



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2

KLASA: 602-02/20-02/02
URBROJ: 2176-31-01-20-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZVONIMIRA FRANKA, KUTINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.



Kutina, rujan 2020.

Sadržaj:

1	Podaci o uvjetima rada	5
1.1	Podaci o školskom području	5
1.2	Unutrašnji školski prostori	5
1.3	Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	5
1.4	Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2020./2021.....	6
1.5	Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	6
2	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2020./2021.....	7
2.1	Plan izvršitelja poslova.....	7
2.2	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.2.1	Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.2.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.2.3	Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima	10
2.2.4	Podaci o učiteljima u produženom boravku.....	10
2.2.5	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.2.6	Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.2.7	Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	12
2.3	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.3.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2020./2021. /RAZREDNA NASTAVA/.....	13
2.3.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2020./2021. /PREDMETNA NASTAVA/.....	14
2.3.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	16
2.3.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	16
3	Podaci o organizaciji rada	17
3.1	Organizacija smjena	17
3.2	Tjedna organizacija rada.....	18
3.3	Dežurstvo učitelja	18
	Predmetna nastava	18
	Razredna nastava	18
3.4	Prijevoz učenika putnika	19
3.5	Prehrana učenika.....	20

3.6	Godišnji kalendar rada.....	21
3.7	Plan korištenja godišnjih odmora	22
3.8	Raspored sati	22
3.8.1	R A S P O R E D S A T I /RAZREDNA NASTAVA/	23
3.8.2	R A S P O R E D S A T I /PREDMETNA NASTAVA/	25
3.8.3	R A S P O R E D S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJEL/	27
3.9	Organizacija rada u nastavi.....	29
3.9.1	Podaci o učenicima i razrednim odjelima /razredna nastava/	29
3.9.2	Podaci o učenicima i razrednim odjelima /predmetna nastava/	30
3.9.3	Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima.....	30
3.9.4	Podaci o sveukupnom broju učenika (matične škole, posebnih odjela i Područnih škola) 31	
3.9.5	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	31
3.9.6	Nastava u kući	32
4	Godišnji nastavni plan i program rada škole.....	32
4.1	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava	32
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	34
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	34
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	36
4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	37
4.2.4	Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	38
	Raspored primanja roditelja	39
4.2.5	Obuka plivanja	41
5	Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja.....	41
5.1	Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN.....	41
5.2	Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom.....	44
7	Produženi boravak učenika	44
8	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	45
8.1	Plan i program rada ravnatelja.....	45
8.2	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	48
8.3	Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke	53
8.4	Plan rada tajništva i voditelja računovodstva	56
8.4.1.	Plan rada tajnice škole.....	56
8.4.2	Plan rada voditeljice računovodstva.....	56

9	Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela.....	57
9.1	Plan rada Školskog odbora	57
9.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	58
9.3	Plan rada Razrednih vijeća	60
9.4	Plan rad Vijeća roditelja	61
9.5	Plan rada Vijeća učenika	61
10	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	61
10.1	Stručno usavršavanje u školi	61
10.1.1	Stručna vijeća	61
10.1.2	Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike	62
10.1.3	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	62
10.1.4	Stručna usavršavanja na državnoj razini	63
11	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove .	63
11.1	Projekt e-Škole	63
11.2	e-Dnevnik	63
11.3	Plan kulturne i javne djelatnosti	64
11.4	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	65
11.5	Školski preventivni program školske godine 2020./2021.	66
11.6	69	
	Program rada za borbu protiv ovisnosti	69
11.7	Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja	70
11.8	Projekt vanjskog vrednovanja	71
11.9	Projekt Eko škole.....	71
11.10	Godišnji plan i program učeničke zadruge «BREZA».....	72
11.11	Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2020./2021.	73
12	Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2020./2021.....	76
12.1	Potrebe investicija i investicijskog održavanja.....	76
12.2	Potrebe opremanja škole.....	76
13	Struktura školske godine 2020./2021.	77
14	Prilozi	77

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (OSOBNNA KARTA ŠKOLE)

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
Adresa škole:	S. S. KRANJČEVIĆA 2, p.p. 106, 44320 KUTINA
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/660-454
Broj telefaksa:	044/660-455
E-mail:	skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Šifra škole:	03-043-005
Matični broj škole:	3392597
OIB:	87858338852
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-20/16294-2-2, 17. srpnja 2020.
Ravnatelj škole:	Dario Duda
Predsjednik Školskog odbora:	Melita Lenička
Voditelj smjene:	Ivana Masnec
Voditelji Područnih škola Ilova i Gojlo:	Božica Krmpotić, Mirjana Herjavec
Broj učenika:	404
Broj učenika u razrednoj nastavi:	175
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	211
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	18
Broj učenika u produženom boravku:	17
Broj učenika putnika:	203
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u posebnom odjelu	3
Broj razrednih odjela u PŠ Gojlo:	2
Broj razrednih odjela u PŠ Ilova:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.15 – 13.40; 13.00 – 16.45
Broj radnika:	65
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja rehedukatora rehabilitatora u PO:	3
Broj učitelja u produženom boravku	1
Broj stručnih suradnika:	2
Ravnatelj:	1
Broj ostalih radnika:	13
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	5

1 Podaci o uvjetima rada

1.1 Podaci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola grada Kutine školsko područje obuhvaća ulice u istočnom dijelu grada Kutine (istočno od Ulice hrvatskih branitelja) te ulice mjesnih zajednica: Gojlo, Mišinka, Husain, Batina, Ilova i Radničko naselje – Krč, te dio Radićeve ulice.

Školsko je područje time zaokruženo, a škola smještena u centralnom dijelu upisnog područja.

Prometnice do škole izgrađene su iz svih dijelova upisnog područja.

Škola u svom sastavu ima dva područna razredna odjela (škole) u Gojlu i Ilovi.

Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim razrednim odjelima.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole stara je trideset i osam godina. Ukupna površina školske zgrade iznosi 3950 m². Odgojno-obrazovni rad organizira se u devetnaest specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu.

- u 4 specijalizirane učionice za razrednu nastavu,
- u 14 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu,
- u 3 specijalizirane učionice za djecu s posebnim potrebama,
- u 1 specijaliziranoj učionici informatike,
- u 1 dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica,
- zbornica,
- 10 kabineta za učitelje,
- 4 ureda: za računovodstvo, tajnika, pedagoga i ravnatelja,
- 1 soba za prijem roditelja,
- 8 sanitarnih čvorova za učenike,
- 2 sanitarna čvora za radnike škole.

Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Školsko zemljište je uređeno. Škola je prepoznatljiva, zagrljena s preko tisuću sadnica i ukrasnog bilja. Od 2003. godine škola ima status Međunarodne Eko-škole.

Zgrada Područne škole Ilova je u dobrom stanju. Površina unutarnjeg prostora iznosi 427 m².

Ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju te funkcionalni hodnik.

Zgrada Područne škole Gojlo je obnovljena. Ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi 386 m². Ima dvije učionice, zbornicu i kuhinju.

Školski prostor i oprema sa stanovišta opremljenosti ne zadovoljava.

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Ukupna površina školske čestice iznosi oko 25.000 m².

/PŠ Gojlo – 3.400 m², PŠ Ilova – 15.000 m²/.

Školsko zemljište je uređeno.

Osim športskih terena postoje zelene površine, prilazni putovi i parkiralište. Okoliš škole uređuju učenici akcijama društveno-korisnog rada i redovnim radom domara i spremačica.

1.4 Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2020./2021.

PRO-STOR	UČIONICA	BROJ	NAMJENE		
			1. SMJENA	2. SMJENA	NAPOMENA
PRIZEMLJE	Učionica br. 1	1	-	1.b	RN 1.a ide stalno ujutro zbog produženog boravka
	Učionica br. 2	1	2.a	2.b	
	Učionica br. 3	1	3.a	3.b	
	Učionica br. 4.	1	1.a	Produženi boravak	
	Učionica br. 5	1	PO-4, 6. i 7. r.		
	Učionica br. 6	1	PO-Odg. obraz. skupina		
	Učionica PO	1	PO-3, 5. i 8. r.		
	UKUPNO	7			
PRVI KAT	Učionica br. 7	1	6.a	4.b	RN 4.a i 4.b - izmjena smjena svaki drugi tjedan
	Učionica br. 8	1	8.b	INA	
	Učionica br. 9	1	5.b	INA	
	Učionica br. 10	1	4.a		
	Učionica br. 11	1	5.a		
	UKUPNO	5			
DRUGI KAT	Učionica br. 12	1	INFORMATIKA	INFORMATIKA	
	Učionica br. 13	1	8.a	IZBORNA	
	Učionica br. 14	1	5.c	DODATNA	
	Učionica br. 15	1	-	INA	
	Učionica br. 16	1	7.b		
	Učionica br. 17	1	6.c		
	Učionica br. 18	1	6.b		
	Učionica br. 19	1	7.a		
	Učionica br. 20	1	8.c		
	Učionica br. 21	1	7.c		
	UKUPNO	10			
	SVEUKUPNO	22	19 razredna odjela	4 razredna odjela	
	Knjižnica	1	1.- 8.		
	Sportska dvorana	1	TZK – 1.- 8.		
	SVEUKUPNO	24			

1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Planira se u tijeku godine:

- Izmjena stolarije na sjevernoj strani MŠ
- sanacija podova u učionicama u prizemlju
- sanacija podova u PŠ Ilova
- izmjena stolarije u PŠ Gojlo

Plan tekućeg održavanja zgrade i instalacija

Planira se otklanjanje nedostataka čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole:

- ispitivanje hidrantske mreže
- servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i uređaja s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnice (servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem)

- intervencije na električnim instalacijama
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- ostala ispitivanja i servisiranja sukladno zakonima i propisima.

2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2020./2021.

2.1 Plan izvršitelja poslova

I.	UČITELJI	
	- Razredna nastava	12
	- Hrvatski jezik	3
	- Likovna kultura	1
	- Glazbena kultura	1
	- Engleski jezik	3
	- Njemački jezik	1
	- Njemački jezik – Povijest	1
	- Matematika	3
	- Fizika – Matematika	1
	- Kemija	1
	- Priroda – Biologija	1
	- Povijest	1
	- Geografija	1
	- Tehnička kultura	1
	- Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	- Vjeronauk	3
	- Informatika	2
	Ukupno I:	38
II.	UČITELJI U PR. BORAVKU	
	Učitelj u produženom boravku - 1.a	1
	Ukupno II:	1
III.	UČITELJI EDUKATORI REHABILITATORI	
	Učitelji edukatori rehabilitatori u PO	3
IV.	RAVNATELJI I STRUČNI SURADNICI	
	- Ravnatelj	1
	- Pedagog	1
	- Knjižničar	1
	Ukupno IV:	3
V.	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	
	- Tajnica	1
	- Voditelj računovodstva	1
	- Domar	2
	- Kuharica	2
	- Spremačica (kuharic)u Područnim šk.	2
	- Spremačica	5
	Ukupno V:	13
VI	POMOĆNICI U NASTAVI	7
	SVEUKUPNO (I + II + III + IV + V + VI)	65

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Razredni odjel	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Biljana Šimunec				1.a		
2.	Ines Mavrić Kolšek				1.b		
3.	Marija Pongrašić (zamjenjuje učit. Ines Šapić)				2.a		
4.	Vesna Košak				2.b		
5.	Dubravka Vugrin				3.a		
6.	Mirjana Pažulić				3.b		
7.	Suzana Vuković				4.a		
8.	Lidija Vlajsović				4.b		
9.	Mirjana Herjavec				1. i 2. r. PŠ Gojlo		
10.	Rada Oroz				3. i 4. PŠ Gojlo		
11.	Anita Lovreković Merkaš				1. i 2. r. PŠ Ilova		
12.	Božica Krmpotić				3. i 4. PŠ Ilova		

2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Melita Lenička				Hrvatski jezik		
2.	Andrea Malović				Hrvatski jezik		

3.	Dijana Kralj Pavleković				Hrvatski jezik		
4.	Zvezdana Mihalke				Likovna kultura		
5.	Maja Štajcer-Vranješ				Glazbena kultura		
6.	Andreja Kostelac				Engleski jezik		
7.	Bojana Gubić				Engleski jezik		
8.	Irena Jurčević				Engleski jezik		
9.	Lea Biškup				Njemački jezik		
10.	Nataša Happ Tomić				Njemački jezik		
11.	Ines Križanec				Matematika		
12.	Manuela Grgić				Matematika		
13.	Ljiljana Košak				Matematika		
14.	Belimir Barić (zamjenjuje učit. Manuelu Koch)				Fizika i Matematika		
15.	Marina Malnar				Priroda i biologija		
16.	Helena Štimac				Kemija		
17.	Ivana Masnec				Povijest		
18.	Sunčica Ljevar				Geografija		
19.	Irena Tošić				Tehnička kultura		
20.	Sunčica Vindiš				Tjelesna i zdravstvena kultura		

