HJ	M	TZK	SR	VJ	VJ	PID	TZK	Dod	EJ	EJ	HJ	M	Dop	M	PID	HJ	TZK	IA	LK	HJ	M	GK	
Biljana Šimunec – 3.b	VJ	VJ	HJ	M	Dod	HJ	HJ	PID	TZK	Dop	M	HJ	TZK	EJ	EJ	0. EJ/Dop	PID	M	GK	TZK	M	HJ	LK	SR	IA
Vesna Košak 4.b	HJ	M	PID	VJ	VJ	GK	NJ/Dop	NJ/IA	HJ	M	HJ	EJ	M	PID	SR	HJ	EJ	TZK	M	LK	HJ	TZK	PID	Dod	
Božica Krmptić 1. r. PŠ I	SR	HJ	M	TZK	Dop	HJ	PID	EJ	EJ	TZK	HJ	M	PID	GK		VJ	VJ	HJ	M	TZK	HJ	M	LK	IA	
Ivana Masnec 2. i 4. r. PŠ I	Dod/NJ	TZK/NJ	M	PID	SR	EJ	EJ	M	HJ	IA	LK	HJ	HJ	M	PID	HJ	GK	TZK	VJ	VJ	HJ	TZK	M	PID	Dop



**POSLIJEPODNE («B» smjena prijedodne, «A» smjena popodne)**

**„B“ SMJENA**

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
Mirjana Pažulić -1.b	HJ	TZK	EJ	LK	SR	TZK	HJ	HJ	M	Dod	HJ	VJ	VJ	M	Dop	M	EJ	M	PID	IA	HJ	TZK	PID	GK	
Suzana Vuković - 2.a	SR	EJ	HJ	M	LK	HJ	M	PID	TZ	Dop	HJ	M	VJ	VJ		M	TZK	EJ	HJ	IA	TZK	HJ	PID	GK	Dod
Biljana Šimunec - 3.b	HJ	TZK	M	EJ	Dod	TZK	PID	M	GK	Dop	HJ	HJ	M	LK	SR	HJ	PID	TZK	EJ	EJ/Dop	VJ	VJ	HJ	M	IA
Vesna Košak 4.b	HJ	TZK	EJ	PID	SR	HJ	M	NJ/IA	GK	PID	HJ	M	PID	LK	Dod	HJ	NJ/Dop	TZK	M	EJ	HJ	M	VJ	VJ	
Božica Krmpotić 1. r. PŠ I	SR	HJ	M	TZK	Dop	HJ	PID	TZK	EJ	EJ	HJ	M	PID	GK		VJ	VJ	HJ	M	TZK	HJ	M	LK	IA	
Ivana Masnec 2. i 4. r. PŠ I	Dod/NJ	TZK/NJ	M	PID	SR	M	EJ	EJ	HJ	IA	LK	HJ	HJ	M	PID	HJ	GK	TZK	VJ	VJ	HJ	TZK	M	PID	Dop

**„A“ SMJENA**

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
Lidija Vlaisović-2.b	VJ	VJ	M	HJ	SR	HJ	TZK	M	PID	Dod	EJ	EJ	TZK	HJ		HJ	PID	M	LK		HJ	M	TZK	GK	
Ines Mavrić Kolšek - 3.a	HJ	PID	VJ	VJ		HJ	HJ	M	TZK	Dop	SR	HJ	GK	EJ	EJ <sup>0.</sup> Dop	HJ	PID	TZK	M	Dod	M	M	TZK	LK	
Ines Šapić 4.a	HJ	TZK	PID	M	VJ	GK	NJ	NJ/ž Dop	PID	HJ	VJ	EJ	M	HJ		HJ	EJ	PID	M	Dod	HJ	TZK	M	LK	SR
A.Lovreković M. 3. r. PŠ I	SR	HJ	M	PID	Do d	EJ	EJ	HJ	M	TZK	HJ	M	LK	IA		VJ	VJ	PID	M	TZK	HJ	HJ	GK	TZK	Dop

Marija Pujic: utorak - PŠ Gojlo četvrtak - PŠ Ilova

Irena Jurčević: utorak - PŠ Ilova petak – PŠ Gojlo

**3.8.2 RASPORED SATI /PREDMETNA NASTAVA/**

DANI	PONEDJELJAK									UTORAK									SRIJEDA									ČETVRTAK									PETAK									
SATI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
B. HECER			7.b	7.a									7.c	7.b	7.a								7.a	8.b						8.b	7.b	7.c							7.b	8.b						
			9	9									9		9	9							9	3						3	21	9							9	3						
M. LENIČKA		6.b		8.a	6.a							6.a	6.b	8.a		6.c								6.a	8.a					6.b		8.a	6.c						6.a		6.b	6.c				
		10		13	21							10	10	13		20								10	13					10		19	11						20		16	11				
A.MALOVIĆ		5.c		5.b								5.a	5.c	5.b							5.a		5.b								5.b	5.a									5.c					
		21	18		18							18		18	15						18		18	16							20	18									20					
Z. MIHALKE	8.a		PO				7.c									8.b							PO				5.c						6.a								6.c					
																8.a														5.a			7.a						6.b	5.b	7.b					
	18						18									3	18									18				18			18						18	18	18					
M. ŠTAJČER - VRANJEŠ	7.b	PO	6.c	5.a		5.b						6.b	7.a		4.a		4.b								7.c							7.b	8.b	5.c								8.a	6.a			
	20		20	20		20						20	20		20		20								20							20	3	20												
A.KOSTELAC	8.b	6.c	5.c	6.b								8.a	8.b	6.a							6.c	8.a		6.b						6.a	8.b										5.c					
	3	13	21	21								21	3	11							10	13		21						21	3										21					
B.GUBIĆ	5.a	7.b	4.a										5.a		7.b						5.b	7.c		7.a	4.b					5.b		7.a	4.a	5.a	4.b					7.b	7.c					
			4.b																					4.a									4.b		4.a											
	14	21											21		21						21	20		10						20		10		21						20	21					
L. BIŠKUP		I-2/4										8.b	4.a	6.a		5.c	4.b						5.b	5.a	8.a	6.a					4.a	5.b	8.b	5.a	6.b						8.a	5.c	6.b			
				G-3/4									4.b				4.a														4.b			6.c							8.a		6.c			
												3		11		14							21	21	16	17						21	3	21	16						17		14	16		
N. HAPP- TOMIĆ																																							7.c	7.b	7.a					
																																							14	10	21					
I. KRIŽANEC	7.a	6.a	7.b	7.c	7.a								7.b								7.c	7.b		7.a						7.c	6.a								7.a							
	11	11	11	11	11								11								11	11		11						11	11								11							
M. KOCH			8.b		8.a							7.b		7.a	7.c						8.b	8.b								7.b	8.a	8.b		8.a					8.a							
			3		10							19		19	19						3	3								19	10	3		19					10							

M. JURIĆ				6.c						5.c	5.b	5.a			6.b	5.c					6.c	6.b			5.b		5.a				
				19						13	10	10			13	10					9	14			19		19				
M. MALNAR			5.a	5.c	5.b	7.b	8.a					5.c			6.a	7.a	8.b	6.c			7.a	6.b		7.c	7.b			7.c	8.a		
			5.b		5.c																						5.a				
			14	14	14	14	14				3		14		14	14	3	14			14	14		14	14		14	14	14		
H. ŠTIMAC	7.c	7.c													8.a		7.b									7.a	8.b				
	19	19													19		19									19	3				
N. GLAVAŠ		7.a	8.b	8.a	7.b					5.b	6.c	8.a	6.b		5.c		6.a		7.c		5.c	7.c	6.c	7.b			5.a				
		16	3	16	16					16	16	16	16		16		16		16		16	16	16	16			16				
M. PONGRAŠIĆ			5.b		5.c	6.b				6.c	6.a	7.c		7.a		7.b	6.c	8.a			8.a	7.a		6.a	7.b		8.b		5.a	6.b	7.c
			5.a	5.c	5.b							5.c																			
			17	17	17	17				17	17	17	17		17	17	17				17	17		17	17		3	17	17	17	
I. TOŠIĆ	6.a					7.c															5.a		PO		7.a		6.b	5.b	7.b		
												8.a																			
												8.b												5.c							
	13					13					13	3									13				13		13	13	13		
V. KAŠNER			8.a	7.c		8.b	7.a					7.b			7.b	7.a								8.a	7.c				8.b		
			SD	SD		SD	SD					SD			SD	SD								SD	SD				SD		
S. VINDIŠ	6.c			7.c	6.b		7.a			6.c	6.a	7.b			7.b	7.a	6.b	6.c	5.a	5.b					5.c	7.c		6.a	5.a	5.b	5.c
	16			SD	SD		SD			SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	SD					SD	SD		SD	SD	SD	SD
T. SILJADI	5.b	8.a	6.b	6.a	7.b	6.c	8.b		7.a		7.c	6.c	5.b		7.a	5.c	5.a	6.b	7.b				5.a	5.c	8.b			7.c	8.a	6.a	5.b
	15	15	15	15	15	15	3		15		15	15	15		15	15	15	15					15	15	3			15	15	15	15
K. SELETKOVIĆ					5.a		8.a					6.b		7.b							7.a		5.c	5.b		8.b		6.c	6.a		7.c
					12		12					12		12								12		12	12		12		12	12	
D. MARTINOVIĆ									1.a		PO				1.a		1.b														
I. JURČEVIĆ	1.a	2.a	2.b	3.a															2.b	3.a		1.a	2.b	2.a	3.a						
			1.b	3.b																1.b	3.b		1.a	1.b	3.b						
M. PUJIĆ					3.b	4.b									2.a		2.b										3.a	4.a			
					2.b	3.a																					3.b	4.b			

