



**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2**

**Tel: 044/660-454 Faks: 044/660-455  
E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr**

**KLASA: 406-01/20-01/01  
URBROJ: 2176-31-01-20-2**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
za provedbu postupka jednostavne nabave**

**Zamjena kotla centralnog grijanja  
u kotlovnici OŠ Zvonimira Franka  
/nabava radova/**

Kutina, svibanj 2020.

## **SADRŽAJ:**

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list s dodacima)
3. Prilog II (Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora)
4. Prilog III (Ponudbeni troškovnik)

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute su izrađene u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine KLASA: 402-01/17-01/127, URBROJ: 2176/03-05/04-17-1 od 19.5.2017. i Odlukom o usvajanju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine KLASA. 003-06/17-01/07, URBROJ: 2176-31-05-17-01 od 10.7.2017. (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Osnovna škola Zvonimira Franka  
Adresa: S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina  
Tel/Faks: 044/660-454 660-455  
Matični broj: 3392597  
OIB: 87858338852  
IBAN: HR3323400091822000008  
E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti: Osnovna škola Zvonimira Franka, ravnatelj Dario Duda, prof., telefon: 098/1615447, e-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

### 3. Vrsta postupka:

Jednostavna nabava s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju radova s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### 4. Opis predmeta nabave:

Zamjena kotla centralnog grijanja u kotlovnici OŠ Zvonimira Franka, Kutina.

### 5. Procijenjena vrijednost nabave:

60.000,00 kn (bez PDV-a)

### 6. Red. br. iz Plana nabave:

13/20.

### 7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

### 8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog III).

## **9. Mjesto izvođenja radova:**

Osnovna škola Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2.

## **10. Rok izvođenja radova:**

45 dana od dana sklapanja ugovora.

## **11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 10. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.** Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde se mogu dobiti na br. tel. 044/692 019.

### **Naručitelj će odbiti ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

## **12. Tražena jamstva:**

### **a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Ponuditelj je dužan, kao dio svoje ponude, priložiti izjavu kojom se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a), ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija (Prilog II – obrazac).

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi radova naručitelju predati bezuvjetno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 5% (pet posto) vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarskog jamstva s rokom važenja 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi propisano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će isključiti ponuditelja.

Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a ponuditelj gubi pravo na jamstvo u sljedećim slučajevima:

1. ako obustavi radove – u cjelokupnom iznosu jamstva
2. ako ne izvrši radove u roku - u cjelokupnom iznosu jamstva
3. ako nastupe i druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvršenje posla (stečaj, likvidacija) – u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pisanim putem obavijestiti isporučitelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Isporučitelj će u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod točkom a) i b). Po c) točki naručitelj će prići naplati jamstva odmah po nastanku opisane okolnosti, a nakon pismene obavijesti izvršitelja.

#### **b) Jamstvo za uklanjanje nedostataka:**

Ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija i s kojim je sklopljen ugovor obvezuje se za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a u svezi kvalitete izvedenih radova, predati naručitelju po završetku radova i okončanom obračunu jamstvo banke za otklanjanje nedostataka na iznos 5% (pet posto) ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na rok od 24 mjeseca od dana izdavanja.

Ukoliko izvršitelj ne preda jamstvo banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos 5% (pet posto) ukupno izvedenih radova (s PDV-om) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Po isteku jamstvenog roka naručitelj se obvezuje izvršitelju izvršiti povrat jamstva banke ukoliko se isto nije koristilo.

### **13. Sudjelovanje podizvoditelja:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).

Sukladno čl. 10. i 22. Pravilnika, podizvoditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

- **Potvrdu Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde se mogu dobiti na br. tel. 044/692 019.

Dokaz se prilaže u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. 1) i 3), odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

#### **14. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

#### **15. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje tako da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni tako da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **16. Način dostave ponude:**

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr, a mogu se dostaviti i poštom na adresu naručitelja OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina.

Ponuda predana poštom dostavlja se u zatvorenoj oмотnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

#### **17. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude s PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

#### **18. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**19. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

**20. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**22. Razlozi odbijanja ponuditelja:**

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**23. Rok za dostavu ponuda:**

Adresa dostave ponuda: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina.

Rok dostave ponuda: **14.5.2020. do 9,00 sati (bez obzira na način dostave).**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

**24. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici OŠ Zvonimira Franka, Kutina, a može se podići i na adresi: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, Kutina.

**25. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od osam (8) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o nabavi, naručitelj će isključiti ponuditelja i odabrati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

**26. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe prikupili sve informacije neophodne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, uz najavu pisanim putem (e-mail:

skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr) radi usklađivanja termina s naručiteljem. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

U Kutini, 5.5.2020.