21.	Vesna Kašner				Tjelesna i zdravstvena kultura		
22.	Tomislav Siljadi				Vjeronauk		
23.	Marija Pujić				Vjeronauk		
24.	Anamarija Babić				Vjeronauk		
25.	Krešimir Seletković				Informatika		
26.	Anamarija Pavić Martinović				Informatika		

2.2.3 Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Senka Čelap				Učitelj edukator rehabilitator		
2.	Ina Grgić				Učitelj edukator rehabilitator		
3.	Renata Klobučar				Učitelj edukator rehabilitator		

2.2.4 Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dalibor Prochazka					

2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dario Duda				Ravnatelj		
2.	Petra Gobac				Pedagog		
3.	Ana Demut				Knjižničar		

2.2.6 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Snježana Zgorelec				Tajnica	
2.	Lidija Krmek				Računovođa	
3.	Mirjana Žigolić				Kuharica	
4.	Ankica Radovanac				Kuharica	
5.	Mario Masnec				Domar-ložač	
6.	Darko Jozanović				Domar-ložač	
7.	Sandra Bilić				Spremačica	
8.	Ana Marija Horonic				Spremačica	
9.	Slađana Kurak				Spremačica - kuharica u PŠ Ilova	
10.	Nada Ljevar				Spremačica	
11.	Nevenka Plavšić				Spremačica	
12.	Draženska Špaček				Spremačica-kuharica u PŠ Gojlo	
13.	Sandra Vračan				Spremačica	

2.2.7 Podaci o pomoćnicima u nastavi

U sklopu projekta „Učimo zajedno II“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ temeljem poziva UP.03.2.1.03 Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., financirano sredstvima Europske Unije i Odlukom o financiranju KLASA: 602-01/17-01/00484, URBROJ: 533-26-17-0014 od 18. kolovoza 2017. godine, u školskoj godini 2020./2021. u Školi je zaposleno 7 pomoćnika u nastavi za pružanje pomoći učenicima s teškoćama. Pomoćnici su započeli s radom 7.9.2020.

Nositelj projekta je Grad Kutina.

Svi zaposleni pomoćnici u nastavi završili su edukaciju za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Danijela Cerovski			
2.	Vedrana Cimfe			
3.	Biljana Knežević			
4.	Helena Krezić			
5.	Jasenska Preglej			
6.	Mihaela Plaskonj			
7.	Lucija Zlatić			

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2020./2021. /RAZREDNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD											OSTALI POSLOVI						PREKOVREMENI RAD	UKUPNO TIJEDNO RADNO VRIJEME				
					Či. 13 st. 2			Či. 13. st. 7.	KU			Prekovremeni rad	UKUPNO	Či. 14 Pr.			Či. 7. i 8. Pr.	KU		UKUPNO	SVEUKUPNO NOOR			Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2.dio čl. 42 i 56. KU	Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi učitelja čl. 5 Pr.
Redni broj	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Či. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK	Či. 42 i 56 KU (1.dio)	Či. 38 st. 1 KU - Bonus	DOP			DOD	INA	Či. 42 i 56 KU		Či. 38 st. 2 KU - Bonus	SVEUKUPNO NOOR			Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2.dio čl. 42 i 56. KU				
1.	Biljana Šimunec	RN	1.a	1.a	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
2.	Ines Mavrić Kolšek	RN	1.b	1.b	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
3.	Marija Pongračić	RN	2.a	2.a	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
4.	Vesna Košak	RN	2.b	2.b	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
5.	Dubravka Vugrin	RN	3.a	3.a	15	-	2	-	-	1	-	18	1	1	-	-	1	3	21	2	-	7,5	9,5	19	-	40	
6.	Mirjana Pažulić	RN	3.b	3.b	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
7.	Suzana Vuković	RN	4.a	4.a	15	-	2	-	-	-	-	17	1	1	1	-	-	3	20	2	-	7,5	10,5	20	-	40	
8.	Lidija Vlajsović	RN	4.b	4.b	14	-	2	-	-	2	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	7	10	19	-	40	
9.	Mirjana Herjavec	RN	Komb. 1.-2. PŠ Gøjlo	1.-2.	16	-	2	-	-	-	-	18	1	-	1	Voditelj PŠ G -1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
10.	Rada Oroz	RN	Komb. 3.-4. PŠ Gøjlo	3.-4.	16	-	2	-	-	-	-	18	2	-	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
11.	A.Lovreković Merkaš	RN	Komb. 1.-2. PŠ Ilova	1.-2.	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
12.	Božica Krmpotić	RN	Komb. 3.-4. PŠ Ilova	3.-4.	16	-	2	-	-	-	-	18	1	-	1	Voditelj PŠ I - 1	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
13.	Renata Klobučar	PO	Komb. 3., 5. i 8. razred PO	3., 5. i 8.r.	22	-	2	-	-	-	-	24	-	-	2	-	-	2	26	2	-	7	5	14	2	40	
14.	Senka Čelap	PO	Komb. 4., 6. i 7. razred PO	4., 6. i 7.r.	22	-	2	-	-	-	-	24	-	-	2	-	-	2	26	2	-	7	5	14	2	40	
15.	Ina Grgić	PO	Komb. OOS PO	OOS	22	-	2	-	-	-	-	24	-	-	2	-	-	2	26	2	-	7	5	14	2	40	
17.	Irena Jurčević	EJ	1.ab, 2.ab, 3.ab, PŠ Ilova (1.-4.) i PŠ Gøjlo (1.-4.)	-	20	-	-	-	-	-	-	20	PŠ I PŠ G 2	1	-	-	-	3	23	-	-	10	7	17	-	40	
18.	S. Marija Pujic	VJ	1.a, 2.ab, 3.ab, 4ab, PŠ I (1.-4.) i PŠ G (1.-4.)	-	-	22	-	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	2	24	-	-	11	5	16	-	40	
19.	Anamarija Babić	VJ	1.b, 5.b, 5.c PO-3.,5. i 8.; 4.,6. i 7.; OOS	-	-	9	-	-	-	-	-	9	-	-	2	-	-	2	11	-	-	4,5	3,5	8	-	19	
20.	Anamarija Pavić Martinović	INF	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.ab, PŠ Ilova i Gøjlo	-	-	20	-	-	-	-	-	20	2	-	2	-	-	4	24	-	-	10	6	16	-	40	

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2020./2021. /PREDMETNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD										OSTALI POSLOVI						PREKOVREMENI RAD	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME					
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7.	KU		Prekovremeni rad	UKUPNO	Čl. 14 Pr.				KU			UKUPNO			SVEUKUPNO NOOR	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi učitelja 2.dio čl. 42 i 56.KU	Pripreme	Ostali poslovi učitelja čl. 5. Pr.
Redni	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 13. st. 7.	GK, LK, TK, TZK	Čl. 42 i 56 KU			Čl. 38 st. 1 KU - Bonus	DOP	DOD	INA	Administra tor	Čl. 7. i 8. Pr.	Čl. 42 i 56 KU 1. dio		Čl. 38 st. 2 KU	Ostali poslovi razrednika					
1.	Melita Lenička	HJ	6.abc, 8.b	8.b	19	-	2	-	-	-	-	21	6.r.-1	-	-	-	-	-	1	22	-	-	9,5	6,5 KUD	18	-	40
2.	Andrea Malović	HJ	7.abc, 8.a	7.c	16	-	2	-	-	-	-	18	7.r.-1 8.r.-1	7.r.-1	Nov.med.sk -1	-	-	-	4	22	2	-	8	8 WEB	18	-	40
3.	Dijana Kralj Pavleković	HJ	5.abc, 8.c	5.c	19	-	2	-	-	-	-	21	5.r.-1	-	-	-	-	-	1	22	2	-	9,5	6,5	18	-	40
4.	Zvezdana Mihalke	LK	5.abc,6.abc, 7.abc,8.abc, 3.a	6.b	13	-	2	VIŠ - 2	-	-	-	17	-	-	Likov.sk.-2 Graf. sk.-2 M.keram.-1	-	-	-	5	22	2	-	6,5	9,5	18	-	40
5.	Maja Štajcer Vranješ	GK	4.a, 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc,	5.b	13	-	2	PZ- 2	-	-	-	17	-	-	Glaz.ml.-1 B.flauta-1 M.zbor-1	-	-	PZR - 2	5	22	2	PZR - 2	6,5	7,5 KUD	18	-	40
6.	Andreja Kostelac	EJ	6.abc, 7.c, 8.abc	-	21	-	-	-	-	-	-	21	6.r.-1	8.r.-1	-	-	-	-	2	23	-	-	10, 5	6,5	17	-	40
7.	Bojana Gubić	EJ	4.ab, 7.ab, 5.abc	7.a	19	-	2	-	-	-	-	21	5.r.-1	7.r.-1	-	-	-	-	2	23	2	-	9,5	5,5	17	-	40
8.	Lea Biškup	NJ POV	4.a, 4.b, 6.a, 6.bc, 7.b, 7.ac, 8.bc PŠI i PŠG – 4.r. POV 6.c	6.c	2	18	2	-	-	-	-	22	-	8.r.-1	-	-	-	-	1	23	2	-	10	5	17	-	40
9.	Nataša Happ T.	NJ	8.a, 5.abc	-	-	8	-	-	-	-	-	8	5.r.-1	-	-	-	-	-	1	9	-	-	4	3	7	-	16
10.	Ines Križanec	M	5.abc, 8.a	5.a	16	-	2	-	-	-	-	18	5.r.-1 8.a-1	5.r.-1 8.a-1	-	-	-	-	4	22	2	-	8	8	18	-	40
11.	Belimir Barić	F M	F-7.abc, 8.abc M-7.bc	-	12 8	-	-	-	-	-	-	20	F 7.r.-1	M 7.r.-1	-	-	-	-	2	22	-	-	10	8	18	-	40
12.	Manuela Grgić	M	6.a, 7.a	6.a	8	-	2	-	-	-	-	10	7.r.-1	6.r.-1	-	-	-	-	2	12	2	-	4	4	10	-	22
13.	Ljiljana Košak	M	8.bc, 6.bc	-	16	-	-	-	-	-	-	16	6.r.-1 8bc-1	8bc- 1	-	-	IKT -3	-	6	22	-	-	8	10	18	-	40
14.	Marina Malnar	PR B	5.abc, 6.abc 7.abc, 8.abc	-	10,5 12	-	-	-	-	-	-	22,5	-	-	Ml.biol. 1,5	-	-	-	1,5	24	-	-	11	5	16	-	40
15.	Helena Štimac	K	7.abc, 8.abc	-	12	-	-	-	-	-	-	12	-	7.i 8. -1	Domać. 1	-	-	-	2	14	-	-	6	4	10	-	24
16.	Ivana Masnec	P	5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.abc	-	22	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	VS -2	-	2	24	-	-	11	5	16	-	40
17.	Sunčica Ljevar	G	5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc	-	22,5	-	-	-	-	-	-	22,5	-	-	Ml.ekolozi 1,5	-	-	-	1,5	24	-	SP -3	11	2	16	-	40

18.	Irena Tošić	TK	5.abc, 6.abc, 7.abc,8.abc	8.a	12	-	2	KMT - 2	-	-	-	16	-	-	Foto grupa- 2	^{AEM} -3	SA T-1	-	-	6	22	2	-	6	10	18	-	40
19.	Sunčica Vindiš	TZK	5.abc, 7.abc 8.bc	8.c	16	-	2	ŠSK - 2	-	-	-	20	-	-	Atletika-2 Gimnast.-2	-	-	-	-	4	24	2	-	8	6	16	-	40
20.	Vesna Kašner	TZK	6.abc, 4.b, 8.a	-	10	-	-	UZ-2	-	-	-	12	-	-	Odbojka-1 Rukomet-1 Košarka-1	-	-	-	-	3	15	-	-	5	5	10	-	25
21.	Tomislav Siljadi	VJ	5.a, 6.abc, 7.abc, 8.abc	7.b	-	20	2	-	-	-	-	22	-	-	Eko skupina - 1	-	EŠ -1	-	-	2	24	2	-	10	4 KEŠ	16	-	40
22.	Krešimir Seletković	INF	5.abc, 6.abc, 7.ac, 7.b, 8.ac, 8.b	-	12	8	-	-	-	-	-	20	-	-	Filmska družina - 2	^{AED} -2	-	-	-	2	24	-	-	10	6	16	-	40

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Dario Duda		Ravnatelj	PO, UT, ČE I PE - od 7:00 do 15:00 SR - od 12:00 do 20:00	40	1784
2.	Petra Gobac		Pedagog	PO, UT, ČE I PE – od 8:00 do 14.00 SR - od 11:00 do 17:00	40	
3.	Ana Demut		Knjižničar	PO - PE - 8:00 - 14:00	40	1784

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Snježana Zgorelec		Tajnica	8:00 – 16:00	40	1784
2.	Lidija Krmek		Računovođa	7:00 – 15:00	40	1784
3.	Mirjana Žigolić		Kuharica	7:00 – 15:00	40	1784
4.	Ankica Radovanac		Kuharica	6:00 – 14:00	40	1784
5.	Mario Masnec		Domar-ložač	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1800
6.	Darko Jozanović		Domar-ložač	7:00 – 13:00 14:00 – 20:00	30	1338
7.	Sandra Bilić		Spremačica	7:00 – 15:00	40	1816
8.	Slađana Kurak		Spremačica - kuharica u PŠ Ilova	7:00 – 15:00	40	1792
9.	Nada Ljevar		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1800
10.	Nevenka Plavšić		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1800
11.	Ana Marija Horonic		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1832
12.	Draženska Špaček		Spremačica - kuharica u PŠ Gojlo	7:00 – 12:30	27,5	1254
13.	Sandra Vračan		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1800

Napomene: Spremačice i domari izmjenjuju smjene svaki tjedan prema utvrđenom rasporedu.

Škola je zatražila suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za hitno zapošljavanje spremačice zbog potrebe pojačane brige o čišćenju i održavanju higijene prostora u kojem se odvija odgojno-obrazovna djelatnost sukladno izdanim uputama i preporukama za rad u izvanrednim uvjetima proglašene epidemije, prema napatku Ministarstva znanosti i obrazovanja od 27. kolovoza 2020. godine.

Do donošenja Godišnjeg plana i programa Škole, tražena suglasnost za hitno zapošljavanje nije dana.

3 Podaci o organizaciji rada

3.1 Organizacija smjena

Razredni odjeli od 1. do 8. razreda grupirani su u dvije smjene.

Turnusi u razrednoj nastavi izmjenjuju se u radu svaki drugi ponedjeljak.

U predmetnoj nastavi turnusi su stalni (prijepodne).

Posebni odjeli rade stalno prijepodne

SMJENA "A" – 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, Posebni odjeli – 3., 5. i 8.; 4., 6. i 7. i OOS
5.abc, 6.abc, 7.abc i 8.abc.

SMJENA "B" – 1.b, 2.b, 3.b i 4.b.

Razredni odjel 1.a ide stalno ujutro zbog produženog boravka učenika.

SMJENA	NASTAVNI SAT	VRIJEME	ODMOR
Prije podnevna smjena	1. sat	8.15 – 8:55	5 minuta
	2. sat	9.00 – 9.40	10 minuta
	3. sat	9:50 – 10.30	10 minuta
	4. sat	10.40 – 11.20	5 minuta
	5. sat	11.25 – 12.05	5 minuta
	6. sat	12.10 – 12.50	10 minuta
	7. sat	13.00 – 13:40	
Poslije podnevna smjena	1. sat	13.00 – 13.40	10 minuta
	2. sat	13.50 – 14.30	5 minuta
	3. sat	14.35 – 15.15	5 minuta
	4. sat	15.20 – 16.00	5 minuta
	5. sat	16.05 – 16.45	

PŠ Gojlo: Odjeli 1. do 4. razreda - dva (2) razredna odjela

- 1. i 2. razred – kombinirani razredni odjel,

- 3. i 4. razred – kombinirani razredni odjel

Rad se odvija stalno prije podne.

PŠ Ilova: Odjeli 1. do 4. razreda - dva (2) razredna odjela

- 1. i 2. razred – kombinirani razredni odjel,

- 3. i 4. razred – kombinirani razredni odjel

Rad se odvija stalno prije podne.

3.2 Tjedna organizacija rada

Svi razredni odjeli rade u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

Razredni odjeli u razrednoj nastavi - Smjena «A» i smjena «B» izmjenjuju se svaki drugi ponedjeljak (prije podne – poslije podne).

Razredni odjel 1. a radi stalno ujutro.

Razredni odjeli u predmetnoj nastavi (Smjena «A») rade stalno prije podne.

PŠ Gojlo radi stalno u jutro.

PŠ Ilova radi stalno ujutro.

3.3 Dežurstvo učitelja

U Školi je organizirano dežurstvo učitelja.

Dežurstvo vrše svi učitelji Škole prema mjesečnom planu (svaki dan dva učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave).

Predmetna nastava

DAN	DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA	
	PRVI TJEDAN	
PO	Krešimir Seletković	Tomislav Siljadi
UT	Melita Lenička	Maja Štajcer-Vranješ
SR	Manuela Grgić	Belimir Barić
ČE	Zvezdana Mihalke	Ines Križanec
PE	Ljiljana Košak	Bojana Gubić
	DRUGI TJEDAN	
PO	Ivana Masnec	Marina Malnar
UT	Sunčica Vindiš	Andreja Kostelac
SR	Sunčica Ljevar	Andrea Malović
ČE	Irena Tošić	Dijana Kralj Pavleković
PE	Lea Biškup	Vesna Kašner

Razredna nastava

DAN	DEŽURNA UČITELJICA – SMJENA A	
	UJUTRO	POPODNE
PO	Suzana Vuković	Marija Pongrašić
UT	Anamarija Pavić Martinović	Marija Pongrašić
SR	č. Marija Pujić	Irena Jurčević
ČE	Dubravka Vugrin	Suzana Vuković
PE	Biljana Šimunec	Dubravka Vugrin

DEŽURNA UČITELJICA – SMJENA B		
	UJUTRO	POPODNE
PO	Ines Mavrić Kolšek	Ines Mavrić Kolšek
UT	Mirjana Pažuliž	Mirjana Pažulić
SR	č. Marija Pujić	Irena Jurčević
ČE	Vesna Košak	Vesna Košak
PE	Lidija Vlajsović	Anamarija Pavić Martinović

3.4 Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike organiziran je prijevoz iz mjesta: Krč, Mišinka, Ciglenica, Gojlo, Ilova, Batina, Husain, Novo brdo i Radićeve ulice. Ukupno se prevozi 185 učenika putnika. Vrijeme dovoza i odvoza učenika putnika i autobusne linije:

PRIJE PODNE

I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:

- 1. LINIJA: U 8.05** (1 autobus)
KRČ – HUSAIN – NOVO BRDO – ŠKOLA
- 2. LINIJA: U 8.05** (1 autobus)
CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA – ŠKOLA
- 3. LINIJA: U 8.05** (1 kombi)
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA

II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:

- 1. LINIJA: U 12.15** (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –
- HUSAIN - NOVO BRDO - KRČ
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)
- 2. LINIJA: U 13.00** (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –
- HUSAIN - NOVO BRDO – KRČ
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)
- 3. LINIJA: U 13.50 (PONEDJELJKOM I SRIJEDOM)** (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA
HUSAIN – NOVO BRDO - KRČ
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) – u 14:05 (1 kombi)

POSLIJE PODNE

I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:

- 1. LINIJA: U 12.50** (1 autobus)
KRČ – CIGLENICA – MIŠINKA - BATINA - HUSAIN – NOVO BRDO – ŠKOLA
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA (RN) (1 kombi)

II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:

1. LINIJA: u 16.55

(1 autobus)

ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA -BATINA - HUSAIN –
NOVO BRDO – KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN)

(1 kombi)

Prijevoz učenika putnika obavlja poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o. Poslovna jedinica Kutina prema dogovorenim linijama i vremenu dovoza i odvoza učenika.

Prijevoz učenika romske nacionalnosti iz Radićeve ulice obavlja također poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o.

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju posebni razredni odjel obavlja autoprijevoznik «Rogar» obrt za autoprijevoz vl. Davor Rogar, Kutina.

Ukupno se prevozi 18 učenika s dva kombi vozila prilagođenih prijevozu učenika s teškoćama.

Za učenike posebnog odjela organiziran je prijevoz iz mjesta: Popovača, Potok, Donja Gračenica, Gornji Krivaj, Selište, Čaire, Šartovac, Kutinska Slatina, Piljenice i Banova Jaruga te iz sljedećih ulica Grada Kutine: Stjepana Radića, Mije Stuparića, Vinogradska, Augusta Cesarca, Ravnice, Zagrebačka i Moslavačka.

3.5 Prehrana učenika

Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi učiteljica kemije Helena Štimac, dipl. inženjer prehrambene tehnologije.

Vrijeme uzimanja obroka u prijepodnevnoj smjeni je u 8.55, 9.40 i 10.30 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.40 sati.

U sklopu produženog boravka učenicima su osigurani ručak (topli obrok) i užina.

Datum početka rada školske kuhinje: 14.9.2020.

Prehrana učenika u školskoj kuhinji školske godine 2020./2021.

NAZIV ŠKOLE	Razred	Ukupan broj učenika koji se hrane	Broj obroka prema vrsti obroka		Besplatan obrok preko projekta „Vrijeme za gablec 2“ 100%	Učenici kojima se prehrana sufinancira s 50% preko SMŽ – Pronat. politika
			Ručak	Mliječni obrok		
MATIČNA ŠKOLA	1.-4.	133	-	133	59	18
	5.-8.	169	-	169	90	15
	PO-TUR	18	-	18	18	-
	Učenici u prod. boravku	17	17	-	4	-
	UKUPNO MŠ 1. – 8.	320	-	320	171	33
PŠ GOJLO	1.-4.	10	-	10	6	-
PŠ ILOVA	1.-4.	16	-	16	10	4
SVEUKUPNO:	1. – 8.	346	17	320	187	37

Napomena: Učenici u produženom boravku imaju dva obroka (ručak i mliječni obrok) i užinu.

3.6 Godišnji kalendar rada

Mjesec		Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dani vikenda (SU i NE)	Dan škole, grada školske priredbe ...
		radnih	nastavnih	nenastavnih			
I. polugodište od 7.9.2020. do 23.12.2020.	IX.	22	18	4	-	8	
	X.	22	22	-	-	9	
	XI.	20	18	2	1 - 18.11.	9	Jesenski odmor učenika od 2.11. do 3.11.2020.
	XII.	22	17	5	1 - 25.12. (26.12.)	8	
UKUPNO I. polugodište		86	75	11	2	34	Prvi dio zimskog odmora učenika od 24.12.2020. do 8.1.2021.
II. polugodište od 11.1.2021. do 18.6.2021.	I.	19	15	4	1 - 1.1. 1 - 6.1.	10	
	II.	20	16	-	-	8	Drugi dio zimskog odmora učenika od 23.2.2021. do 26.2.2021.
	III.	23	23	5	-	8	
	IV.	21	16	-	(4.4.) 1 - 5.4.	8	Proljetni odmor učenika od 2.4.2021. do 9.4.2021.
	V.	21	21	-	(1.5.) (30.5.)	10	3.5.2021. - Projektni dan 4.6.2021. – Dan škole
	VI.	20	13	7	1 - 3.6. 1 - 22.6.	8	Ljetni odmor učenika od 21.6.2021. do 31.8.2021.
	VII.	22	-	22	-	9	
	VIII.	21	-	21	1 - 5.8.	9	
UKUPNO II. polugodište		167	104	63	6	70	
U K U P N O:		253	179	74	8	104	

Državni praznici i blagdani:

- 1.11.2020. – Svi sveti (nedjelja)
- 18.11.2020. – Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Dan žrtve Vukovara i Škabrnje (srijeda)
- 25.12.2020. – Božić (petak)
- 26.12.2020. – Sveti Stjepan (subota)
- 1. 1.2021. – Nova godina (petak)
- 6. 1.2021. – Sveta tri kralja (srijeda)
- 4. 4.2021. – Uskrs (nedjelja)
- 5. 4.2021. – Uskrsni ponedjeljak (ponedjeljak)
- 1. 5.2021. – Praznik rada (subota)
- 30.5.2021. – Dan državnosti (nedjelja)
- 3. 6.2021. – Tijelovo (četvrtak)
- 22. 6.2021. – Dan antifašističke borbe u RH (utorak)
- 5. 8.2021. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (četvrtak)
- 15. 8.2021. – Velika gospa (nedjelja).

3.7 Plan korištenja godišnjih odmora

Redni broj	Radnici škole	Broj radnika	Razdoblje u kojem se planira korištenje godišnjeg odmora
1.	Učitelji	38	od 5.7.2021.
2.	Ravnatelj	1	od 12.7.2021.
3.	Pedagog	1	od 12.7.2021.
4.	Knjižničar	1	od 12.7.2021.
5.	Tajnik	1	od 12.7.2021.
6.	Računovođa	1	od 12.7.2021.
7.	Domari	2	Između 21.6. i 31.8.2021.
8.	Kuharice	2	Između 21.6. i 31.8.2021.
9.	Spremačice	5	Između 21.6. i 31.8.2021.
10.	Spremačice (kuharice)	2	Između 21.6. i 31.8.2021.