### 3.8.3 RASPORED SATI /POSEBNI RAZREDNI ODJEL/

Kombinirani razredni odjel po posebnom programu 1.-4. razreda

Razrednica: Renata Klobučar

2. i 3. razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK	PID	M	TZK	PID
2.	M	VJ	M	HJ	HJ
3.	M	HJ	LK	HJ	HJ
4.	SR	HJ	LK	PID	GK
5.			IA	IA	

Kombinirani razredni odjel po posebnom programu 5.-8. razreda

Razrednica: Senka Čelap

5.-6. razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK	M	HJ	TZK	HJ
2.	SR	M	HJ	M	HJ
3.	LK	VJ	TK	TK	PID
4.	LK	PID	TK	TK	PID
5.	GK	PID	PID	M	GK
6.	IA				

7.-8. razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK	M	HJ	TZK	HJ
2.	SR	M	HJ	M	HJ
3.	LK	VJ	TK	TK	DRUŠTVO
4.	LK	PRIRODA	TK	TK	DRUŠTVO
5.	TK	PRIRODA	DRUŠTVO	PRIRODA	GK
6.	IA				

Odgojno-obrazovna skupina po posebnom programu

Razrednica: Jelena Brnada

1. i 3. odgojno-obrazovna skupina (14-17 god i 7-11 god)

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Socijalizacija	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje škole i radne okoline	
2.	Razvoj kreativnosti (Glazbena kultura)	Upoznavanje škole i radne okoline	Komunikacija	Radni odgoj	Upoznavanje škole i radne okoline	
3.	Komunikacija	Katolički vjeronauk	Razvoj kreativnosti (Likovna kultura)	Radni odgoj	Radni odgoj	
4.	Komunikacija	Katolički vjeronauk	Razvoj kreativnosti (Likovna kultura)	Sat razrednika	Radni odgoj	Tjelesna i zdrav. kultura
5.	Briga o sebi	Radni odgoj	Briga o sebi	Briga o sebi	Tjelesna i zdravstvena kultura	

2. odgojno-obrazovna skupina (17 – 21 god)

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Socijalizacija	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje škole i radne okoline
2.	Organizirano provođenje slobodnog vremena (glazbeno izražavanje)	Upoznavanje škole i radne okoline	Sat razrednika	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
3.	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno izražavanje)	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
4.	Komunikacija	Katolički vjeronauk	Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno izražavanje)	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
5.	Briga o sebi	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Briga o sebi	Tjelesna i zdravstvena kultura

### 3.9 Organizacija rada u nastavi

#### 3.9.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /razredna nastava/

RED. BR.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEVOJČICA	S TEŠKOĆAMA	STRANIH DRŽAVLJ.	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	1.a	17	7	-	-	7	-	Dubravka Vugrin
2.	1.b	18	11	-	-	10	-	Mirjana Pažulić
3.	2.a	22	12	-	-	10	-	Suzana Vuković
4.	2.b	20	14	-	-	8	-	Lidija Vlajsović
5.	3.a	21	9	-	-	10	-	Ines Mavrić Kolšek
6.	3.b	20	6	-	-	9	-	Biljana Šimunec
7.	4.a	24	14	1	-	13	-	Ines Šapić
8.	4.b	19	6	-	-	6	-	Vesna Košak
	<b>UKUPNO MŠ1. - 4.r.</b>	<b>161</b>	<b>79</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>73</b>	<b>-</b>	
9.	PŠ GOJLO Komb. 1 i 2.r.	6	3	-	-	-	-	Rada Oroz
10.	PŠ GOJLO Komb. 3 i 4.r.	6	3	-	-	-	-	Mirjana Herjavec
11.	PŠ ILOVA 1. razred	5	3	-	-	-	-	Božica Krmpotić
12.	PŠ ILOVA 3. razred	12	7	-	-	-	-	Anita Lovreković Merkaš
13.	PŠ ILOVA Komb. 2. i 4.r.	8	4	-	-	-	-	Ivana Masnec
	<b>UKUPNO PŠ 1. – 4. r.</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. – 4. r.</b>	<b>198</b>	<b>99</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>73</b>	<b>-</b>	

### 3.9.2 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /predmetna nastava/

REDNI BROJ	RAZRED	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEV- JČICA	S TEŠKO- ĆAMA	STRANIH DRŽAVLJ	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	5.a	20	8	2	-	11	6	Bojana Gubić
2.	5.b	19	8	1	-	4	6	Tomislav Siljadi
3.	5.c	19	6	-	-	6	2	Andrea Malović
4.	6.a	19	9	2	-	6	8	Irena Tošić
5.	6.b	17	9	2	-	5	1	Melita Lenička
6.	6.c	16	8	1	-	6	3	Sunčica Vindiš
7.	7.a	22	11	2	-	7	5	Ines Križanec
8.	7.b	21	9	2	-	4	6	Maja Štajcer-Vranješ
9.	7.c	19	9	2	-	6	-	Helena Štimac
10.	8.a	25	15	3	-	7	10	Zvezdana Mihalke
11.	8.b	22	18	2	-	5	4	Andreja Kostelac
	<b>UKUPNO 5. -8. r.</b>	<b>219</b>	<b>110</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>67</b>	<b>51</b>	
	<b>SVEUKUPNO 1.-8. razred</b>	<b>417</b>	<b>209</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>140</b>	<b>51</b>	

### 3.9.3 Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima

RED. BR.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA					RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEVO- JČICA	S VEĆIM TEŠKO- ĆAMA	STRANH DRŽAVLJ.	PUTNIKA	
1.	1. razred	-	-	-	-	-	Renata Klobučar
2.	2.razred	1	-	1	-	1	
3.	3. razred	1	1	1	-	1	
4.	4. razred	-	-	-	-	-	
5.	5. razred	3	1	3	-	3	Senka Čelap
6.	6. razred	2	-	2	-	1	
7.	7. razred	4	2	4	-	5	
8.	8. razred	1	1	1	-	1	
	Odgojno- obrazovna skupina	9	2	9	-	9	Jelena Brnada
	<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	

### 3.9.4 Podaci o sveukupnom broju učenika (matične škole, posebnih odjela i Područnih škola)

ODJEL	Matična škola		Područne škole			Ukupan broj učenika
	U redovitim odjelima	U posebnim odjelima	PŠ Gojlo	PŠ Ilova	PŠ Ukupno	
1.	35	-	3	5	8	43
2.	42	1	3	4	7	50
3.	41	1	3	12	15	57
4.	43	-	3	4	7	50
UKUPNO 1.-4.	161	2	12	25	37	200
5.	58	3	0	0	-	61
6.	52	2	0	0	-	54
7.	62	4	0	0	-	66
8.	47	1	0	0	-	48
UKUPNO 5.-8.	219	10	0	0	-	229
SVEUKUPNO 1.-8.	379	12	12	25	37	429
PO - OOS	-	9	-	-	-	9
<b>SVEUKUPNO 1.-8. I OOS</b>	<b>380</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>37</b>	<b>438</b>

### 3.9.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	-	-	-	1	-	2	4	1	8
Prilagođeni program	-	-	-	-	3	3	2	4	12
Tjelesni invaliditet	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Posebni program	-	1	1	-	3	1	5	1	12
Skupina - UMR	-	-	-	-	-	-	-	-	9

### 3.9.6 Nastava u kući

Ne planira se održavanje nastave u kući.



#### 4 Godišnji nastavni plan i program rada škole

##### 4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE								UKUPNO PLANI- RANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	140
<b>UKUPNO</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>840</b>	<b>875</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>6055</b>
Broj MŠ	2	2	2	2	3	3	3	2	19
razrednih PŠ Gojlo	-	1	-	1	-	-	-	-	2
odjela PŠ Ilova	1	-	1	1	-	-	-	-	3
<b>UKUPNO RAZREDNIH ODJELA /MŠ + PŠ/</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>24</b>
<b>SVEUKUPNO SATI</b>	<b>1890</b>	<b>1890</b>	<b>1890</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2625</b>	<b>2730</b>	<b>1820</b>	<b>17885</b>

Redovna nastava izvodi se s 13 odjela razredne nastave i s 11 odjela predmetne nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture organizira se odvojeno za dječake i djevojčice u 7. razredima.

Nastava prirode i geografije u 5. razredu izvodi se naizmjenično; jedan, odnosno dva sata tjedno.

Godišnji plan i program nastavnog gradiva učitelji su dužni predati pedagogu škole do 30. rujna 2018. godine.

Operativni program i dnevne pripreme učitelji su dužni držati uza se te ih predložiti na traženje ravnatelja, prosvjetnog savjetnika ili prosvjetnog inspektora.

Dnevne pripreme učitelji pišu u bilježnice ili na kartice, po uzorku dogovorenom s prosvjetnim savjetnikom. Pripreme se mogu koristiti više godina, s tim da se dopunjuju i aktualiziraju. Dnevna priprema mora imati redni broj ili datum.

## 4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	1.	39	2	Darko Martinović	4	140
	2.	40	2	Marija Pujić	4	140
	3.	36	2	Marija Pujić	4	140
	4.	32	2	Marija Pujić	4	140
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>147</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
Vjeronauk	5.	52	3	Tomislav Siljadi	6	210
	6.	48	3	Tomislav Siljadi	6	210
	7.	56	3	Tomislav Siljadi	6	210
	8.	47	2	Tomislav Siljadi	4	140
<b>UKUPNO 5. – 8.</b>		<b>203</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
<b>UKUPNO 1. – 8.</b>		<b>350</b>	<b>19</b>		<b>36</b>	<b>1330</b>
Vjeronauk	PO – 1. - 4.	2	1	Darko Martinović	1	35
	PO – 5. - 8.	10	1	Darko Martinović	1	35
	OOS	9	1	Darko Martinović	1	35
<b>SVEUKUPNO 1. – 8. /RED. I POS. ODJ./</b>		<b>371</b>	<b>22</b>		<b>39</b>	<b>1435</b>
Vjeronauk PŠ Ilova	1.	5	1		2	70
	2.	4	-	Marija Pujić	-	-
	3.	12	1	Marija Pujić	2	70
	4.	4	1	Marija Pujić	2	70
<b>UKUPNO PŠ Ilova 1. – 4.</b>		<b>25</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
Vjeronauk PŠ Gojlo	1.	3	-		-	-
	2.	3	1	Marija Pujić	2	70
	3.	3	-		-	-
	4.	3	1	Marija Pujić	2	70
<b>UKUPNO PŠ Gojlo 1. - 4.</b>		<b>12</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
<b>SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. - 8. razred</b>		<b>408</b>	<b>27</b>		<b>49</b>	<b>1785</b>

#### 4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Njemački jezik	4. r PŠ Ilova	4	1	Lea Biškup	2	70
	4. r PŠ Gojlo	3	1	Lea Biškup	2	70
	4.ab	26	2	Lea Biškup	4	140
	5.abc	32	3	Lea Biškup	6	210
	6.abc	30	2	Lea Biškup	4	140
	7.abc	37	3	Nataša Happ Tomić	6	210
	8.ab	28	2	Lea Biškup	4	140
<b>UKUPNO 4. – 8.</b>		<b>160</b>	<b>14</b>		<b>28</b>	<b>980</b>

#### 4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Informatika	7.a	21	1	Krešimir Seletković	2	70
	7.b	21	1	Krešimir Seletković	2	70
	7.c	16	1	Krešimir Seletković	2	70
	8.a	19	1	Krešimir Seletković	2	70
	8.b	20	1	Krešimir Seletković	2	70
<b>UKUPNO 7. – 8.</b>		<b>97</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>350</b>

#### 4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Hrvatski – Mat.	1.a	2	1	35	Dubravka Vugrin
2.	Hrvatski	1.b	2	1	35	Mirjana Pažulić
3.	Hrvatski – Mat.	2.a	7	1	35	Suzana Vuković
4.	Hrvatski – Mat.	3.a	6	1	35	Ines Mavrić Kolšek
5.	Hrvatski – Mat.	3.b	5	1	35	Biljana Šimunec
6.	Hrvatski – Mat.	4.a	7	1	35	Ines Šapić
7.	Matematika	4.b	6	1	35	Vesna Košak
8.	Hrvatski – Mat.	PŠ Gojlo 1.- 2. razred	2	2	70	Rada Oroz
9.	Hrvatski – Mat.	PŠ Gojlo 3.- 4. razred	2	1	35	Mirjana Herjavec
10.	Hrvatski	PŠ Ilova 1. razred	1	1	35	Božica Krmpotić
11.	Hrvatski – Mat.	PŠ Ilova 2.-4. razred	5	1	35	Ivana Masnec
12.	Hrvatski – Mat.	PŠ Ilova 3. razred	3	1	35	Anita Lovreković Merkaš
13.	Engleski jezik	3.a, 3.b	8	1	35	Irena Jurčević
	<b>Ukupno 1.-4.</b>		<b>56</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
14.	Hrvatski jezik	6.r.	10	1	35	Melita Lenička
15.	Hrvatski jezik	7.r.	11	1	35	Branka Hecer
16.	Hrvatski jezik	5.r.	13	2	70	Andrea Malović
17.	Engleski jezik	6.r.	12	1	35	Andreja Kostelac
18.	Engleski jezik	7.r.	8	1	35	Bojana Gubić
19.	Matematika	6.r.	15	1	35	Ines Križanec
20.	Matematika	7.r.	15	1	35	
21.	Matematika	5.r.	13	1	35	Manuela Jurić
22.	Matematika	8.r.	8	1	35	Manuela Koch
	<b>Ukupno 5. - 8.</b>		<b>105</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
	<b>Ukupno 1. – 8.</b>		<b>161</b>	<b>23</b>	<b>840</b>	

#### 4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Matematika	1.a	7	1	35	Dubravka Vugrin
2.	Matematika	1.b	6	1	35	Mirjana Pažulić
3.	Matematika	2.a	8	1	35	Suzana Vuković
4.	Matematika	2.b	14	1	35	Lidija Vlajsović
5.	Matematika	3.a	6	1	35	Ines Mavrić Kolšek
6.	Matematika	3.b	10	1	35	Biljana Šimunec
7.	Matematika	4.a	8	1	35	Ines Šapić
8.	Matematika	4.b	7	1	35	Vesna Košak
9.	Matematika	PŠ Ilova 3.r.	6	1	35	Anita Lovreković Merkaš
10.	Matematika	PŠ Ilova 2.- 4.r.	4	1	35	Ivana Masnec
	<b>Ukupno 1. – 4. razreda</b>		<b>76</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
11.	Hrvatski jezik	7.r.	6	2	70	Branka Hecer
12.	Matematika	5.r.	8	1	35	Manuela Jurić
13.	Matematika	6.r.	7	1	35	Ines Križanec
14.	Matematika	7.r.	10	1	35	
15.	Geografija	5.-8.r.	14	1,5	52,5	Marija Pongrašić
16.	Kemija	7.-8.r.	6	1	35	Helena Štimac
	<b>Ukupno 5. – 8.</b>		<b>51</b>	<b>6,5</b>	<b>262,5</b>	
	<b>Ukupno 1. – 8.</b>		<b>127</b>	<b>16,5</b>	<b>612,5</b>	

#### 4.2.4 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Ritmika	24	1	35	Dubravka Vugrin
2.	Dramska skupina	6	1	35	Mirjana Pažulić
3.	Likovna skupina	10	1	35	Suzana Vuković
4.	Ritmika	18	1	35	Ines Mavrić Kolšek
5.	Kreativna skupina	10	1	35	Biljana Šimunec
6.	Eko skupina	24	1	35	Ines Šapić
7.	Domaćinstvo	9	1	35	Vesna Košak
8.	Likovna skupina	5	1	35	Božica Krmpotić
9.	Ritmika	12	1	35	Anita Lovreković Merkaš
10.	Dramsko-recitatorska skupina	8	1	35	Ivana Masnec
11.	Dramska skupina	6	1	35	Rada Oroz
12.	Dramsko-scenska skupina	6	1	35	Mirjana Herjavec
13.	Kreativna radionica	10	1	35	Senka Čelap
14.	Kreativna radionica	2	2	70	Renata Klobučar
16.	Karitativna skupina	10	2	70	Marija Pujić
	<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>160</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
17.	Estetsko uređenje	18	2	70	Zvezdana Mihalke
18.	Likovna skupina	6	1	35	Zvezdana Mihalke
19.	Veliki pjevački zbor	30	2	70	Maja Štajcer Vranješ
20.	Mali pjevački zbor	10	1	35	Maja Štajcer Vranješ
21.	Blok flauta	6	1	35	Maja Štajcer Vranješ
22.	Foto grupa "Zoom"	10	2	70	Irena Tošić
23.	Klub mladih tehničara	10	2	70	Irena Tošić
24.	Rukometna skupina	20	2	70	Vesna Kašner
25.	Odbojkaška skupina	20	2	70	Sunčica Vindiš
26.	Novinarska skupina	10	1	35	Branka Hecer
27.	Dramska skupina	8	1	35	Andrea Malović
28.	Mladi biolozi	8	1,5	52,5	Marina Malnar
29.	Eko skupina	13	2	70	Marija Pongrašić
31.	Njemački val	10	1	35	Lea Biškup
32.	Domaćinstvo	10	1	35	Helena Štimac
	<b>Ukupno 5. - 8.</b>	<b>182</b>	<b>22,5</b>	<b>787,5</b>	
	<b>Ukupno 1. – 8.</b>	<b>342</b>	<b>40,5</b>	<b>1417,5</b>	

#### 4.2.5 Raspored primanja roditelja

Razred	Razrednik	TERMINI INFORMACIJA	
		PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
1.a	Dubravka Vugrin	PE – 11:45-12:30	SR–16:15-17:05
1.b	Mirjana Pažulić	ČE – 9:05- 9:50	PE–16:15-17:05
2.a	Suzana Vuković	ČE – 9:50-10:50	ČE-16:00 uz tel.najavu
2.b	Lidija Vlajsović	ČE – 9:05-9:50	ČE–16:15-17:05
3.a	Ines Mavrić Kolšek	PO – 11.00-11:45	PO–15:30-16:15
3.b	Biljana Šimunec	PO – 11:00-11:45	SR–15:30-16:15
4.a	Ines Šapić	UT-11:00-11:45	PO-16:15-17:05
4.b	Vesna Košak	PO-10:05-10:50	SR-13:45-14:30
5.a	Bojana Gubić	UT-11:50-12:35	SR-14:30-15:15
5.b	Tomislav Siljadi	UT-9:00-9:45	SR-14:30-15:15
5.c	Andrea Malović	ČE-10:05-10:50	PO-17:05-17:50
6.a	Irena Tošić	PO – 9.05-9:50	SR-15:15-16:00
6.b	Melita Lenička	ČE-9:00-9:45	SR-17:00-17:45
6.c	Sunčica Vindiš	PO-9:05-9:50	ČE-16:15-17:00
7.a	Ines Križanec	UT-8:15-9:00	UT-17:15-18:00
7.b	Maja Štajcer-Vranješ	ČE-11:00-11:45	PO-16:20-17:05
7.c	Helena Štimac	SR-12:45-13:30	SR-17:00-17:45
8.a	Zvezdana Mihalke	PO-9:05-9:50	UT-14:30-15:15
8.b	Andreja Kostelac	ČE-10:00-10:45	SR-14:30-15:15
PO 1.-4.	Renata Klobučar	UT-9:00-9:45	UT-18:00-18:45
PO 5.-8.	Senka Čelap	UT-10:10-10:55	UT-18:00-18:45
PO OOS	Jelena Brnada	UT-12:00-12:45	ČE-16:00-16:45
PŠ Gojlo 1. i 2.r	Rada Oroz	UT-10:05-10:50	ČE-12:45-13:30
PŠ Gojlo 2. i 4.r	Mirjana Herjavec	UT-8:15-9:00	UT-17:00-17:45
PŠ Ilova 1.r.	Božica Krmpotić	UT-11:00-11:45	UT-14:30-15:30
PŠ Ilova 3.r.	Anita Lovreković Merkaš	UT-11:00-11:45	PE-17:05-17:50
PŠ Ilova 2. i 4.r.	Ivana Masnec	UT-9:00-10:00	ČE-15:30-16:15

#### 4.2.6 Obuka plivanja

I u školskoj godini 2018./2019. Školski sportski savez Kutine nastavlja s Projektom obuke plivanja „Kutina bez neplivača“.