Naručitelj:  
OŠ Zvonimira Franka, Kutina  
Odgovorna osoba:  
Dario Duda, ravnatelj



A blue circular stamp from the school "OŠ Zvonimira Franka, Kutina" is visible. The stamp contains the text "ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA KUTINA" around the perimeter. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads "Dario Duda".



Ponuda br. \_\_\_\_\_

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
OIB: 87858338852  
Sjedište: KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2

**Predmet nabave: Zamjena kotla centralnog grijanja u kotlovnici OŠ Zvonimira Franka**

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: \_\_\_\_\_

OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_\_

broj tel: \_\_\_\_\_

broj faksa: \_\_\_\_\_

internet adresa: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti)      DA              NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)              DA<sup>2</sup>              NE

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: \_\_\_\_\_

Popis dokumentacije priložene ponudi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>2</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U \_\_\_\_\_ 2020. godine

*OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVA STRANICA PONUDE*

**Dodatak I ponudbenom listu<sup>3</sup>**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB <sup>4</sup>		Broj računa:	
Gospodarski subject je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

---

---

---

---

---

---

---

---

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor:

---

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuka robe ili izvršenja usluge:

---

---

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

---

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: \_\_\_\_\_

**ZA PONUDITELJA:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>3</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

\_\_\_\_\_  
/naziv ponuditelja/

\_\_\_\_\_  
/ broj ponude/

\_\_\_\_\_  
/predmet nabave/

Naručitelj:  
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
S. S. Kranjčevića 2  
44320 Kutina

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Obvezujemo se da ćemo dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno točki 12a. dokumentacije za nadmetanje.

\_\_\_\_\_ 2020.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat)

**TROŠKOVNIK ZAMJENE KOTLA CENTRALNOG GRIJANJA  
U KOTLOVNICI OŠ ZVONIMIRA FRANKA, KUTINA**

<b>A</b>	<b>KOTLOVNICA</b>	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	Ispuštanje vode iz sistema centralnog grijanja zbog zamjene kotla marke Riello (puknuće kotla).	komp	1		
2.	Demontaža i otpajanje postojeće cijevne mreže radi demontaže postojećeg kotla. Otpajanje od dimovodnog kanala te odvoz na deponij.	komp	1		
3.	Demontaža kompletne elektroinstalacije kotla, plinskog plamenika Riello te svih pratećih kablova, otpajanje plinske instalacije s kotla te otpajanje automatske regulacije.	komp	1		
4.	Dobava toplovodnog kotla centralnog grijanja Centrometal model EcoCup 320 kW.	komp	1		
5.	Dobava kugl ventila NO 65 NP 16.	kom	2		
6.	Dobava čeličnih cijevi NO 65	m	6		
7.	Dobava dimovodnog koljena Fe 250.	kom	2		
8.	Dobava dimovodne cijevi Fe 250x1000.	kom	1		
9.	Dobava kugl slavine 6/4 žž.	kom	1		
10.	Dobava grlate priрубnice NO 65 NP 6.	kom	2		
11.	Dobava hamburškog luka NO 65 2,5	kom	10		
12.	Dobava žice za varenje.	komp	1		
13.	Montaža novoga kotla centralnog grijanja te montaža kompletne strojarske opreme. Montaža zaštitne pumpe kotla te dimovodnog kanala. Izoliranje izmijenjenih cijevi Armaflex izolacijom 13 mm.	komp	1		

14.	Montaža plinskog plamenika Riello na novi kotao, izrada elektroinstalacije te spajanje automatske regulacije grijanja.  Puštanje u rad kotla s parametriziranjem automatske regulacije grijanja.	komp	1		
15.	Dobava automatskog uređaja za omekšivanje vode sustava centralnog grijanja.	komp	1		
16.	Montaža uređaja za omekšivanje vode, izrada strojarske instalacije te puštanje istog u rad na zadane parametre.	komp	1		
17.	Dobava tekućine Sanol za čišćenje sustava centralnog grijanja zbog čišćenja kompletnog sistema od kamenca i hrđe. Ispiranje sistema te punjenje istog preko omekšivača.	komp	1		
18.	Hladna tlačna proba vodenim tlakom od 4 bara te puštanje kotla u rad na zadane parametre komplet s odzračivanjem sustava centralnog grijanja.	komp	1		

**REKAPITULACIJA:**

**UKUPNO (BEZ PDV-a):** \_\_\_\_\_

**PDV 25%:** \_\_\_\_\_

**SVEUKUPNO:** \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuditelja