



**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2**

**Tel: 044/660-454 Faks: 044/660-455
E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr**

**KLASA: 333-02/19-01/11
URBROJ: 2176-31-01-19-02**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Jednostavna nabava robe

Svježe voće i povrće

Kutina, prosinac 2019.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute su izrađene u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine KLASA: 402-01/17-01/127, URBROJ: 2176/03-05/04-17-1 od 19.5.2017. i Odlukom o usvajanju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine KLASA. 003-06/17-01/07, URBROJ: 2176-31-05-17-01 od 10.7.2017. (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Osnovna škola Zvonimira Franka
Adresa: S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina
Tel/Faks: 044/660-454 660-455
Matični broj: 3392597
OIB: 87858338852
IBAN: HR2723400091100061223
E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti: Osnovna škola Zvonimira Franka, ravnatelj Dario Duda, telefon: 044/660-447, e-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

3. Vrsta postupka:

Jednostavna nabava s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:

Svježe voće i povrće.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

65.000,00 kn (bez PDV-a).

6. Red. br. iz Plana nabave:

7/20

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II).

9. **Mjesto isporuke:**

Osnovna škola Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2,
Područna škola Gojlo, Naftaplinska 25
Područna škola Ilova, Braće Perković 18.

10. **Rok isporuke robe:**

Početak isporuke je sukladno sklopljenom Ugovoru o nabavi svježeg voća i povrća koji će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

11. **Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 10. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. HACCP certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane ili Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu o uspostavi i provođenju HACCP sustava.

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP.

Naručitelj će odbiti ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. **Tražena jamstva:**

Nije primjenjivo.

13. **Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

14. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje tako da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni tako da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

15. Način dostave ponude:

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr, a mogu se dostaviti i poštom ili osobno na adresu naručitelja OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, Kutina.

Ponuda predana poštom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

16. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude s PDV-om piše se brojkama .

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Virmanski na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

18. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

19. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

20. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. Razlozi odbijanja ponuditelja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda.

22. Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda:

Adresa dostave ponuda: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina
Rok dostave ponuda: **23.12.2019. do 9,00 sati** (bez obzira na način dostave ponuda).
Otvaranje ponuda neće biti javno.

23. Stavljane na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine i OŠ Zvonimira Franka, Kutina, a može se podići i na adresi: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, Kutina.

24. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.
Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

25. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 13.12.2019.

Naručitelj OŠ Zvonimira Franka, Kutina

Odgovorna osoba:



Đađio Duda, ravnatelj

Prilog I: Ponudbeni list

Ponuda br. _____

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA

OIB: 87858338852

Sjedište: Kutina, S. S. Kranjčevića 2

Predmet nabave: Svježe voće i povrće

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB¹: _____ IBAN: _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2019. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVA STRANICA PONUDE

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Osnovna škola Zvonimira Franka
S. S. Kranjčevića 2, Kutina

Ponudbeni troškovnik

Predmet nabave: Svježe voće i povrće

Redni broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Procijenjena količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Banane	kg	1000		
2.	Blitva	kg	20		
3.	Breskve	kg	100		
4.	Celer korijen	kg	30		
5.	Crveni radić	kg	30		
6.	Grah trešnjevac	kg	400		
7.	Grožđe	kg	200		
8.	Jabuke	kg	70		
9.	Kelj	kg	40		
10.	Krastavci	kg	300		
11.	Krumpir	kg	1300		
12.	Kruške	kg	300		
13.	Limun	kg	15		
14.	Luk bijeli	kg	30		
15.	Luk crveni	kg	400		
16.	Mandarine	kg	300		
17.	Mrkva	kg	10		
18.	Naranče	kg	200		
19.	Paprika babura	kg	10		
20.	Paprika rog crvena	kg	30		
21.	Peršin-korijen, list	kg	10		
22.	Poriluk	kg	50		
23.	Rajčica	kg	200		
24.	Salata kristal	kg	400		

25.	Tikvice	kg	40		
26.	Zelje bijelo	kg	300		
27.	Zelje crveno	kg	10		
28.	Šljive	kg	50		
29.	Luk ljubičasti	kg	20		
30.	Jagode	kg	300		
31.	Marelice	kg	150		
Ukupno:					
PDV:					
Sveukupno:					

Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certifikat

Datum: _____

Potpis i pečat ponuditelja