Projektom će biti obuhvaćeni svi učenici 3. razreda matične i Područnih škola Ilova i Gojlo te svi učenici Posebnog odjela.

Program obuke provodi se na bazenu ŠRC Sisak, a provodit će ga kineziolozi prema odobrenom planu i programu od 20.9.2018. do 20.12.2018. godine (četvrtkom).

Prijevoz učenika do ŠRC Sisak organizira Školski sportski savez Kutine. Učenici dolaze na prostor ŠRC Sisak autobusima u kojima se za vrijeme putovanja u pratnji svojih učiteljica i pomoćnika u nastavi održavaju sat glazbene kulture, a u povratku sat razredne zajednice.

Nakon inicijalnog provjeravanja znanja plivanja učenike se razvrstava u homogenizirane skupine, a učenicima se pristupa individualno, osobito s učenicima s teškoćama u razvoju gdje je potrebno dodatno angažiranje stručnih osoba u bazenu.

Učenicima s teškoćama u razvoju je provedba ovog programa od iznimnog značaja i s oduševljenjem ga prihvaćaju, stoga je namjera, bez obzira na njihovu dobnu kategoriju, omogućiti im svake godine odlazak na organiziranu obuku plivanja.

Pored udruženih partnera i nositelja, program podupire Grad Kutina a prošle godine podršku je dao i Školski sportski savez županije SMŽ.

Uspjeh projekta omogućit će smanjenje broja neplivača, socijalnu inkluziju (društveno uključivanje učenika različitih statusa) i kontinuitet obuke neplivača u osnovnim školama.

Vrednovanje programa poduke neplivača povjereno je stručnjacima kineziolozima, suradnicima u provedbi obuke plivanja na ŠRC Sisak prema kriterijima „Usvojenosti znanja plivanja“

### 5 Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Nastavnog plana i programa OŠ Zvonimira Franka, Kutina izrađen u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 26. i 28.).

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Ovaj školski izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda. Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi.

On time predstavlja konceptualni, didaktički i metodički okvir za razvoj građanske kompetencije u osnovnoj školi.

Radne mape razreda služe za odlaganje priprema i radova učenika te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.



## 5.1 Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	<b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	16
	<b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	<b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
<b>Ukupno</b>		<b>36</b>

<b>Predmet / razred</b>	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	2	2
Likovna kultura	2	2	2	2
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Priroda i društvo	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk	1	1	1	1
Njemački jezik	-	-	-	1
<b>Ukupno</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	<b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	<b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13. 152/14, 07/17 i 68/18.) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	<b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
<b>Ukupno</b>		<b>35</b>

Predmet / razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	1	1
Likovna kultura	2	2	1	1
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	1	1	1	1
Priroda / Biologija	2	2	2	2
Kemija	0	0	1	1
Fizika	0	0	1	1
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Tehnička kultura	1	1	1	1
TZK	1	1	1	1
Vjeronauk	1	1	1	1
Njemački jezik	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
<b>Ukupno</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

**Sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti** za svaki razredni odjel planiraju se sukladno godišnjem planu i programu rada sata razrednog odjela, planu organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole, planu djelovanja Eko-škole te Školskom kurikulumu.

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju na satu razrednog odjela i u izvanučioničkim aktivnostima unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u razredne mape za Građanski odgoj i obrazovanje.

## **5.2 Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju**

- Postignuća učenika upisuju se u odgovarajuću rubriku u imeniku, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuje se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.
- U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pripomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju.

### **- Razredna mapa za Građanski odgoj i obrazovanje**

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju međupredmetno unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i materijale u mapu o tome kako su ostvarili planirane aktivnosti s učenicima određenog razreda.

### **- Učenička mapa osobnog razvoja**

Učenik upisuje u bilježnicu u kojim je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u okviru nastave GOO-a: osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i na koje teškoće je nailazio.

Koordinatorom za provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja imenovan je stručni suradnik pedagog.

## 6 Produženi boravak učenika

U školskoj godini 2018./2019. u Školi nastavlja s radom program produženog boravka učenika. Grad Kutina donio je Pravilnik o provođenju programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine i Izmjene i dopune Pravilnika kojima je propisana organizacija programa produženog boravka, cijena produženog boravka te druga pitanja vezana uz produženi boravak.

Odluku o ustrojavanju produženog boravka učenika, temeljem suglasnosti osnivača, donio je Školski odbor Škole na sjednici održanoj 10.7.2017.

Produženi boravak je ustrojen u obliku heterogene skupine učenika sastavljene od 2 razredna odjela (1.a i 2.a razred) nakon redovite prijedodnevne nastave. Program rada realizira se u jednoj učionici razredne nastave kao i drugim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i sportsku dvoranu i igrališta škole.

Ukupno trajanje produženog boravka djece u školi je do 5 sati, a učenicima je osiguran topli obrok (ručak) i užina.

Program produženog boravka provodi učitelj Dalibor Prochazka, dipl. učitelj.

Učitelji koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka.

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući to na umu, krajnji nam je cilj i želja da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, uz maksimalan rast, razvoj i uspjeh djeteta.

### 6.1 Produženi boravak učenika Roma

Od 15.10.2018. godine u Školi će započeti produženi boravak u sklopu provođenja EU projekta „Školuj se i uči – projekt socijalnog uključivanja djece i učenika Roma u odgojno – obrazovni sustav na području Grada Kutina“ UP.03.2.1.04.0002, koji se provodi u okviru instrumenta „Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine“ temeljem poziva UP.03.2.1.04 Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., financirano sredstvima Europske Unije i Odlukom o financiranju KLASA: 910-08/18-01/00117, URBROJ: 533-06-18-0006 od 24. kolovoza 2018. godine.

U tijeku je natječaj za zapošljavanje učitelja razredne nastave u produženom boravku, a s odabranim/om učiteljem/icom sklopit će se ugovor o radu na određeno, puno radno vrijeme od 15.10.2018. do 14.6.2019.

Produženi boravak učenika Roma bit će ustrojen u obliku heterogene skupine učenika 1. do 4. razreda nakon redovite prijedodnevne nastave.

## 7 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

### 7.1 Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>300</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	25
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>1. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>285</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30

2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>2. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>225</b>
2.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
2.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
2.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
2.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
2.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
2.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
2.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
2.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
2.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>60</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	45
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>205</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX – VIII	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		25
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>320</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	65
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10

6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>205</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	15
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s CARNET-om	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s osnivačem – Grad Kutina	IX – VIII	15
7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>125</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	28
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
<b>8. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>27</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	17
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1752</b>

## 7.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

	POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	SATI MJESEČNO	SATI GODIŠNJE
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>				<b>308</b>
<b>1.1</b>	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga</b>	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji		<b>58</b>
<b>1.2</b>	<b>Organizacijski poslovi –planiranje</b>				<b>100</b>
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumuma, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, Godišnji plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja itd.	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulumuma škole	25	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			25	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			25	
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			25	
<b>1.3</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	tijekom školske godine			<b>100</b>
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik	20	
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja	20	
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		pripravnik, savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje	10	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			20	
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			10	
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			20	
<b>1.4</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>				<b>50</b>
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima (rad u E-matici, rad u E-dnevniku itd.)	tijekom školske godine	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	50	



<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>				<b>1068</b>
<b>2.1</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>				<b>100</b>
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	5	
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			5	
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			10	
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			10	
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu			60	
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			20	
<b>2.2</b>	<b>Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda</b>				<b>50</b>
2.2.1	Prikupljanje podataka o učenicima od razrednih učiteljica	lipanj, srpanj	stručni suradnici, učitelji, ravnatelj	30	
2.2.2	Formiranje novih razrednih odjela učenika 5. razreda			20	
<b>2.3</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>				<b>250</b>
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	30	
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida			40	
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>			20	
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>			20	
2.3.3	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje			40	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			prema God. planu i pr. rada škole	učitelji, ravnatelj
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>	15			
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>	25			
2.3.5	Rad u stručnim timovima - projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji	40	
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika			10	
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i r. odjela			30	

2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			20	
<b>2.4</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika</b>				<b>200</b>
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			120	
2.4.1.1	<i>Utvrđivanje sposobnosti i mogućnosti učenika radi utvrđivanja psihofizičkog stanja</i>			30	
2.4.1.2	<i>Suradnja s drugim institucijama pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</i>			30	
2.4.1.3	<i>Rukovođenje Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</i>	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji	40	
2.4.1.4	<i>Izrada Mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole o psihofizičkom stanju učenika</i>			40	
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja			30	
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			50	
<b>2.5</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>				<b>250</b>
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			50	
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>			40	
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>			10	
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			50	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici, školski liječnik	50	
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			40	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			40	
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>			10	
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>			20	
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>			10	
2.5.6	Suradnja s okruženjem			20	
<b>2.6</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>				<b>68</b>
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	tijekom školske godine	učitelji, roditelji, školski liječnik, psiholozi,	15	
2.6.2	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		medicina rada, djelatnici iz HZZ-a	10	
2.6.3	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			15	