3.8 Raspored sati

3.8.1 RASPORED SATI /RAZREDNA NASTAVA/

PRIJEPODNE («A» smjena prijepodne, «B» smjena popodne)

„A“ SMJENA

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK								
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.				
Biljana Šimunec - 1.a	HJ	EJ	EJ	M	Dop/ Dod	HJ	M	TZK	INF	INF	VJ	VJ	M	PID	TZK	HJ	HJ	M	LK	SR	HJ	PID	TZK	GK	IA				
Marija Pongračić - 2.a	SR	HJ	TZK	EJ	EJ	PID	INF	INF	M	M	I A	HJ	HJ	LK	LK	Dop	TZK	PID	M	M	Dod	GK	HJ	HJ	VJ	VJ			
Dubravka Vugrin - 3.a	EJ	LK	LK	HJ	SR	INF	M	M	PID	TZK	M	HJ	HJ	TZK	EJ	HJ	HJ	INF	PID	Dod	VJ	VJ	M	TZK	Do p				
Suzana Vuković - 4.a	SR	M	HJ	NJ/ IA	NJ/ Dop	Do d	M	HJ	HJ	EJ	EJ	TZK	PID	PID	VJ	VJ	M	M	HJ	INF	INF	PID	PID	HJ	GK	GK			
A. Lovreković - 1. i 2.r. PŠ I	sr	HJ	HJ	M	INF	M	PID	EJ	EJ	Dop	M	HJ	GK	TZK	Dod	VJ	VJ	M	HJ	TZK	HJ	PID	TZK	LK	IA				
Božica Krmptić - 3. i 4.r. PŠ Ilova	SR	HJ	M	INF	TZK	EJ	EJ	M	GK	Dop/ EJ- PID	HJ	HJ	PID	TZK/ NJ	Dop/ NJ	HJ	M	TZK	VJ	VJ	HJ	PID	M	LK	IA				
M. Herjavec - 1. i 2.r. PŠ Gojlo	INF	HJ	M	SR	TZK	HJ	M	VJ	VJ	HJ	M	TZK	PID	Dop	HJ	HJ	M	PID	TZK	LK	GK	EJ	EJ						
Rada Oroz - 3. i 4.r. PŠ Gojlo	INF	INF	HJ	HJ	M	SR	VJ	VJ	M	M	TZK	D o p	NJ	NJ	HJ	HJ	TZK/P ID	D o p	PID	PID	HJ	M	TZK	I A	EJ	EJ	LK	GK	Do p /EJ

Marija Pujić: utorak - PŠ Gojlo četvrtak - PŠ Ilova Irena Jurčević: utorak - PŠ Ilova petak – PŠ Gojlo

„B“ SMJENA

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.
Ines Mavrić Kolšek - 1.b	M	PID	TZK	LK	SR	HJ	HJ	PID	TZK	Dod	EJ	EJ	M	HJ	GK	INF	INF	HJ	TZK	Dop	IA	M	M	HJ	VJ	VJ	
Vesna Košak - 2.b	HJ	M	PID	VJ	VJ	HJ	M	PID	LK	SR	HJ	M	TZK	EJ	EJ	HJ	M	TZK	IA	Dod	HJ	GK	TZK	INF/D op	INF		
Mirjana Pažulić - 3.b	VJ	VJ	HJ	LK	SR	M	M	PID	PID	Dop	INF	IN F	HJ	HJ	TZK	IA	EJ	EJ	M	M	TZK	HJ	HJ	GK	TZK	Do d	
Lidija Vlajsović - 4.b	TZK	TZK	HJ	M	SR	EJ	EJ	HJ	M	PID	VJ	VJ	HJ	M	PID	NJ/Do p	NJ/Do p	PID	HJ	M	INF	INF	HJ	LK	LK		

POSLIJEPODNE («B» smjena prijedodne, «A» smjena popodne)

„B“ SMJENA

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK						UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	
Biljana Šimunec - 1.a	HJ	EJ	EJ	M	Dop/ Dod		HJ	M	TZK	INF	INF	VJ	VJ	M	PID	TZK	HJ	HJ	M	LK	SR	HJ	PID	TZK	GK	IA	
Ines Mavrić Kolšek - 1.b	SR	HJ	M	LK	TZK	IA	HJ	M	PID	TZK	Dod	HJ	HJ	GK	M	EJ	M	HJ	EJ	TZK	Dop	PID	VJ	VJ	INF	INF	
Vesna Košak - 2.b	HJ	M	PID	EJ	EJ		HJ	M	PID	LK	SR	HJ	M	TZK	EJ	EJ	HJ	M	TZK	IA	Dod	HJ	GK	TZK	VJ	VJ	
Mirjana Pažulić - 3.b	SR	LK	HJ	VJ	VJ		M	M	INF	TZK	Dop	HJ	HJ	PID	PID	TZK	IA	HJ	TZK	INF	EJ	EJ	M	M	HJ	GK	Dod
Lidija Vlajsović - 4.b	SR	HJ	M	NJ	NJ	TZK	HJ	M	PID	EJ	EJ	HJ	PID	GK	VJ	VJ	HJ	PID	M	INF	INF	HJ	M	TZK	GK	Dod /IA	

„A“ SMJENA

UČITELJ./ RAZRED	PONEDJELJAK							UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
Marija Pongrašić - 2.a	SR	HJ	HJ	TZK	PID	IA	M	M	TZK	HJ	Dop		EJ	EJ	TZK	TZK	PID		INF	INF	M	M	Dod	VJ	VJ	HJ	HJ	GK
Dubravka Vugrin - 3.a	VJ	VJ	HJ	GK	SR		INF	INF	M	PID	TZK		M	M	HJ	EJ	EJ		HJ	PID	TZK	GK	Dod	M	HJ	HJ	TZK	Dop
Suzana Vuković - 4.a	SR	M	HJ	HJ	TZK		EJ	EJ	M	HJ	HJ		VJ	VJ	PID	PID	TZK	Dod	NJ/ IA	NJ/ Dop	HJ	M	M	INF	INF	LK	LK	TZK

3.8.3 RASPORED SATI /POSEBNI RAZREDNI ODJEL/

Kombinirani razredni odjel po posebnom programu 3., 5. i 8. razreda

Razrednica: Renata Klobučar

RAZRED	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
3. razred	TZK	HJ	HJ	SR			MAT	MAT	PID	PID	IA		HJ	VJ	HJ	MAT			TZK	HJ	HJ	PID	IA		LK	LK	M	GK	
5. razred	TZK	HJ	HJ	SR			MAT	MAT	PID	PID	GK	IA	HJ	VJ	HJ	MAT	MAT		TZK	TK	TK	PID	PID	IA	LK	LK	TK	TK	GK
8. razred	TZK	HJ	HJ	SR	DR		MAT	MAT	PR	DR	TK	IA	HJ	VJ	HJ	MAT	PR		TZK	TK	TK	PR	DR	IA	LK	LK	TK	TK	GK

Kombinirani razredni odjel po posebnom programu 4., 6. i 7. razreda

Razrednica: Senka Čelap

RAZRED	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
4. razred	TZK	HJ	TK	SR			LK	MAT	PID	PID	IA		VJ	HJ	HJ	LK			TZK	HJ	HJ	M			M	M	TK	PID	GK
6. razred	TZK	PID	TK	TK	SR		MAT	LK	PID	PID	GK	IA	VJ	HJ	HJ	MAT	LK	IA	TZK	HJ	HJ	PID	PID		M	M	TK	TK	GK
7. razred	TZK	PR	TK	TK	SR		MAT	LK	DR	DR	TK	IA	VJ	HJ	HJ	LK	DR	IA	TZK	HJ	HJ	PR	PR		M	M	TK	TK	GK

Kombinirana odgojno-obrazovna skupina po posebnom programu (7-11 god., 14 – 17 god. i 17 – 21 god.)

Razrednica: Ina Grgić

Skupina od 7-11 god

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Briga o sebi	Briga o sebi	Briga o sebi /VJ	TZK	TZK
2.	TZK	Razvoj kreativnosti	Radni odgoj	TZK	Upoznavanje škole i radne okoline
3.	Radni odgoj	Socijalizacija	Radni odgoj	Razvoj kreativnosti	Upoznavanje škole i radne okoline
4.	Radni odgoj	TZK	TZK	Komunikacija	Briga o sebi
5.	Upoznavanje škole i radne okoline	Komunikacija	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Komunikacija
6.		Sat razrednika			IA

Skupina od 14 – 17 god

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Briga o sebi	Briga o sebi	Briga o sebi /VJ	TZK	TZK
2.	TZK	Razvoj kreativnosti	Radni odgoj	TZK	Upoznavanje škole i radne okoline
3.	Radni odgoj	Socijalizacija	Radni odgoj	Razvoj kreativnosti	Upoznavanje škole i radne okoline
4.	Radni odgoj	TZK	TZK	Komunikacija	Briga o sebi
5.	Upoznavanje škole i radne okoline	Komunikacija	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Komunikacija
6.		Sat razrednika			IA

Skupina od 17 – 21 god

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Briga o sebi	Briga o sebi	Briga o sebi /VJ	TZK	TZK
2.	TZK	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Izobrazba u obavljanju poslova
3.	Izobrazba u obavljanju poslova	Socijalizacija	Izobrazba u obavljanju poslova	Organizirano provođenje slobodnog vremena	Izobrazba u obavljanju poslova
4.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Komunikacija	Izobrazba u obavljanju poslova
5.	Upoznavanje škole i radne okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Upoznavanje škole i radne okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Upoznavanje škole i radne okoline
6.	Komunikacija	Sat razrednika	Komunikacija	Izobrazba u obavljanju poslova	IA

3.9 Organizacija rada u nastavi

3.9.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /razredna nastava/

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKU- PNO	DJE- VOJ- ČICA	S TEŠKO- ĆAMA	STRA- NIH DRŽA- VLJ.	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	1.a	17	4	-	-	7	-	Biljana Šimunec
2.	1.b	14	8	-	-	7	-	Ines Mavrić Kolšek
3.	2.a	20	7	-	-	9	-	Marija Pongrašić
4.	2.b	19	8	-	-	11	-	Vesna Košak
5.	3.a	17	7	-	-	6	-	Dubravka Vugrin
6.	3.b	17	10	-	-	8	-	Mirjana Pažulić
7.	4.a	22	12	1	-	11	-	Suzana Vuković
8.	4.b	21	14	1	-	8	-	Lidija Vlajsović
	UKUPNO MŠ 1-4.r.	147	70	2	-	67	-	
9.	PŠ GOJLO Komb. 1 i 2.r.	4	2	0	-	-	-	Mirjana Herjavec
10.	PŠ GOJLO Komb. 3 i 4.r.	6	3	1	-	-	-	Rada Oroz
11.	PŠ ILOVA Komb. 1 i 2.r.	9	1	0	-	-	-	Anita Lovreković Merkaš
12.	PŠ ILOVA Komb. 3 i 4.r.	9	4	1	-	-	-	Božica Krmpotić
	UKUPNO PŠ 1. – 4. r.	28	10	2	-	-	-	
	SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. – 4. r.	175	80	4	-	67	-	

3.9.2 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /predmetna nastava/

REDNI BROJ	RAZRED	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEV- JČICA	S TEŠKO- ČAMA	STRANIH DRŽAVLJ	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	5.a	19	9	1	-	5	6	Ines Križanec
2.	5.b	18	7	1	-	7	6	Maja Štajcer-Vranješ
3.	5.c	18	8	0	-	6	4	Dijana Kralj Pavleković
4.	6.a	19	9	1	-	8	1	Manuela Grgić
5.	6.b	19	11	1	-	5	3	Zvezdana Mihalke
6.	6.c	18	9	2	-	4	5	Lea Biškup
7.	7.a	19	8	2	-	9	7	Bojana Gubić
8.	7.b	19	9	1	-	2	7	Tomislav Siljadi
9.	7.c	15	5	2	-	4	2	Andrea Malović
10.	8.a	18	9	0	-	7	7	Irena Tošić
11.	8.b	17	9	1	-	2	4	Melita Lenička
12.	8.c	12	5	1	-	2	5	Sunčica Vindiš
	UKUPNO 5. -8. r.	211	98	13	-	61	57	
SVEUKUPNO 1.-8. razred		385	178	20	-	128	57	

3.9.3 Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima

RED. BR.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA					RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEVO- JČICA	S VEĆIM TEŠKO- ČAMA	STRANH DRŽAVLJ.	PUTNIKA	
1.	1. razred	-	-	-	-	-	Renata Klobučar (3., 5. i 8. r.)
2.	2.razred	-	-	-	-	-	
3.	3. razred	1	1	1	-	1	
4.	4. razred	1	-	1	-	1	Senka Čelap (4., 6. i 7. r.)
5.	5. razred	2	1	2	-	2	
6.	6. razred	2	-	2	-	2	
7.	7. razred	3	1	3	-	3	Ina Grgić - OOS (7-11 g., 14-17 g, 17-21 g.)
8.	8. razred	2	-	2	-	2	
	OOS	7	3	7	-	7	
	UKUPNO	18	6	18	-	18	

3.9.4 Podaci o sveukupnom broju učenika (matične škole, posebnih odjela i Područnih škola)

ODJEL	Matična škola		Područne škole			Ukupan broj učenika
	U redovitim odjelima	U posebnim odjelima	PŠ Gojlo	PŠ Ilova	PŠ Ukupno	
1.	31	-	1	3	4	35
2.	39	-	3	6	9	48
3.	34	1	3	5	8	42
4.	43	1	3	4	7	50
UKUPNO 1.-4.	147	2	10	18	28	175
5.	55	2	-	-	-	55
6.	56	2	-	-	-	56
7.	53	3	-	-	-	53
8.	47	2	-	-	-	47
UKUPNO 5.-8.	211	9	-	-	-	211
SVEUKUPNO 1.-8.	358	11	10	18	28	397
PO - OOS	-	7	-	-	-	7
SVEUKUPNO 1.-8. I OOS	358	18	10	18	28	404

3.9.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.)	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.)	-	-	1	3	2	4	5	2	17
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8.)	-	-	1	1	2	2	3	2	11

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po odgojno-obrazovnim skupinama				Ukupno
	7 - 11	11 - 14	14 - 17	17 - 21	
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9.)	2	-	2	3	7

3.9.6 Nastava u kući

Ne planira se održavanje nastave u kući.

4 Godišnji nastavni plan i program rada škole

Izvođenje nastave u uvjetima povezanim s Covid-19

Odluka o proglašenju opasnosti od epiemije zarazne bolesti Covid-19 uzrokovne virusom CARS-COV-2 za cijelo područje RH, ministar zdravstva donio je 4. ožujku 2020. godine.

Svjetska zdravstvena organizacija je 11. ožujka 2020. godine proglasila pandemiju Covid-19.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je tijekom mjeseca srpnja donijelo Akcijski plan za provedbu nastave na daljinu ukoliko bi epidemiološka situacija zahtijevala provedbu nekog od oblika nastave na daljinu.

Akcijski plan je uzeo u obzir tri scenarija:

1. Redovita nastava u školi (model A)
2. Mješoviti model nastave (model B) i
3. Nastava na daljinu (model C).

Osnovna škola Zvonimira Franka se, poštujući Uute za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. od 24. kolovoza 2020. odlučila za provedbu nastave prema modelu A.

Kurikularna reforma – Škola za život

Ove školske godine u kurikularnu reformu ulaze drugi, treći, šesti i sedmi razredi osnovne škole. Za sve učenike osnovne škole osigurani su besplatni udžbenici, a financirani su iz državnog proračuna.

Ministastvo znanosti i obrazovanja nastavlja s kontinuiranim pružanjem potpore odgojno-obrazovnim djelatnicima u primjeni novih predmetnih i međupredmetnih kurikuluma.

U tijeku je nabava tableta za učenike petih i sedmih razreda i za učenike u razrednoj nastavi koji prošle školske godine nisu dobili tablete.

4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava

Redovna nastava izvodi se s 12 odjela razredne nastave i s 12 odjela predmetne nastave.

Nastava prirode i geografije u 5. razredu izvodi se naizmjenično; jedan, odnosno dva sata tjedno.

Operativni program i dnevne pripreme učitelji su dužni držati uza se te ih predočiti na traženje ravnatelja, prosvjetnog savjetnika ili prosvjetnog inspektora.

Dnevne pripreme učitelji pišu u bilježnice ili na kartice, po uzorku dogovorenom s prosvjetnim savjetnikom. Pripreme se mogu koristiti više godina, s tim da se dopunjuju i aktualiziraju.

Dnevna priprema mora imati redni broj ili datum.

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6055
Broj MŠ	2	2	2	2	3	3	3	3	20
razrednih PŠ Gojlo	-	1	-	1	-	-	-	-	2
odjela PŠ Ilova	-	1	-	1	-	-	-	-	2
UKUPNO RAZREDNIH ODJELA /MŠ + PŠ/	2	4	2	4	3	3	3	3	24
SVEUKUPNO SATI	1260	2520	1260	2520	2520	2625	2730	2730	18165

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	1.a	15	1	s. Marija Pujić	2	70
	1.b	17	1	Anamarija Babić	2	70
	2.r.	39	2	s. Marija Pujić	4	140
	3.r.	34	2	s. Marija Pujić	4	140
	4.r.	42	2	s. Marija Pujić	4	140
UKUPNO I. – IV.		147	8		16	560
Vjeronauk	5.a	16	1	Tomislav Siljadi	2	70
	5.bc	36	2	Anamarija Babić	4	140
	6.r.	44	3	Tomislav Siljadi	6	210
	7.r.	46	3	Tomislav Siljadi	6	210
	8.r.	45	3	Tomislav Siljadi	6	210
UKUPNO 5. – 8.		187	12		24	840
UKUPNO 1. – 8.		334	20		40	1400
Vjeronauk	PO	4	1	Anamarija Babić	1	35
	PO	6	1	Anamarija Babić	1	35
	OOS	7	1	Anamarija Babić	1	35
SVEUKUPNO 1. – 8. /RED. I POS. ODJ./		17	23		43	1505
Vjeronauk PŠ Ilova	1.	2	-			
	2.	5	1	s. Marija Pujić	2	70
	3.	5	-			
	4.	4	1	s. Marija Pujić	2	70
UKUPNO PŠ Ilova 1. – 4.		16	2		4	140
Vjeronauk PŠ Gojlo	1.	1	-			
	2.	3	1	s. Marija Pujić	2	70
	3.	3	-			
	4.	3	1	s. Marija Pujić	2	70
UKUPNO PŠ Gojlo 1. - 4.		10	2		4	140
SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. - 8. razred		377	27		51	1785

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Njemački jezik	PŠ Ilova – 4.r.	4	1	Lea Biškup	2	70
	PŠ Gojlo – 4.r.	3	1	Lea Biškup	2	70
	4.ab	25	2	Lea Biškup	4	140
	5.abc	34	3	Nataša Happ Tomić	6	210
	6.abc	27	2	Lea Biškup	4	140
	7.abc	26	2	Lea Biškup	4	140
	8.bc	15	1	Lea Biškup	2	70
	8.a	12	1	Nataša Happ Tomić	2	70
UKUPNO 4. – 8.			13		26	910

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Informatika	7.ac	10	1	Krešimir Seletković	2	70
	7.b	14	1	Krešimir Seletković	2	70
	8.ac	21	1	Krešimir Seletković	2	70
	8.b	12	1	Krešimir Seletković	2	70
	Ukupno 7. – 8.		4		8	280
	1.a	17	1	Anamarija Pavić Martinović	2	70
	1.b	14	1		2	70
	2.a	20	1		2	70
	2.b	16	1		2	70
	3.a	17	1		2	70
	3.b	17	1		2	70
	4.a	22	1		2	70
	4.b	20	1		2	70
	PŠ Gojlo 1. i 2.	1+3	1		1	35
	PŠ Gojlo 3. i 4.	3+3	1		1	35
	PŠ Ilova 1. i 2.	3+6	1		1	35
	PŠ Ilova 3. i 4.	5+4	1		1	35
	UKUPNO 1. – 4.	171	12			20
UKUPNO 1. – 8.		16			28	980

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Hrvatski – Mat.	1.a	4	1	35	Biljana Šimunec
2.	Hrvatski – Mat.	1.b	4	1	35	Ines Mavrić Kolšek
3.	Hrvatski – Mat.	2.a	10	1	35	Marija Pongrašić
4.	Hrvatski – Mat.	2.b	3	1	35	Vesna Košak
5.	Hrvatski – Mat.	3.a	3	1	35	Dubravka Vugrin
6.	Hrvatski – Mat.	3.b	3	1	35	Mirjana Pažulić
7.	Hrvatski – Mat.	4.a	6	1	35	Suzana Vuković
8.	Hrvatski – Mat.	4.b	3	1	35	Lidija Vlajsović
9.	Hrvatski – Mat.	PŠ Gojlo 1.- 2. razred	1	1	35	Mirjana Herjavec
10.	Hrvatski – Mat.	PŠ Gojlo 3.- 4. razred	2	2	70	Rada Oroz
11.	Hrvatski – Mat.	PŠ Ilova 1.-2. razred	2	1	35	Anita Lovreković Merkaš
12.	Hrvatski – Mat.	PŠ Ilova 3.-4. razred	2	1	35	Božica Krmpotić
13.	Engleski jezik	PŠ Ilova	4	1	35	Irena Jurčević
14.	Engleski jezik	PŠ Gojlo	2	1	35	Irena Jurčević
15.	Informatika	4.a	5	1	35	Anamarija Pavić Martinović
16.	Informatika	4.b	5	1	35	Anamarija Pavić Martinović
	Ukupno 1.-4.		49	17	595	
17.	Hrvatski jezik	5.r.	11	1	35	Dijana Kralj Pavleković
18.	Hrvatski jezik	6.r.	12	1	35	Melita Lenička
19.	Hrvatski jezik	7.r.	19	1	35	Andrea Malović
20.	Hrvatski jezik	8.r.	9	1	35	
21.	Engleski jezik	5.r.	6	1	35	Bojana Gubić
22.	Engleski jezik	6.r.	13	1	35	Andreja Kostelac
23.	Njemački jezik	5.r.	8	1	35	Nataša Happ Tomić
24.	Matematika	5.r.	10	1	35	Ines Križanec
25.	Matematika	6.r.	16	1	35	Ljiljana Košak
26.	Matematika	6.r.	5	1	35	Manuela Grgić
27.	Matematika	7.r.	4	1	35	Belimir Barić
28.	Matematika	8.a	7	1	35	Ines Križanec
29.	Matematika	8.bc	11	1	35	Ljiljana Košak

	Ukupno 5. - 8.			13	455	
	Ukupno 1. – 8.			30	1050	

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Matematika	1.a	6	1	35	Biljana Šimunec
2.	Matematika	1.b	4	1	35	Ines Mavrić Kolšek
3.	Matematika	2.a	10	1	35	Marija Pongrašić
4.	Matematika	2.b	11	1	35	Vesna Košak
5.	Matematika	3.a	7	1	35	Dubravka Vugrin
6.	Matematika	3.b	6	1	35	Mirjana Pažulić
7.	Matematika	4.a	8	1	35	Suzana Vuković
8.	Matematika	4.b	10	1	35	Lidija Vlajsović
9.	Matematika	PŠ Ilova	3	1	35	Anita Lovreković Merkaš
10.	Engleski jezik	3.a, 3.b	10	1	35	Irena Jurčević
	Ukupno 1. – 4. razreda		75	10	350	
11.	Hrvatski jezik	7.r.	2	1	35	Andrea Malović
12.	Engleski jezik	7.r.	10	1	35	Bojana Gubić
13.	Engleski jezik	8.r.	9	1	35	Andreja Kostelac
14.	Njemački jezik	8.r.	3	1	35	Lea Biškup
15.	Matematika	5.r.	15	1	35	Ines Križanec
16.	Matematika	6.r.	8	1	35	Manuela Grgić
17.	Matematika	7.r.	4	1	35	Belimir Barić
18.	Matematika	8.a	4	1	35	Ines Križanec
19.	Matematika	8.bc	2	1	35	Ljiljana Košak
20.	Kemija	7. i 8. r.	10	1	35	Helena Štimac
	Ukupno 5. – 8.			10	350	
	Ukupno 1. – 8.			20	700	

4.2.4 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Redn i broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Mala igraonica	15	1	35	Biljana Šimunec
2.	Ritmika	8	1	35	Ines Mavrić Kolšek
3.	Eko skupina	10	1	35	Marija Pongrašić
4.	Domaćinstvo	17	1	35	Vesna Košak
5.	Dramsko recitatorska skupina	3	1	35	Mirjana Pažulić
6.	Likovna skupina	11	1	35	Suzana Vuković
7.	Mladi čuvari kulturne baštine	13	1	35	Lidija Vlajsović
8.	Dramsko recitatorska skupina	4	1	35	Mirjana Herjavec
9.	Ritmička skupina	6	1	35	Rada Oroz
10.	Eko skupina	9	1	35	Anita Lovreković Merkaš
11.	Likovna skupina	9	1	35	Božica Krmpotić
12.	Kreativna skupina	5	2	70	Renata Klobučar
13.	Eko skupina	6	2	70	Senka Čelap
14.	Keramičarska skupina	7	2	70	Ina Grgić
15.	Karitativna skupina	10	2	70	s. Marija Pujić
16.	Karitativna skupina	13	2	70	Anamarija Babić
17.	Mali informatičari	13	2	70	Anamarija Pavić Martinović
	Ukupno 1.-4.		23	805	
18.	Novinarsko-medijska skupina	2	1	35	Andrea Malović
19.	Likovna skupina	10	2	70	Zvezdana Mihalke
20.	Grafička skupina	10	2	70	Zvezdana Mihalke
21.	Mladi keramičari	10	1	35	Zvezdana Mihalke
22.	Glazbena mladež	10	1	35	Maja Štajcer-Vranješ
23.	Blok flauta	2	1	35	Maja Štajcer-Vranješ
24.	Mali zbor	10	1	35	Maja Štajcer-Vranješ
25.	Mladi biolozi	20	1,5	52,5	Marina Malnar
26.	Domaćinstvo	20	1	35	Helena Štimac
27.	Mladi ekolozi	10	1,5	52,5	Sunčica Ljevar
28.	Foto grupa „Zoom“	10	2	70	Irena Tošić

29.	Atletika	20	2	70	Sunčica Vindiš
30.	Gimnastika	5	2	70	Sunčica Vindiš
31.	Odbojka	10	1	35	Vesna Kašner
32.	Rukomet	10	1	35	Vesna Kašner
33.	Košarka	10	1	35	Vesna Kašner
34.	Filmska družina	10	2	70	Krešimir Seletković
35.	Eko skupina	10	1	35	Tomislav Siljadi
	Ukupno 5. - 8.		25	875	
	Ukupno 1. – 8.		48	1680	

Raspored primanja roditelja

Razred	Razrednik	TERMINI INFORMACIJA	
		PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE (uz najavu)
1.a	Biljana Šimunec	PO – 2. sat	Prema dogovoru
1.b	Ines Mavrić Kolšek	UT – 2. sat	SR – 2. sat
2.a	Marija Pongrašič	UT – 2. sat	SR – 2. sat
2.b	Vesna Košak	PO – 4. sat (uz najavu)	PO – 4. sat (uz najavu)
3.a	Dubravka Vugrin	ČE – 5. sat	PO – u 17 sati
3.b	Mirjana Pažulić	PE – 6. sat (uz najavu)	PE – 6. sat (uz najavu)
4.a	Suzana Vuković	SR – 4. sat (uz najavu)	SR – 6. sat (uz najavu)
4.b	Lidija Vlajsović	PE – 3. sat (uz najavu)	ČE – 2. sat (uz najavu)
5.a	Ines Križanec	PE – 3. sat	UT – 17:30 – 18:15
5.b	Maja Štajcer-Vranješ	SR – 4. sat	PO – 16:00 – 17:00
5.c	Dijana Kralj Pavleković	ČE – 4. sat	Prema dogovoru
6.a	Manuela Grgić	PO – 4. sat	Prema dogovoru
6.b	Zvezdana Mihalke	SR – 10:00 – 10:45	ČE – 17:00 – 17:45
6.c	Lea Biškup	UT – 3. sat	Prema dogovoru
7.a	Bojana Gubić	PO – 3. sat	Prema dogovoru
7.b	Tomislav Siljadi	PO – 2. sat	Prema dogovoru
7.c	Andrea Malović	SR – 4. sat	Prema dogovoru
8.a	Irena Tošić	PO – 2. sat	SR – 14:30
8.b	Melita Lenička	SR – 11:20	SR – 17:00

8.c	Sunčica Vindiš	UT – 3. ili 4. sat	Prema dogovoru
PO 3., 5. i 8.	Renata Klobučar	SR – 8:00 – 9:00	Prema dogovoru
PO 4., 6. i 7.	Senka Čelap	SR – 8:00 – 9:00	Prema dogovoru
PO OOS	Ina Grgić	SR – 8:00 – 9:00	Prema dogovoru
PŠ Gojlo 1. i 2.r	Mirjana Herjavec	UT – 10:00 – 11:00	Prema dogovoru
PŠ Gojlo 3. i 4.r	Rada Oroz	SR – 9:00 – 9:40	Prema dogovoru
PŠ Ilova 1. i 2.r	Anita Lovreković Merkaš	ČE – 6. sat	Prema dogovoru
PŠ Ilova 3. i 4.r	Božica Krmpotić	ČE – 4. sat	Prema dogovoru

Predmetni učitelj	TERMIN INFORMACIJA
Irena Jurčević	SR – 3. sat (14:35 – 15:15)
s. Marija Pujić	SR – 6. sat
Anamarija Babić	PO – 4. sat
Anamarija Pavić Martinović	ČE – 6. sat
Andreja Kostelac	UT – 5. sat
Nataša Happ Tomić	PO – 5. sat
Belimir Barić	SR – 5. sat
Ljiljana Košak	PE – 4. sat
Marina Malnar	SR – 3. sat
Helena Štimac	PO – 10:40 – 11:20
Ivana Masnec	PO – 10:40 – 11:20
Sunčica Ljevar	UT – 13:00 – 13:40
Vesna Kašner	PE – 12:10 – 12:50
Krešimir Seletković	PO – 4. sat

4.2.5 Obuka plivanja

I u školskoj godini 2020./2021. Školski sportski savez Kutine će nastaviti s Projektom obuke plivanja „Kutina bez neplivača“, ukoliko se steknu kvalitetni epidemiološki uvjeti.

Projektom će biti obuhvaćeni svi učenici 3. razreda matične i Područnih škola Ilova i Gojlo te svi učenici Posebnog odjela.

Učenicima s teškoćama u razvoju je provedba ovog programa od iznimnog značaja i s oduševljenjem ga prihvaćaju, stoga je namjera, bez obzira na njihovu dobnu kategoriju, omogućiti im svake godine odlazak na organiziranu obuku plivanja.

Pored udruženih partnera i nositelja, program podupire Grad Kutina a prošle godine podršku je dao i Školski sportski savez županije SMŽ.

Uspjeh projekta omogućit će smanjenje broja neplivača, socijalnu inkluziju (društveno uključivanje učenika različitih statusa) i kontinuitet obuke neplivača u osnovnim školama.

5 Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Nastavnog plana i programa OŠ Zvonimira Franka, Kutina izrađen u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 26. i 28.).

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Ovaj školski izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda. Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi.

On time predstavlja konceptualni, didaktički i metodički okvir za razvoj građanske kompetencije u osnovnoj školi.

Radne mape razreda služe za odlaganje priprema i radova učenika te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.

5.1 Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	16

	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		36

Predmet razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	2	2
Likovna kultura	2	2	2	2
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Priroda i društvo	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk	1	1	1	1
Njemački jezik	-	-	-	1
Ukupno	15	15	15	16

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20

	<p>Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13. 152/14, 07/17 i 68/18.)</p> <p>– izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	5
	<p>Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole.</p> <p>Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.</p> <p>Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.</p>	10
Ukupno		35

Predmet / razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	1	1
Likovna kultura	2	2	1	1
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	1	1	1	1
Priroda / Biologija	2	2	2	2
Kemija	0	0	1	1
Fizika	0	0	1	1
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Tehnička kultura	1	1	1	1
TZK	1	1	1	1
Vjeronauk	1	1	1	1
Njemački jezik	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Ukupno	20	20	20	20

Sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti za svaki razredni odjel planiraju se sukladno godišnjem planu i programu rada sata razrednog odjela, planu organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole, planu djelovanja Eko-škole te Školskom kurikulumu.

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju na satu razrednog odjela i u izvanučioničkim aktivnostima unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u razredne mape za Građanski odgoj i obrazovanje.

5.2 Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju

- Postignuća učenika upisuju se u odgovarajuću rubriku u imeniku, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuje se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.
- U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pripomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju.
- **Razredna mapa za Građanski odgoj i obrazovanje**
Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju međupredmetno unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i materijale u mapu o tome kako su ostvarili planirane aktivnosti s učenicima određenog razreda.
- **Učenička mapa osobnog razvoja**
Učenik upisuje u bilježnicu u kojim je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u okviru nastave GOO-a: osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i na koje teškoće je nailazio.

Koordinatorom za provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja imenovan je stručni suradnik pedagog.

7 Produženi boravak učenika

U školskoj godini 2020./2021. u Školi nastavlja s radom program produženog boravka učenika. Program se provodi na temelju Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi i Pravilnika o provođenju programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine i Izmjene i dopune Pravilnika kojima su propisani organizacija programa produženog boravka, cijena produženog boravka te druga pitanja vezana uz produženi boravak.

Škola je zbog velikog broja učenika 1. i 2. razreda, čiji su roditelji iskazali namjeru uključivanja djeteta u program produženog boravka, a radi provedbe Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., zatražila od osnivača, Grada Kutine suglasnost za formiranje tri odgojno-obrazovne skupine produženog boravka u zasebnim odgojno-obrazovnim skupinama (1.a, 1.b, i 2.a), te suglasnost za zapošljavanje još 2 učitelja razredne nastave na određeno vrijeme za rad u produženom boravku.

Grad Kutina je dao suglasnost za formiranje jedne odgojno-obrazovne skupine (1. razreda) produženog boravka te je temeljem dobivene suglasnosti, u školskoj godini 2020./2021. produženi boravak ustrojen u obliku homogene skupine učenika sastavljene od jednog razrednog odjela (1.a).

Program rada realizira se u jednoj učionici razredne nastave kao i drugim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i sportsku dvoranu i igrališta škole, nakon redovite prijednevne nastave.

Ukupno trajanje produženog boravka djece u školi je do 5 sati, a učenicima je osiguran topli obrok (ručak) i užina.

Program produženog boravka provodi učitelj Dalibor Prochazka, dipl. učitelj.

Učitelji koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka.

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući to na umu, krajnji nam je cilj i želja da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, uz maksimalan rast, razvoj i uspjeh djeteta.

8 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

8.1 Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	25
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		285
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10

2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		225
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	45
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		205
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX – VIII	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		25
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		320
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	65
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30

6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		205
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	15
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s CARNET-om	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s osnivačem – Grad Kutina	IX – VIII	15
7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		125
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	28
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		27
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	17
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	42
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

8.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

	POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	SATI MJESEČNO	SATI GODIŠNJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA				308
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji		58
1.2	Organizacijski poslovi –planiranje				100
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumuma, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, Godišnji plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja itd.	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulumuma škole	25	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			25	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			25	
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			25	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	tijekom školske godine			100
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik	20	
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja	20	
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		preparatora, savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje	10	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			20	
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			10	
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			20	
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa				50
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama (rad u E-matici, rad u E-dnevniku itd.)	tijekom školske godine	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	50	

2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU				1068		
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela				100		
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	5			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			5			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			10			
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			10			
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu			60			
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			20			
2.2	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda				50		
2.2.1	Prikupljanje podataka o učenicima od razrednih učiteljica	lipanj, srpanj	stručni suradnici, učitelji, ravnatelj	30			
2.2.2	Formiranje novih razrednih odjela učenika 5. razreda			20			
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada				250		
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	30			
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida			40			
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri			20			
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			20			
2.3.3	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje			40			
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			prema God. planu i programu rada škole	učitelji, ravnatelj	40	
2.3.4.1	Rad u RV					15	
2.3.4.2	Rad u UV	25					
2.3.5	Rad u stručnim timovima - projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji	40			
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika			10			
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji			30			

	programa rada razrednika i r. odjela				
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			20	
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji		200
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			120	
2.4.1.1	Utvrđivanje sposobnosti i mogućnosti učenika radi utvrđivanja psihofizičkog stanja			30	
2.4.1.2	Suradnja s drugim institucijama pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika			30	
2.4.1.3	Rukovođenje Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika			40	
2.4.1.4	Izrada Mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole o psihofizičkom stanju učenika			40	
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja			30	
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			50	
2.5	Savjetodavni rad i suradnja			tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici, školski liječnik
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima	50			
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	40			
2.5.1.2	Vijeće učenika	10			
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima	50			
2.5.3	Suradnja s ravnateljem	50			
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	40			
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima	40			
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:	10			
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	20			
2.5.5.3	Vijeće roditelja	10			
2.5.6	Suradnja s okruženjem	20			
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	tijekom školske godine	učitelji, roditelji, školski liječnik, psiholozi, medicina rada, djelatnici iz HZZ-a		68
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			15	
2.6.2	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			10	
2.6.3	Utvrđivanje profesionalnih interesa,			15	

	obrada podataka				
2.6.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			35	
2.6.5	Individualna savjetodavna pomoć			15	
2.6.6	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak			10	
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika				100
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	prema Godišnjem planu i programu rada škole	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik	25	
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave			25	
2.7.3	Organiziranje cijepljenja, sistematskih pregleda i ostalih aktivnosti u sklopu zdravstveno-socijalne zaštite učenika			50	
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema GPP škole	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji		50
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE				176
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve				110
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	tijekom školske godine	učenici, učitelji	20	
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			30	
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			50	
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja				76
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	tijekom školske godine	učenici, učitelji, voditelji projekta	15	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			16	
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			15	
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			5	
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO			25	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA				88
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	tijekom školske godine	Ministarstvo znanosti i		44
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa			5	

	stručnog usavršavanja		obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje		
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			9	
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni -nazočnost			2	
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja			8	
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			10	
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			5	
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje			5	
4.2	Stručno usavršavanje učitelja				44
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			12	
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			7	
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	tijekom školske godine	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	7	
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			2	
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima			7	
4.2.6	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			9	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				88
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost				18
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj, stručni suradnik knjižničar	18	
5.2	Dokumentacijska djelatnost				70
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			10	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj	30	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			10	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			20	
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	ravnatelj, intersektorska suradnja		40
	UKUPNO				1760