2.6.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			35	
2.6.5	Individualna savjetodavna pomoć			15	
2.6.6	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak			10	
<b>2.7</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>				<b>100</b>
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	prema Godišnjem planu i programu rada škole	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik	25	
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave			25	
2.7.3	Organiziranje cijepjenja, sistematskih pregleda i ostalih aktivnosti u sklopu zdravstveno-socijalne zaštite učenika			50	
<b>2.8</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>	prema GPP škole	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji		<b>50</b>
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>				<b>176</b>
<b>3.1</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>				<b>110</b>
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	tijekom školske godine	učenici, učitelji	20	
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			30	
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			50	
<b>3.2</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>				<b>76</b>
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	tijekom školske godine	učenici, učitelji, voditelji projekta	15	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			16	
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			15	
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			5	
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO			25	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>				<b>88</b>
<b>4.1</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>				<b>44</b>
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	tijekom školske godine	Ministarstvo znanosti i obrazovanja,	5	

4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		Agencija za odgoj i obrazovanje	9	
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni -nazočnost			2	
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja			8	
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			10	
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			5	
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje			5	
<b>4.2</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>				<b>44</b>
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			12	
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			7	
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	tijekom školske godine	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	7	
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			2	
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima			7	
4.2.6	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			9	
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>				<b>88</b>
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>				<b>18</b>
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj, stručni suradnik knjižničar	18	
<b>5.2</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>				<b>70</b>
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			10	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj	30	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			10	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			20	
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	tijekom školske godine	ravnatelj, intersektorska suradnja		<b>48</b>
	<b>UKUPNO</b>				<b>1776</b>

## 7.3 Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

### I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

#### a) Program za učenike

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s izvorima znanja - knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem
- Stručna pedagoška pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija; pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Osposobljavanje učenika za samoučenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlas...) )
- Organiziranje nastavnih satova lektire ili problemskih satova iz drugih predmeta
- Usmeni i pismeni prikazi književnih djela
- Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda
- Organiziranja akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (za Dan školskih knjižnica, Mjesec knjige)
- Razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika
- Poticanje na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, učeničkih listova i časopisa
- Stvoriti na ležeran način aktivnog čitatelja te motivirati za izvanškolsko čitanje
- Održavati radionice povezane s različitim predmetima, ne samo vezane s hrvatskim jezikom.

#### b) Program za učitelje i stručne suradnike

- Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi knjižne i neknjižne građe; sa stručno-razvojnog službom i ravnateljem u svezi s nabavom stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- Rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, tematske izložbe)
- Suradnja sa stručnim aktivima učitelja razredne nastave i hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire
- Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti
- Promoviranje pedagoške i stručne literature

#### c) Suradnja s roditeljima

- Promoviranje pedagoške literature za roditelje
- Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima

### II. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

- Organiziranje i vođenje rada u knjižnici
- Rad s korisnicima (posudba knjiga)
- Upis učenika u knjižnicu
- Vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe
- Inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- Kompjuterski program OSA - ISIS
- Revizija i otpis knjiga

- Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- Informiranje učenika i učitelja o novoizalim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada
- Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada
- Pisanje izvješća o radu školske knjižnice

### III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, književnih tribina, susreta s književnicima
- Nazočnost na relevantnim promocijama knjiga. Organiziranje promocija knjiga u knjižnici
- Suradnja s matičnim službama, nakladnicima, izdavačima
- Suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice ...)
- Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja.

#### KALENDAR

##### RUJAN

- 8. - Međunarodni dan pismenosti
- 17. - Međunarodni dan mira
- 16. - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 23. - Međunarodni dan kulturne baštine
- 26. - Europski dan jezika

##### LISTOPAD

- 5. - Dan učitelja
- 6. - Svjetski dječji tjedan
- 8. - Dan neovisnost RH
- 12. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15. - Otvaranje Mjeseca hrvatske knjige
- 17. - Svjetski dan borbe protiv siromaštva
- 28. - Dan školskih knjižnica

##### STUDENI

- 10. - Dan djece
- 16. - Međunarodni dan tolerancije

##### PROSINAC

- 1. - Dan borbe protiv AIDS-a
- 6. - Sv. Nikola
- 10. - Dan prava čovjeka
- 25. - Božić

##### SIJEČANJ

- 15. - Dan priznanja RH

## VELJAČA

- 14. - Valentinovo
- 22. - Prva glagoljska knjiga (1483.)

## OŽUJAK

- 11.-17. - Dani hrvatskoga jezika
- 22. - Svjetski dan zaštite voda

## TRAVANJ

- 2. - Međunarodni dan dječje knjige

## USKRS

- 22. - Dan planeta Zemlje

## SVIBANJ

- 3. - DAN SUNCA - PROJEKTI DAN VEZAN UZ EKO ŠKOLU
- 13. - Majčin dan
- 15. - Međunarodni dan obitelji
- 18. - Međunarodni dan muzeja
- 31. - Svjetski dan nepušenja

## LIPANJ

- 4. - Dan škole
- 5. - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

## IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Aktivi knjižničara
- Seminari
- Proljetna škola školskih knjižničara
- Individualno usavršavanje (kontinuirano praćenje pedagoške literature s područja knjižničarstva, čitanje dječje i literature za mladež)

## V. OSTALI POSLOVI

- Učiteljska vijeća
- Aktivi

## STRUKTURA RADNOG VREMENA

- 1. Odgojno-obrazovni rad: 992 sata (učenici – 746, učitelji – 228, roditelji – 18)
- 2. Stručni knjižničarski rad: 454 sata
- 3. Kulturna i javna djelatnost: 104 sata
- 4. Stručno usavršavanje: 120 sati
- 5. Ostali poslovi: 82 sati
- Ukupno: 1752 sati**

## 8 Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

### 8.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
9. – 10.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada OŠ Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2017./18.	Ravnatelj Pedagog
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2018./19.	Ravnatelj
	Školski kurikulum za školsku godinu 2018./19.	Pedagog
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
11. – 12.	Mreža škola grada Kutine	Ravnatelj
	Financijski plan za 2019. godinu	Računovođa
	Plan nabave za 2019. godinu	Računovođa
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
1. – 2.	Pravilnik o ocjenjivanju	Ravnatelj
	Sigurnost u školskoj ustanovi (prijedlozi i mišljenja)	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Financijsko izvješće za 2018. godinu	Računovođa
3. – 4.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Ravnatelj
5. – 6.	Dan škole	Ravnatelj
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Ravnatelj
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Ravnatelj
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
7.	Polugodišnji obračun za razdoblje od 1.1. do 30.6.2019.	Računovođa

### 8.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2018.	<p>Utvrđivanje prijedloga :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- zaduženja učitelja do 40 sati</li> <li>- plana i programa rada ravnatelja i pedagoga (posebno neposrednog rada s učenicima)</li> <li>- plana i programa profesionalnog informiranja i orijentacije</li> <li>- individualnih i kolektivnih oblika permanentnog usavršavanja</li> <li>- posebnih odgojno-obrazovnih zadataka škole</li> </ul> <p>Aktivnosti pri provođenju primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Usvajanje rasporeda sati rada za učenike i učitelje</p> <p>Formiranje stručnih aktiva u školi</p> <p>Organizacija rada (dnevna, tjedna, godišnja)</p> <p>Pripremanje, planiranje i programiranje rada</p> <p>Upoznavanje s propisima (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama i u slučaju seksualnog nasilja</p>	<p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>



MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
10. / 2018.	Stres – ponašanje djece i poželjne reakcije učitelja Dani kruha – dani zahvalnosti Dječji tjedan Pedagoška dokumentacija	Dr.Jelena Ipša Sredoja ravnatelj razrednici pedagog
11. / 2018.	Agresivno ponašanje učenika Napredovanja u zvanju Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad	ravnatelj ravnatelj pedagog
12. / 2018.	Utvrđivanje programa akademije za roditelje i učenike u povodu predstojećih blagdana Predavanje (aktualna tema)	ravnatelj
1. / 2019.	Realizacija nastavnog plana i programa i razmatranje izvršenja poslova u 1. polugodištu Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Primjena pedagoških mjera Razmatranje mogućnosti akceleracije učenika	ravnatelj pedagog
2. / 2019.	Natjecanja, susreti i smotre učenika osnovnih škola u Republici Hrvatskoj šk. god. 2018./19. Analiza rada odgojno-obrazovnih oblika rada (dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti )	ravnatelj
3. / 2019.	Školske ekurzije i izleti učenika Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad Predavanje (aktualna tema)	ravnatelj
4. / 2019.	Učenici s teškoćama u razvoju Praćenje i ocjenjivanje učenika	defektolog pedagog
5. / 2019.	Svibanjske svečanosti Upisi učenika u 1. razred	ravnatelj pedagog

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
6. / 2019.	<p>Utvrđivanje uspjeha učenika</p> <p>Utvrđivanje učenika koji se upućuju na dopunski rad</p> <p>Uspjeh učenika nakon dopunskog rada</p> <p>Utvrđivanje učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita</p> <p>Imenovanje komisija za polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova</p> <p>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p> <p>Rješavanje eventualnih molbi, žalbi i zahtjeva roditelja</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa i izvršenje poslova</p> <p>Utvrđivanje Izvještaja o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine 2018./19.</p> <p>Prijedlog organizacije odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2019./20. i konačni prijedlog zaduženja učitelja</p> <p>Prijedlog broja izvršitelja odgojno-obrazovnog programa u školskoj godini 2019./20.</p>	<p>pedagog</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p>
8. / 2019.	<p>Uspjeh učenika nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita učenika</p> <p>Organizacija stručnih aktiva</p> <p>Planiranje, programiranje i pripremanje učitelja za neposredan rad s učenicima u školskoj godini 2019./20.</p> <p>Imenovanje razrednika i broja odjela, podjela učenika po odjelima, a učitelja po razrednim odjelima i predmetima</p> <p>Utvrđivanje časopisa za pretplatu, nabavka udžbenika i priručnika za učitelje, pribora i opreme.</p>	<p>pedagog</p> <p>ravnatelj</p>
<b>8.3</b>	<b>Plan rada Razrednih vijeća</b>	
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2018.	<p>Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća (koordinacija rada učitelja)</p> <p>Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama</p> <p>Planiranje rada razrednika i razrednog odjela</p> <p>Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne aktivnosti</p>	<p>razrednici</p> <p>učitelji</p> <p>pedagog ravnatelj</p> <p>učitelji</p>

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
1. / 2019.	<p>Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima</p> <p>Daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju</p> <p>Sudjelovanje učenika u INA, IŠA, dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi te vjeronauku</p> <p>Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)</p> <p>Plan izleta i ekskurzija</p>	<p>razrednici</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
4. / 2019.	<p>Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima</p> <p>Učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici</p> <p>Razgovor učenika i Razrednih vijeća o željama učenika 8. razreda o daljnjem školovanju (nakon obrade ankete PI)</p> <p>Realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana)</p>	<p>razrednici</p>
6. / 2019.	<p>Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine</p> <p>Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja</p> <p>Upućivanje učenika na dopunski rad</p> <p>Upućivanje učenika na popravni, predmetni ili razlikovni ispit te ponavljanje razreda</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p> <p>Mišljenje o ponavljanju razreda učenika od 5. do 8. razreda s teškoćama u razvoju</p> <p>Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred</p>	<p>razrednici</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
8. / 2019.	<p>Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita</p>	<p>razrednici</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>

Razrednik saziva, su predsjedava i predlaže dnevni red sjednica.

O radu Razrednog vijeća razrednik vodi zapisnik u razrednoj knjizi razrednog odjela.

Timsko planiranje i programiranje rada po Nacionalnom kurikulumu:

Sjednice mjesečnog planiranja bit će organizirane na razinama Razrednih vijeća a za razrednu nastavu na Aktivima razredne nastave.

Moderatori: za PN – pedagog škole, za RN – voditelj aktiva RN.

## 8.4 Plan rad Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX. – XII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj
	Godišnji plan i program rada (mišljenje)	Ravnatelj
	Školski kurikulum (mišljenje)	Ravnatelj
	Izvanučionička nastava (terenska nastava, izleti, ekskurzije, Škola u prirodi)	Ravnatelj
I. – III.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom	Ravnatelj
	Predlaganje mjera za unapređivanje obrazovnog rada	Vijeće roditelja
	Pravilnik o ocjenjivanju	Pedagog
IV. - VI.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj
	Dan škole	Ravnatelj

## 8.5 Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

## 9 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno usavršavati u struci i usavršavati za stručno metodički, pedagoški i andragoški rad.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu individualni plan i program permanentnog usavršavanja za šk. god. 2018./19.

### 9.1 Stručno usavršavanje u školi

#### 9.1.1 Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mj.	Planirani broj sati
Pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima koja se obvezno vodi u osnovnim školama	RN	9. - 10.	2
	PN		
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	RN	9. -10.	2
	PN		
Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	RN	9. -10.	2
	PN		
Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	RN	9. -10.	2
	PN		
Biti razrednik djeci s posebnim potrebama	PN	1. – 2.	2
	PN		
Sprječavanje nasilja u školama	PN	3. – 4.	2
Sigurnost u odgojno obrazovnoj ustanovi	PN	5. – 6.	2
Kako razumjeti emocionalnu inteligenciju djeteta	RN	7. – 8.	2
<b>Ukupno sati:</b>			<b>16</b>

### 9.1.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Školski kurikulum	RN - PN	10.	2
Ovisnost	RN – PN	11.	2
Uspješna verbalna i ne verbalna komunikacija	RN – PN	12.	2
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	RN – PN	1.	2
Nastava u kvalitetnoj školi	RN – PN	2.	2
Ovisnost o internetu	RN – PN	3.	2
Projektna nastava	RN – PN	4.	2
Dodatna i dopunska nastava	RN – PN	5.	2
<b>Ukupno sati</b>			<b>16</b>

### 9.1.3 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Voditelj ŽSV	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2018. – 8./2019.	70
	Ukupno sati tijekom školske godine		70

### 9.1.4 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	IX. – VIII.	70
	Ukupno sati tijekom školske godine		70

## **10 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

### **10.1 Projekt e-Škole**

OŠ Zvonimira Franka, Kutina, jedna od 20 škola u RH, odabrana je za sudjelovanje u pilot projektu „e-Škole – Razvoj sustava digitalne zrelosti škola“

To predstavlja prvu fazu u projektnom planiranju cjelokupnog projekta e-škole te će poslužiti za testiranje organizacijskih, tehnoloških i obrazovnih pretpostavki uvođenja IKT-a u obrazovne procese. Škole uključene u ovaj projekt bit će u prilici prilagoditi načine učenja i poučavanja, s ciljem uporabe suvremenih metoda i alata u nastavi, uz lakše praćenje napredovanja učenika.

U matičnoj školi izvedena je žična i bežična lokalna mrežna infrastruktura s pripadajućom aktivnom mrežnom opremom. Dvije STEM učionice su opremljene s pametnim pločama osjetljivim na dodir sa softverom za upravljanje i s trideset tablet računala za učenike.

Učitelji i stručni suradnici su dobili na korištenje prijenosna i tablet računala.

U školi je održano nekoliko edukacija svih učitelja i stručnih suradnika u organizaciji Carnet-a. Pilot projekt se u Školi provodio do kolovoza 2018. godine.

Cjelokupni projekt za sve ostale škole u RH se nastavlja i trajat će do 2022. godine.

Škola se prijavila na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje osnovnih škola u projekt ProMikro. Cilj projekta je uvođenje algoritamskog načina razmišljanja i problemskoga pristupa u različite nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti uporabom mikroračunala. Namijenjen je učenicima 6. razreda koji će koristiti mikroračunala u nastavi matematike, informatike i tehničke kulture. Prva faza projekta bit će edukacija učitelja o načinima uporabe mikroračunala a u drugoj fazi planirano je opremanje svih učenika 6. razreda mikroračunalima te obrazovnim sadržajima za njihovu uporabu.

### **10.2 e-Dnevnik**

U školskoj godini 2018/2019. u Školi se nastavlja s radom web aplikacije e-Dnevnik za učenike i roditelje. Na taj način je omogućeno vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku, a roditeljima pregled ocjena, izostanaka i bilježaka koje su upisali učitelji u e-Dnevnik sustav.

Osim desktop inačice, aplikacija je prilagođena i za mobilne uređaje kako bi učenicima omogućila lakšu dostupnost i preglednost dok su u školi.

Učenici se mogu u školi spajati na eduroam bežičnu mrežu, a upute za spajanje se nalaze na adresi: <http://installer.eduroam.hr>

Učenici se prijavljuju sa svojim elektroničkim identitetom, a roditelji pomoću sustava e-Građani.

### **10.3 Plan kulturne i javne djelatnosti**

#### **MJESEC**

#### **AKTIVNOSTI**

- 9./2018.
- Priredba za novoupisane učenike prvake
  - Dobrodošlica učenicima 1. razreda
  - Europski školski sportski dan – 29.9.2018.
  - Europski tjedan kretanja
- 10./2018.
- Dječji tjedan – 1.-5.10.2018.
  - Biciklijada i roljada – 5.10.2018. – Društvo naša djeca
  - Lutkarska predstava za učenike prvog razreda „Jedna nogometna“ – Dom kulture PU
  - Susret s gradonačelnikom – 2.10.2018. – Gradska vijećnica
  - Projekcije filmova filmske družine OŠ Stjepana Kefelje za učenike 5. i 6. razreda osnovnih škola Grada Kutine – 10.10.2018.
  - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – izložba – 12.10.2018. – Gradski trg
  - Projekt: Školska shema
- 11./2018.
- Dan Grada – Mladi svome Gradu
  - Kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda
  - Prava i dužnosti roditelja - predavanje
  - Susret s književnikom
- 12./2018.
- Kino predstava za učenike 1. – 4. razreda
  - Projekt „Zdrav za 5“ – projekt prevencije rizičnog ponašanja
  - Humanitarna akcija – Drvce mira
  - Priredba za roditelje u povodu božićnih blagdana
- 1./2019.
- Lutkarska predstava za učenike 1. – 4. razreda
  - Izložba učeničkih radova
  - Estetsko-ekološko uređenje učionica
- 2./2019.
- Susret s književnikom
  - Natjecanja «Znanost mladima»
  - Kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda
  - Obilježavanje maškara, poklada, fašnika
- 3./2019.
- Sadnja ukrasnog bilja
  - Dan darovitih učenika
  - Susret s glumcem
- 4./2019.
- Humanitarni uskrсни sajam
  - Proljetni kros - natjecanje
  - Kuhajmo i jedimo zdravo
  - Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini
- 5./2019.
- Smotre, nastupi, natjecanja
  - Obilježavanje Majčinog dana
  - Obiteljsko druženje na bazenu
  - Natjecanje (školsko) u malom nogometu
- 6./2019.
- Obilježavanje Dana škole
  - Izložba učeničkih radova
  - Školska natjecanja
  - Izlet zaposlenika škole.
- Realizacija se evidentira u razrednim knjigama razrednog odjela.

## 10.4 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi - Aktivnosti Službe za školsku medicinu u šk. god. 2018./19.

Nadležni liječnik škole je dr. Jelena Ipša Sredoja, spec. školske i adolescentne medicine.

- 1. razred
  - Namjenski pregled - prilagodba na školu (anketni upitnik za učitelje)
  - Roditeljski sastanak - upoznavanje roditelja s programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze.
  - Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis  
Morbili, Rubeola, Parotitis
  
- 2. razred
  - Pregled vida
  - Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena i očuvanje zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom (predaje medicinska sestra).
  - Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora.
  