8.3 Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

a) Program za učenike

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s izvorima znanja - knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem
- Stručna pedagoška pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija; pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Osposobljavanje učenika za samoučenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlas...))
- Organiziranje nastavnih satova lektire ili problemskih satova iz drugih predmeta
- Usmeni i pismeni prikazi književnih djela
- Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda
- Organiziranja akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (za Dan školskih knjižnica, Mjesec knjige)
- Razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika
- Poticanje na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, učničkih listova i časopisa
- Stvoriti na ležeran način aktivnog čitatelja te motivirati za izvanškolsko čitanje
- Održavati radionice povezane s različitim predmetima, ne samo vezane s hrvatskim jezikom.

b) Program za učitelje i stručne suradnike

- Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi knjižne i neknjižne građe; sa stručno-razvojnou službom i ravnateljem u svezi s nabavou stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- Rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, tematske izložbe)
- Suradnja sa stručnim aktivima učitelja razredne nastave i hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire
- Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti
- Promoviranje pedagoške i stručne literature

c) Suradnja s roditeljima

- Promoviranje pedagoške literature za roditelje
- Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima

II. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

- Organiziranje i vođenje rada u knjižnici
- Rad s korisnicima (posudba knjiga)
- Upis učenika u knjižnicu
- Vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe
- Inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- Kompjuterski program OSA - ISIS
- Revizija i otpis knjiga

- Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- Informiranje učenika i učitelja o novoizašlim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada
- Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada
- Pisanje izvješća o radu školske knjižnice

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, književnih tribina, susreta s književnicima
- Nazočnost na relevantnim promocijama knjiga. Organiziranje promocija knjiga u knjižnici
- Suradnja s matičnim službama, nakladnicima, izdavačima
- Suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice ...)
- Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja.

KALENDAR

RUJAN

- 8. - Međunarodni dan pismenosti
- 17. - Međunarodni dan mira
- 16. - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 23. - Međunarodni dan kulturne baštine
- 26. - Europski dan jezika

LISTOPAD

- 5. - Dan učitelja
- 6. - Svjetski dječji tjedan
- 12. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15. - Otvaranje Mjeseca hrvatske knjige
- 17. - Svjetski dan borbe protiv siromaštva
- 28. - Dan školskih knjižnica

STUDENI

- 10. - Dan djece
- 16. - Međunarodni dan tolerancije
- 18. - Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Dan žrtve Vukovara i Škabrnje

PROSINAC

- 1. - Dan borbe protiv AIDS-a
- 6. - Sv. Nikola
- 10. - Dan prava čovjeka
- 25. - Božić

SIJEČANJ

- 15. - Dan priznanja RH

VELJAČA

- 14. - Valentinovo
- 22. - Prva glagoljska knjiga (1483.)

OŽUJAK

- 11.-17. - Dani hrvatskoga jezika
- 22. - Svjetski dan zaštite voda

TRAVANJ

- 2. - Međunarodni dan dječje knjige

USKRS

- 22. - Dan planeta Zemlje

SVIBANJ

- 3. - DAN SUNCA - PROJEKTNI DAN VEZAN UZ EKO ŠKOLU
- 13. - Majčin dan
- 15. - Međunarodni dan obitelji
- 18. - Međunarodni dan muzeja
- 31. - Svjetski dan nepušenja

LIPANJ

- 4. - Dan škole
- 5. - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Aktivi knjižničara
- Seminari
- Proljetna škola školskih knjižničara
- Individualno usavršavanje (kontinuirano praćenje pedagoške literature s područja knjižničarstva, čitanje dječje i literature za mladež)

V. OSTALI POSLOVI

- Učiteljska vijeća
- Aktivi

STRUKTURA RADNOG VREMENA

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Odgojno-obrazovni rad: | 992 sata (učenici – 746, učitelji – 228, roditelji – 18) |
| 2. Stručni knjižničarski rad: | 454 sata |
| 3. Kulturna i javna djelatnost: | 104 sata |
| 4. Stručno usavršavanje: | 120 sati |
| 5. Ostali poslovi: | 114 sati |
| Ukupno: | 1784 sati |

8.4 Plan rada tajništva i voditelja računovodstva

8.4.1. Plan rada tajnice škole

- normativno-pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađivanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje i ostalih evidencija radnika),
- opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija,
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima,
- ažuriranje podatke o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- priprema podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte te
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

8.4.2 Plan rada voditeljice računovodstva

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izraditi prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te pratiti njegovo izvršavanje, izrada rebalansa proračuna škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima,
- kontrola obračuna i isplata putnih naloga,
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja,
- pripremanje financijskih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti,

- prikupljanje podataka o korisnicima školske prehrane, izrada izlaznih računa, praćenje naplate
- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima,
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te iz projekata financiranih iz EU fondova
- obračun plaće i naknade zaposlenicima škole, pomoćnicima u nastavi u skladu s posebnim propisima,
- preuzimanje ulaznih računa, slanje u riznicu Grada na plaćanje, evidentiranje i praćenje
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih, knjigovodstvenih i blagajničkih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

9 Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

9.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
9. – 10.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada OŠ Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2019./2020.	Ravnatelj Pedagog
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021.	Ravnatelj
	Godišnji plan i program rada produženog boravka za školsku godinu 2020./2021	Ravnatelj
	Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021.	Pedagog
11. – 12.	Mreža škola grada Kutine	Ravnatelj
	Financijski plan za 2021. godinu	Računovođa
	Plan nabave za 2021. godinu	Računovođa
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
1. – 2.	Pravilnik o ocjenjivanju	Ravnatelj
	Sigurnost u školskoj ustanovi (prijedlozi i mišljenja)	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Financijsko izvješće za 2020. godinu	Računovođa
3. – 4.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Ravnatelj
5. – 6.	Dan škole	Ravnatelj
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Ravnatelj
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Ravnatelj
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
7.	Polugodišnji obračun za razdoblje od 1.1. do 30.6.2021.	Računovođa

9.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2020.	<p>Utvrđivanje prijedloga :</p> <ul style="list-style-type: none"> - godišnjeg plana i programa rada škole - zaduženja učitelja do 40 sati - plana i programa rada ravnatelja i pedagoga (posebno neposrednog rada s učenicima) - plana i programa profesionalnog informiranja i orijentacije - individualnih i kolektivnih oblika permanentnog usavršavanja - posebnih odgojno-obrazovnih zadataka škole <p>Aktivnosti pri provođenju primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Usvajanje rasporeda sati rada za učenike i učitelje</p> <p>Formiranje stručnih aktiva u školi</p> <p>Organizacija rada (dnevna, tjedna, godišnja)</p> <p>Pripremanje, planiranje i programiranje rada</p> <p>Upoznavanje s propisima (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama i u slučaju seksualnog nasilja)</p>	<p>ravnatelj pedagog</p>
11. / 2020.	<p>Stres – ponašanje djece i poželjne reakcije učitelja</p> <p>Svehrvatska smotra Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2020.</p> <p>Dječji tjedan</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p>	<p>Dr. Ljiljana Đermanović</p> <p>Marina Malnar Zvezdana Mihalke</p> <p>razrednici pedagog</p>
11. / 2020.	<p>Agresivno ponašanje učenika</p> <p>Napredovanja u zvanju</p> <p>Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad</p>	<p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
12. / 2020.	<p>Utvrđivanje programa akademije za roditelje i učenike u povodu predstojećih blagdana</p> <p>Predavanje (aktualna tema)</p>	<p>ravnatelj</p>
1. / 2021.	<p>Realizacija nastavnog plana i programa i razmatranje izvršenja poslova u 1. polugodištu</p> <p>Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p>	<p>ravnatelj pedagog</p>

9.3 Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2020.	Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća (koordinacija rada učitelja) Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama Planiranje rada razrednika i razrednog odjela Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne aktivnosti	razrednici učitelji pedagog ravnatelj učitelji
1. / 2021.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa Primjena pedagoških mjera Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju Sudjelovanje učenika u INA, IŠA, dopunskoj, dodatnoj i izornoj nastavi te vjeronauku Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa) Plan izleta i ekskurzija	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
4. / 2021.	Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici Razgovor učenika i Razrednih vijeća o željama učenika 8. razreda o daljnjem školovanju (nakon obrade ankete PI) Realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana)	razrednici
6. / 2021.	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunski rad Upućivanje učenika na popravni, predmetni ili razlikovni ispit te ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjera Mišljenje o ponavljanju razreda učenika od 5. do 8. razreda s teškoćama u razvoju Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
8. / 2021.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita	razrednici učitelji ravnatelj pedagog

Razrednik saziva, su predsjedava i predlaže dnevni red sjednica.
 O radu Razrednog vijeća razrednik vodi zapisnik u razrednoj knjizi razrednog odjela.
 Timsko planiranje i programiranje rada po Nacionalnom kurikulumu:
 Sjednice mjesečnog planiranja bit će organizirane na razinama Razrednih vijeća a za razrednu nastavu na Aktivima razredne nastave.
 Moderator: za PN – pedagog škole, za RN – voditelj aktiva RN.

9.4 Plan rad Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX. – XII.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020.	Ravnatelj
	Godišnji plan i program rada za šk. god. 2020./2021. (mišljenje)	Ravnatelj
	Školski kurikulum za šk. god. 2020./2021. (mišljenje)	Ravnatelj
	Izvanučionička nastava (terenska nastava, izleti, ekskurzije, Škola u prirodi) – ovisno o epidemiološkoj situaciji	Ravnatelj
I. – III.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom	Ravnatelj
	Predlaganje mjera za unapređivanje obrazovnog rada	Vijeće roditelja
	Pravilnik o ocjenjivanju	Pedagog
IV. - VI.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj
	Dan škole	Ravnatelj

9.5 Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.
 Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

10 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno usavršavati u struci i usavršavati za stručno metodički, pedagoški i andragoški rad.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu individualni plan i program permanentnog usavršavanja za šk. god. 2020./2021.

10.1 Stručno usavršavanje u školi

10.1.1 Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mj.	Planirani broj sati
Pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima koja se obvezno vodi u osnovnim školama	RN	9. - 10.	2
	PN		
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	RN	9. -10.	2
	PN		

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	RN	9. -10.	2
	PN		
Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	RN	9. -10.	2
	PN		
Biti razrednik djeci s posebnim potrebama	PN	1. – 2.	2
	PN		
Sprječavanje nasilja u školama	PN	3. – 4.	2
Sigurnost u odgojno obrazovnoj ustanovi	PN	5. – 6.	2
Kako razumjeti emocionalnu inteligenciju djeteta	RN	7. – 8.	2
Ukupno sati:			16

10.1.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Školski kurikulum	RN - PN	10.	2
Ovisnost	RN – PN	11.	2
Uspješna verbalna i ne verbalna komunikacija	RN – PN	12.	2
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	RN – PN	1.	2
Nastava u kvalitetnoj školi	RN – PN	2.	2
Ovisnost o internetu	RN – PN	3.	2
Projektna nastava	RN – PN	4.	2
Dodatna i dopunska nastava	RN – PN	5.	2
Ukupno sati			16

10.1.3 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Voditelj ŽSV	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2019. – 8./2020.	70
Ukupno sati tijekom školske godine			70

10.1.4 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2020. – 8./2021.	70
	Ukupno sati tijekom školske godine		70

11 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

11.1 Projekt e-Škole

OŠ Zvonimira Franka, Kutina, jedna od 20 škola u RH, odabrana je za sudjelovanje u pilot projektu „e-Škole – Razvoj sustava digitalne zrelosti škola“

Pilot projekt se u školi provodio do kolovoza 2018. godine.

U školi su tijekom trajanja projekta kontinuirano održavane edukacije za učitelje i stručne suradnike u organizaciji Carnet-a.

Od 2019. godine škola je uključena u drugu fazu programa e-Škole, a cjelokupni projekt za sve ostale škole u RH se nastavlja i trajat će do 2022. godine.