- 3. razred
  - Pregled vida na boje
  - Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana (predaje medicinska sestra)
  
- 4. razred
  - Predavanje - Ovisnosti (uz video film: Filip traži prijatelje - fakultativno)
  - Cijepljenje: Morbili, Rubeola, Parotitis
  
- 5. razred
  - Sistematski pregled učenika
  - Predavanje: Pubertet
  - Rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije
  
- 6. razred
  - Pregled kralješnice i stopala
  - Razgovor uz dijapozitive - pušiti li ne i uz prozirnice - kako reći ne
  - Cijepljenje: Hepatitis B (tri doze)
  
- 7. razred
  - Razgovor uz video film: Pubertet
  - Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora
  
- 8. razred
  - Namjenski pregled: profesionalna orijentacija
  - Predavanje za roditelje: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja
  - Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis, Humani papiloma virus (po želji roditelja)
  - Predavanje uz video film AIDS.



## 10.5 Školski preventivni program školske godine 2018./2019.

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program namijenjen je poučavanju učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potreba programiranja i provođenja aktivnosti ŠPP-a nameće se zbog porasta broja mladih ovisnika o raznim sredstvima ovisnosti, kao i porast drugih nepoželjnih oblika ponašanja. S djecom potrebno je raditi na promicanju znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Osim toga, potrebno je i osigurati kvalitetnu edukaciju za učitelje i roditelje o problemu i sredstvima ovisnosti kako bi proširili znanje i bili sposobni ranije identificirati djecu s problemom ovisnosti te im na primjeren i pravodoban način pomoći.

### CILJEVI PROGRAMA:

- osigurati kvalitetnu edukaciju o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine djece i mladih
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravog stila življenja u zajednici
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

### AKTIVNOSTI:

#### 10.5.1 Rad s učenicima

EVALUIRANI PROGRAMI						
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)</i>	<i>Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
-	-	-		-	-	-

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje/preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Zdrav za 5	15.11. – 15.12. mjesec	MZO	8.	47	Slavko Jerković (MUP), HZJZ	2
2. Građanski odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	416	Učitelji, pedagog	35
3. Zdravstveni odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	416	Učitelji, pedagog	7 - 11
4. Mogu ako hoću	10. mjesec	MZO	4.	43	Suzana Vukelić (MUP)	1

<b>OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Reci ne ovisnostima	15.11. – 15.12. mjesec	Mirna Bijelić (Udruga kluba liječenih alkoholičara – UKLA)	7.	62	Mirna Bjelić (Udruga kluba liječenih alkoholičara – UKLA)	1
2. Ponašanje prema životinjama	Kraj 9. mjeseca	Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	2.	42	Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	2
3. Važnost redovitog tjelesnog vježbanja	11. mjesec	Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur)	1.	35	Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur)	2
3. Odgovorno korištenje prirodnih resursa	11. mjesec	Hrvoje Kundih (Henkel)	3.	41	Hrvoje Kundih (Henkel)	2
5. Poštujte naše znakove	6.9.2018.	Zoran Ivoš (MUP), Ivan Bedek (HAK)	1.	35	Zoran Ivoš (MUP), Ivan Bedek (HAK)	2
4. Međuvršnjačko nasilje	10. mjesec	Suzana Vukelić (MUP)	6.	52	Suzana Vukelić (MUP)	1
6. Cyberbullying	15.11. – 15.12. mjesec	Suzana Vukelić (MUP)	7.	62	Suzana Vukelić (MUP)	1
7. Pravilno pranje zubi po modelu	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1.	35	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
8. Skrivene kalorije	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	3.	41	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
9. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	4.	43	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1

<b>10.</b> Promjene vezane uz pubertet i higijena, Vlastito tijelo u promjenama	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	5.	57	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
<b>11.</b> Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije organa	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	8.	47	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
<b>12.</b> Brižno biće	2. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	1.	35	Pedagog	2
<b>13.</b> Biti u tuđoj koži	2. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	2.	42	Pedagog	2
<b>14.</b> Riješimo dvojbu – zlostavljanje ili..	10. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	5.	57	Pedagog	3
<b>15.</b> Crno janje	3. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	3.	41	Pedagog	2
<b>16.</b> Planiranje budućnosti	11. mjesec	Jadranka Bizjak Igrec, Miljenka Galić, Majda Fajdetic (Pedagoški Portfolio, 2014.)	8.	47	Pedagog	2

### 10.5.2 Rad s roditeljima

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<b>1.</b> Individualno savjetovanje				
S pedagogom, ravnateljem	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
<b>2.</b> Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima				
Polazak u prvi razred	Roditelji učenika 1. razreda	6.9.2018.	1	Pedagog
Upisi u srednje škole	Roditelji učenika 8. razreda	6. mjesec	1	Pedagog
Zaštita maloljetnika	Roditelji učenika 8. razreda	15.11. – 15.12. mjesec	1	Suzana Vukelić (MUP)
<b>3.</b> Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme				
Predstavljanje projekata i programa u školi	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Ravnatelj

### 10.5.3 Rad s učiteljima

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>				
S pedagogom, ravnateljem	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima</b>				
-	-	-	-	-
<b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>				
Individualno savjetovanje o radu s učenicima s teškoćama	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama na sjednicama Razrednog vijeća	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
<b>4. Predavanja za učitelje</b>				
Po dogovoru na sjednici Učiteljskog vijeća	Učitelji, pedagog, ravnatelj	Tijekom školske godine	1	Školska Knjiga

### 10.6 Program rada za borbu protiv ovisnosti

#### **Ciljevi programa:**

- smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja,
- smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih oblika poremećaja u ponašanju,
- zaštita visoko rizičnih učenika,
- poučavanje o donošenju odluka i razvijanju odgovornosti prema vlastitom zdravlju.

#### **Namjena programa:**

- razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu,
- razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka,
- upoznati učenike s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge,
- poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Anketa o stavovima i konzumiranju sredstava ovisnosti za učenike 7. razreda	Udruga kluba liječenih alkoholičara (UKLA)	- početkom 12. mjeseca
Edukativni panoi – o različitim ovisnostima te načinima kreativnog provođenje slobodnog vremena	Učenici i učitelji	- krajem 11. i početkom 12. mjeseca
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o ovisnostima, za učenike od 5.- 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- krajem 11. i početkom 12. mjeseca
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu zdravog života i opasnosti pojedinih ovisnosti na Satu razrednika	Razrednici	- krajem 11. i početkom 12. mjeseca
Predavanje za učenike 7. razreda na temu opasnosti alkohola i droge	Udruga kluba liječenih alkoholičara (UKLA)	- početak 12. mjeseca
Predavanje za učenike 8. razreda na temu opasnosti alkohola i droge	MUP	- krajem 11. mjeseca

## 10.7 Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja

### Ciljevi programa:

- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i prirodom,
- senzibilizirati učenike za problem nasilja u školi,
- usmjeravanje i osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba, poštivanje ljudskih prava,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti, zlostavljanja i nasilja te kako to prevladati.

### Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema životu i zdravlju,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- naučiti prepoznati različite oblike nasilja i zlostavljanja te uputiti kome ih prijaviti,
- razvijati sposobnost i vještine komunikacije i suradnje te time poticati nenasilno rješavanje sukoba,
- razvijati vještinu samokontrole i tolerancije te poticati učenje socijalnih pravila,
- pomoći učenicima rizičnog ponašanja,
- osmisliti korištenje slobodnog vremena na kvalitetan i sadržajan način te zajedničko druženje,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Edukativni panoi – o različitim oblicima nasilja te vještini nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici i učitelji	- tijekom siječnja
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o nasilju, zlostavljanju i cyberbullyingu za učenike od 5.- 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- tijekom siječnja
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu nasilja i zlostavljanja na Satu razrednika	Razrednici	- tijekom siječnja
Predavanja za učenike 3. i 5. razreda na temu nasilja i zlostavljanja	Pedagog	- tijekom ožujka i listopada
Predavanje za učenike 6. razreda na temu nasilja	MUP	- tijekom listopada
Predavanje za učenike 7. razreda na temu cyberbullyinga	MUP	- krajem 11. i početkom 12. mjeseca

#### **Evaluacija:**

Nakon 1. polugodišta i na kraju školske godine osvrt na ostvarenje planiranih aktivnosti te izvješće na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

## 10.8 Projekt vanjskog vrednovanja

Nositelj projekta:

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Ciljevi projekta:

- Utvrditi razinu stečenih znanja, vještina i sposobnosti učenika iz pojedinih nastavnih predmeta i nastavnih područja.

Zadaci projekta:

1. Ispitati osnovna znanja, vještine i sposobnosti učenika četvrtih razreda iz predmeta:
  - Hrvatski jezik
  - Matematika
  - Priroda i društvo
  - Strani jezik u redovitoj nastavi.
2. Ispitati koliko su učenici četvrtih razreda osposobljeni za samostalno rješavanje problemskih zadataka koji uključuju integraciju sadržaja iz hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva.
3. Ispitati osnovna znanja, vještine i sposobnosti učenika osmih razreda iz sljedećih nastavnih predmeta:
  - Hrvatski jezik
  - Strani jezik
  - Biologija
  - Kemija
  - Fizika
  - Povijest
  - Geografija.
4. Ispitati koliko su učenici osmih razreda osposobljeni za rješavanje problemskih zadataka koji zahtijevaju integraciju sadržaja iz sljedećih nastavnih područja
  - prirodoslovlje (biologija, kemija, fizika)
  - društveno-prirodoslovno područje (povijest i geografija).
5. Utvrditi u kojoj su mjeri postojeća školska postignuća učenika povezana s rezultatima dobivenim u ovom ispitivanju.

## 10.9 Projekt Eko škole

### Plan djelovanja:

Procjenom stanja okoliša odabrali smo: Zbrinjavanje otpada i kontinuirano oplemenjivanje i unapređivanje okoliša

1. Kroz godinu provoditi stalne akcije sakupljanja sekundarnih sirovina (korisnog otpada poput papira, PET ambalaže...) i njihovo selektivno odlaganje.
2. Uređenje neposrednog okoliša škole: čistoća i urednost školskog dvorišta (dogovor i suradnja s upravom škole); održavanje postojećih nasada i drveća; sadnja novih biljaka (od trave i cvijeća do grmlja i drveća) u školskom dvorištu uz suradnju sa stručnjacima.
3. Literarno, glazbeno, novinarsko, scensko stvaralaštvo učenika na temu ekologije
4. Uspostavljanje panoa Eko-škole kojim bi se svima u školi prenosile poruke o aktivnostima Eko-škole; obilježavanju dana povezanih s manifestacijama poput: Dani kruha, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša i sl.
5. Javna predavanja i tribine na temu ekologije.
6. Hranjenje ptica i vjeverica u školskom okolišu i proučavanje njihove brojnosti.
7. Organiziranje dana projektne nastave o eko-radionicama u svim radnim odjelima.
8. Provedba projekata: - Uređenje bare  
- Bioraznolikost

### Sadržaj projekta:

- sadržaje projekta ugraditi u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada: redovita nastava svih nastavnih predmeta, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti (ekolozi, hortikultura, cvjećari, likovna skupina) i sati razrednog odjela
- ustrojiti učeničke zadruge ekologa, cvjećara, vrtlara, likovne i ekološke sekcije
- u okolišu formirati životne zajednice našega zavičaja (kamenjar, travnjak, Eko vrt ...)
- s obzirom na veličinu škole i površinu vanjskog okoliša potrebno je zbrinut bio otpad kompostiranjem u jednostavnoj kompostani.

Dan Eko- škole održat će se 3. svibnja 2019.

Tema projektnog dana: Prirodna bogatstva našeg kraja.

Kum škole: «TIP – Kutina»



## 10.10 Godišnji plan i program učeničke zadruge «BREZA»

### Rujan

- Izrada novih planova i programa po skupinama
- Uređivanje okoliša škole

### Listopad

- Kontinuirane akcije prema planu i programu
- Sastanak Odbora učeničke zadruge
- Dani kruha – uređenje štanda
- Uređivanje okoliša škole

### Studeni

- Individualno usavršavanje voditelja skupine
- Suradnja i izmjena iskustva s pojedinim skupinama
- Nabava kutija za odlaganje PET boca u učionicama, sakupljanje PET boca

### Prosinac

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina
- Posjet staračkom domu
- Božićni sajam

### Siječanj

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina

### Veljača

- Prvi radovi oko uređivanja okoliša škole
- Nabava materijala za rad skupina

### Ožujak

- Prikupljanje stručne literature
- Izmjena iskustva s drugim učeničkim grupama
- Odlazak na Uskrsni sajam

### Travanj

- Nabava potrebnog pribora za radove po skupinama
- Obilazak okoliša škole, uočavanje potrebnog
- Dan planeta Zemlje – Zelena čistka
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

### Svibanj

- Projektni dan – Zdrava hrana
- Priprema za godišnju skupštinu zadruge
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

### Lipanj

- Izlaganje radova za Dan škole
- Izvješće po skupinama
- Godišnja skupština učeničke zadruge

Tijekom cijele godine kontinuirano pratiti stanje okoliša škole i kontinuirano provoditi akcije sakupljanja i sortiranja sekundarnih sirovina (stari papir, plastika).

### 10.11 Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2018./19.

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti	
9./2018.	Izrada izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2017./2018.	R, P	
	Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije)	R, P, N, Rz	
	Prijem učenika prvog razreda – priredba	R, P, N, Rz	
	Izrada Godišnjeg programa rada škole za 2018./19. i njegovo prihvaćanje	R	
	Planiranje izleta i ekskurzija	R, P	
	Izrada školskog kurikulumuma	R, P, N	
	Obilježavanje značajnih datuma (Hrvatski olimpijski dan)	R, N, Rz	
10./2018.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu	R	
	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi	R, P	
	Susret i dogovor s predstavnicima lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima u ostvarenju programa rada škole	R, Rz	
	Uvid u rad Stručnih vijeća	R, I	
	Uvid u nastavu	R	
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	R, P	
	Timski rad na projektima u školi	R, P	
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan neovisnosti, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan štednje)	R, P, N, K, Rz	
	11./2018.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu	R
		Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	R, P
Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora		R	
Suradnja sa stručnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		R, P, K, N	
Praćenje propisa i zakonitosti rada		R, T	
Uvid i analiza financijskog poslovanja		R, RČ	
Obilježavanje značajnih datuma, Interliber, Dan sjećanja na Vukovar		R, P, N, K, Rz	
12./2017.		Analiza ostvarenja programskih zadataka u studenom	R
	Uvid u nastavu INA, IŠA	R, P	
	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole	R, P, K, N	
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T	
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, N, K, T, Rz	
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T	
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, RČ	
	Obilježavanje značajnih datuma	R, P, K, N, T, Rz	

	(Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Božić, završetak 1. polugodišta – priredba)	
Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti
1./2019.	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu	R, P
	Koordinacija školskih natjecanja	R, P
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Osobno stručno usavršavanje	R, P, K, N, T, RČ
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Izrada godišnjeg obračuna	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Nova godina, Dan sjećanja na holokaust)	R, Rz
2./2019.	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika – natjecanja	R, N
	Sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća	R, Rz
	Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse	R, P, Rz
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan zaštite močvara)	R, P, N, K, Rz
3./2019.	Analiza organizacije i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje	R, P
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	R, P
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, N, K, Rz
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Uvid u financijsko poslovanje	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Dani hrvatskog jezika, početak proljeća)	R, P, N
4./2019.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u ožujku	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P, N
	Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	R, P
	Suradnja sa stručnim, upravnim, političkim i gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole	R, P, K, N, T, RČ
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid u financijsko poslovanje	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan Dječje knjige, proljetni odmor učenika)	R, K, N, Rz
5./2019.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u travnju	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P
	Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija	R, P, N, T, RČ
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, T

	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, P, N
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan osoba s cerebralnom paralizom, Tjedan CK)	R, P, Rz
Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti
6./2019.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R, Rz
	Organizacija i izvedba Dana škole	R, P, N, T
	Raspored zaduženja učitelja	R
	Priprema o kadrovskim potrebama	R, T
	Sjednice RV i stručnih vijeća škole	R, P, N
	Sjednica Roditeljskog vijeća	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
7./2019.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R
	Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	R
	Kadrovske potrebe	R, T
	Organizacija građevinskih i drugih radova na objektima škole	R
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, RČ
	Sjednica Školskog odbora	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
8./2019.	Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom godine	R
	Formiranje razrednih odjela	R, Rz
	Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije	R, P
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu	R, P, Rz

Kratice nositelja aktivnosti:

R – ravnatelj

P – pedagog

K – knjižničar

N – nastavnik

Rz – razrednik

T – tajnik

RČ – računovođa

## 11 Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2018./19.

### 11.1 Potrebe investicija i investicijskog održavanja

REDNI BROJ	VRSTA RADOVA	RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVRŠITI	HITNO da/ne
		<b>Matična škola</b>	
1.	Podovi	Sanacija podova u učionicama u prizemlju	da
2.	Ulazi u školu	Sanacija prilaza školi (prilaz na glavnom ulazu, ulaz u sportsku dvoranu i ulaz u Posebni odjel)	da
3.	Grijanje	Izmjena kotlova centralnog grijanja	
		<b>PŠ Ilova</b>	
4.	Fasada	Sanacija i uređenje fasade škole	ne
5.	Grijanje	Uvođenje centralnog grijanja	ne
		<b>PŠ Gojlo</b>	
6.	Stolarija	Izmjena stolarije na zgradi škole	da
7.	El. instalacije	Izmjena električnih instalacija	da
8.	Grijanje	Uvođenje centralnog grijanja	ne

### 11.2 Potrebe opremanja škole

REDNI BROJ	VRSTA OPREME	KOLIČINA
<b>I.</b>	<b>UČIONICE</b>	
1.	Nastavnički stol	15 kom
2.	Klupe i stolice	50 klupa, 100 stolica
3.	Školska ploča	5 kom
4.	Ormar - vitrina	20 kom
5.	Klima u učionicama	6 kom
<b>II.</b>	<b>ZBORNICA</b>	
1.	Konferencijski stolac, tekstil	30 kom
<b>III.</b>	<b>BLAGOVAONICA</b>	
1.	Stol za blagovanje	20 kom
2.	Stolica tvrda plastika	80 kom
<b>IV.</b>	<b>NASTAVNA OPREMA</b>	
1.	CD player	5 kom
2.	Projekcijsko platno	5 kom

3.	Projektor	10 kom
4.	Prijenosno računalo	10 kom
<b>V.</b>	<b>SPORTSKA OPREMA</b>	
1.	Strunjače debele	2 kom
2.	Lopte – košarka	10 kom
3.	Lopte – odbojka	10 kom
4.	Lopte – nogomet	10 kom
5.	Lopte – rukomet	10 kom
6.	Mreže - rukomet	2 kom
<b>VI.</b>	<b>KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	
1.	Raster za izložbu knjiga	2 kom
2.	Ormar – vitrina sastavljena od elemenata	5 kom
<b>VII.</b>	<b>OSTALO</b>	
1.	Alat za rad Učeničke zadruge	

## 12 Struktura školske godine 2018./19.

<b>UKUPAN BROJ DANA U ŠKOLSKOJ GODINI</b>	<b>365</b>	
<b>BLAGDANI I NERADNI DANI</b>	<b>116</b>	
<b>RADNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI</b>	<b>249</b>	<b>249 x 8 = 1992</b>
<b>PLANIRANI GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>30</b>	<b>30 x 8 = 240</b>
<b>PLANIRANI RADNI DANI</b>	<b>221</b>	<b>219 x 8 = 1752</b>

## 13 Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2018./19.

Godišnji planovi i programi nastavnog gradiva za svaki predmet i razred nalaze se u posebnim registrima odnosno na CD-ima u zbornici Škole.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 41. Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2018./2019. na sjednici održanoj 4.10.2018. godine.

Predsjednica Školskog  
odbora:

*Melita Lenička*

Melita Lenička, prof.



Ravnatelj:

*Dario Duda*

Dario Duda, prof.