Škola se prijavila na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje osnovnih škola u projekt ProMikro. Cilj projekta je uvođenje algoritamskog načina razmišljanja i problemskoga pristupa u različite nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti uporabom mikroračunala. Namijenjen je učenicima 6. razreda koji će koristiti mikroračunala u nastavi matematike, informatike i tehničke kulture. Prva faza projekta bit će edukacija učitelja o načinima uporabe mikroračunala a u drugoj fazi planirano je opremanje svih učenika 6. razreda mikroračunalima te obrazovnim sadržajima za njihovu uporabu.

11.2 e-Dnevnik

U školskoj godini 2020./2021. u školi se nastavlja s radom web aplikacija e-Dnevnik za učenike i roditelje. Na taj način je omogućeno vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku, a roditeljima pregled ocjena, izostanka i bilježaka koje su upisali učitelji u e-Dnevnik sustav.

Osim desktop inačice, aplikacija je prilagođena i za mobilne uređaje kako bi učenicima omogućila lakšu dostupnost i preglednost dok su u školi.

Učenici se u sustav prijavljuju sa svojim elektroničkim identitetom, a roditelji pomoću sustava e-Građani.

11.3 Plan kulturne i javne djelatnosti

<u>MJESEC</u>	<u>AKTIVNOSTI</u>
9./2020.	<ul style="list-style-type: none">- Dobrodošlica učenicima 1. razreda- Europski školski sportski dan – 30.9.2020.- Europski tjedan kretanja
10./2020.	<ul style="list-style-type: none">- Dječji tjedan – 5.10.2020. – 11.10.2020. – sudjelovanje u okciji obilježavanja 70-te godišnjice Saveza Društava Naša djeca Hrvatske – u okviru razrednih odjela i skupina organizirat će se aktivnosti s djecom na temu djetinjstva, igre, dječjih prava, poruke odraslima, rođendanske čestitke Savezu - moto Dječjeg tjedna „Ljubav djeci prije svega“- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
11./2020.	<ul style="list-style-type: none">- obilježavanje Dana Grada – izrada crteža na temu „Moj grad“ – prezentacija dječjih radova prije svečane sjednice Gradskog vijeća- Kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda- Prava i dužnosti roditelja - predavanje- Susret s književnikom
12./2020.	<ul style="list-style-type: none">- Kino predstava za učenike 1. – 4. razreda- Projekt „Zdrav za 5“ – projekt prevencije rizičnog ponašanja- Humanitarna akcija – Drvce mira- Priredba za roditelje u povodu božićnih blagdana
1./2021.	<ul style="list-style-type: none">- Lutkarska predstava za učenike 1. – 4. razreda- Izložba učeničkih radova- Estetsko-ekološko uređenje učionica
2./2021.	<ul style="list-style-type: none">- Susret s književnikom- Natjecanja «Znanost mladima»- Kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda- Obilježavanje maškara, poklada, fašnika
3./2021.	<ul style="list-style-type: none">- Dan darovitih učenika- Susret s glumcem
4./2021.	<ul style="list-style-type: none">- Humanitarni uskrсни sajam- Proljetni kros - natjecanje- Kuhajmo i jedimo zdravo- Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini
5./2021.	<ul style="list-style-type: none">- Smotre, nastupi, natjecanja- Obilježavanje Majčinog dana- Obiteljsko druženje na bazenu- Natjecanje (školsko) u malom nogometu
6./2021.	<ul style="list-style-type: none">- Obilježavanje Dana škole- Izložba učeničkih radova- Školska natjecanja- Izlet zaposlenika škole.

Realizacija planiranih aktivnosti evidentira se u razrednim knjigama razrednog odjela, a ovisit će o epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

11.4 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi - aktivnosti Službe za školsku medicinu u šk. god. 2020./2021.

Nadležni liječnik škole je dr. Ljiljana Đermanović, spec. školske i adolescentne medicine.

- 1. razred
 - Namjenski pregled - prilagodba na školu (anketni upitnik za učitelje)
 - Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis
Morbili, Rubeola, Parotitis

- 2. razred
 - Pregled vida
 - Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena i očuvanje zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom (predaje medicinska sestra).
 - Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora.

- 3. razred
 - Pregled vida na boje
 - Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana (predaje medicinska sestra)

- 4. razred
 - Predavanje - Ovisnosti (uz video film: Filip traži prijatelje - fakultativno)
 - Cijepljenje: Morbili, Rubeola, Parotitis

- 5. razred
 - Sistematski pregled učenika
 - Predavanje: Pubertet
 - Rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije

- 6. razred
 - Pregled kralješnice i stopala
 - Razgovor uz dijapozitive - pušiti ili ne i uz prozirnice - kako reći ne

- 7. razred
 - Razgovor uz video film: Pubertet
 - Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora

- 8. razred
 - Namjenski pregled: profesionalna orijentacija
 - Predavanje za roditelje: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja
 - Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis, Humani papiloma virus (po želji roditelja)
 - Predavanje uz video film AIDS.

Sistematski pregledi i cijepljenja učenika će se zbog epidemiološke situacije obavljati u Domu zdravlja Kutina, Službi za školsku medicinu, a ostale planirane aktivnosti provodit će se ovisno o epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

11.5 Školski preventivni program školske godine 2020./2021.

PROCIJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program namijenjen je poučavanju učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potreba programiranja i provođenja aktivnosti ŠPP-a nameće se zbog porasta broja mladih ovisnika o raznim sredstvima ovisnosti, kao i porast drugih nepoželjnih oblika ponašanja. S djecom potrebno je raditi na promicanju znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Osim toga, potrebno je i osigurati kvalitetnu edukaciju za učitelje i roditelje o problemu i sredstvima ovisnosti kako bi proširili znanje i bili sposobni ranije identificirati djecu s problemom ovisnosti te im na primjeren i pravodoban način pomoći.

CILJEVI PROGRAMA:

- osigurati kvalitetnu edukaciju o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine djece i mladih
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravog stila življenja u zajednici
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

Rad s učenicima

EVALUIRANI PROGRAMI						
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)</i>	<i>Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
-	-	-		-	-	-

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM						
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje/preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Zdrav za 5	15.11. – 15.12. mjesec	MZO	8.	59	Slavko Jerković (MUP), HZJZ	2
2. Građanski odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	409	Učitelji, pedagog	35

3. Zdravstveni odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	409	Učitelji, pedagog	7 - 11
4. Mogu ako hoću	10. mjesec	MZO	4.	40	Suzana Vukelić (MUP)	1

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Ovisnosti	15.11. – 15.12.	Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP)	7.	48	Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP)	1
2. Ponašanje prema životinjama	3. mjesec	Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	2.	36	Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	2
3. Važnost redovitog tjelesnog vježbanja	11. mjesec	Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur)	1.	40	Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur)	2
4. Međuvršnjačko nasilje	10. mjesec	Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP)	6.	53	Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP)	1
5. Poštujte naše znakove	9. mjesec	Zoran Ivoš (MUP) Ivan Bedek (HAK)	1.	40	Zoran Ivoš (MUP), Ivan Bedek (HAK)	1
6. Cyberbullying	11. mjesec	Oliver Sikaček (CZSS)	7.	48	Oliver Sikaček (CZSS)	1
7. Pravilno pranje zubi po modelu	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1.	40	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
8. Skrivene kalorije	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	3.	43	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
9. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	4.	40	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
10. Promjene vezane uz pubertet i higijena, Vlastito tijelo u promjenama	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	5.	53	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
11. Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije organa	Tijekom školske godine	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	8.	59	dr. Tatjana Poljanac (HZJZ)	1
12. Brižno biće	10. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	1.	40	Pedagog	2
13. Biti u tuđoj koži	10. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	2.	36	Pedagog	2
14. Riješimo dvojbu – zlostavljanje ili..	2. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	5.	53	Pedagog	3
15. Crno janje	11. mjesec	Vesna Šušić (UNICEF)	3.	43	Pedagog	2
16. Planiranje budućnosti	3. mjesec	Jadranka Bizjak Igrec, Miljenka Galić, Majda Fajdetic (Pedagoški Portfolio, 2014.)	8.	59	Pedagog	2

Rad s roditeljima

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje				
S pedagogom, ravnateljem	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
2. Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima				
Polazak u prvi razred	Roditelji učenika 1. razreda	9.9.2019.	1	Pedagog
Upisi u srednje škole	Roditelji učenika 8. razreda	6. mjesec	1	Pedagog
Zaštita maloljetnika	Roditelji učenika 8. razreda	10. mjesec	1	Marija Jozić (MUP) Marijan Ložar (MUP)
3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme				
Predstavljanje projekata i programa u školi	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Ravnatelj

Rad s učiteljima

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju				
S pedagogom, ravnateljem	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima				
-	-	-	-	-
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama				
Individualno savjetovanje o radu s učenicima s teškoćama	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama na sjednicama Razrednog vijeća	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, ravnatelj
4. Predavanja za učitelje				
Po dogovoru na sjednici Učiteljskog vijeća	Učitelji, pedagog, ravnatelj	Tijekom školske godine	1	Školska Knjiga

11.6 Program rada za borbu protiv ovisnosti

Ciljevi programa:

- smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja,
- smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih oblika poremećaja u ponašanju,
- zaštita visoko rizičnih učenika,
- poučavanje o donošenju odluka i razvijanju odgovornosti prema vlastitom zdravlju.

Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu,
- razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka,
- upoznati učenike s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge,
- poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Anketa o stavovima i konzumiranju sredstava ovisnosti za učenike 7. razreda	MUP	- krajem 11. i početkom 12. mjeseca
Edukativni panoi – o različitim ovisnostima te načinima kreativnog provođenje slobodnog vremena	Učenici i učitelji	- krajem 11. i početkom 12. mjeseca
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o ovisnostima, za učenike od 5.- 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- krajem 11. i početkom 12. mjeseca
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu zdravog života i opasnosti pojedinih ovisnosti na Satu razrednika	Razrednici	- krajem 11. i početkom 12. mjeseca
Predavanje za učenike 7. razreda na temu opasnosti alkohola i droge	MUP	- početak 12. mjeseca
Predavanje za učenike 8. razreda na temu opasnosti alkohola i droge	MUP	- krajem 11. mjeseca

11.7 Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja

Ciljevi programa:

- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i prirodom,
- senzibilizirati učenike za problem nasilja u školi,
- usmjeravanje i osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba, poštivanje ljudskih prava,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti, zlostavljanja i nasilja te kako to prevladati.

Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema životu i zdravlju,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- naučiti prepoznati različite oblike nasilja i zlostavljanja te uputiti kome ih prijaviti,
- razvijati sposobnost i vještine komunikacije i suradnje te time poticati nenasilno rješavanje sukoba,
- razvijati vještinu samokontrole i tolerancije te poticati učenje socijalnih pravila,
- pomoći učenicima rizičnog ponašanja,
- osmisliti korištenje slobodnog vremena na kvalitetan i sadržajan način te zajedničko druženje,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Edukativni panoi – o različitim oblicima nasilja te vještini nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici i učitelji	- tijekom siječnja
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o nasilju, zlostavljanju i cyberbullyingu za učenike od 5.- 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- tijekom siječnja
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu nasilja i zlostavljanja na Satu razrednika	Razrednici	- tijekom siječnja
Predavanja za učenike 3. i 5. razreda na temu nasilja i zlostavljanja	Pedagog	- tijekom ožujka i listopada
Predavanja za učenike 6. razreda na temu nasilja	MUP	- tijekom listopada
Predavanja za učenike 7. razreda na temu cyberbullyinga	MUP	- krajem 11. i početkom 12. mjeseca

Evaluacija:

Nakon 1. polugodišta i na kraju školske godine osvrta se na ostvarenje planiranih aktivnosti te izvješće na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

11.8 Projekt vanjskog vrednovanja

Projekt vanjskog vrednovanja provodit će se u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje iz Zagreba.

11.9 Projekt Eko škole

Plan djelovanja:

Procjenom stanja okoliša odabrali smo: Zbrinjavanje otpada i kontinuirano oplemenjivanje i unapređivanje okoliša

1. Kroz godinu provoditi stalne akcije sakupljanja sekundarnih sirovina (korisnog otpada poput papira, PET ambalaže...) i njihovo selektivno odlaganje.
2. Uređenje neposrednog okoliša škole: čistoća i urednost školskog dvorišta (dogovor i suradnja s upravom škole); održavanje postojećih nasada i drveća; sadnja novih biljaka (od trave i cvijeća do grmlja i drveća) u školskom dvorištu uz suradnju sa stručnjacima.
3. Literarno, glazbeno, novinarsko, scensko stvaralaštvo učenika na temu ekologije
4. Uspostavljanje panoa Eko-škole kojim bi se svima u školi prenosile poruke o aktivnostima Eko-škole; obilježavanju dana povezanih s manifestacijama poput: Dani kruha, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša i sl.
5. Javna predavanja i tribine na temu ekologije.
6. Hranjenje ptica i vjeverica u školskom okolišu i proučavanje njihove brojnosti.
7. Organiziranje dana projektne nastave o eko-radionicama u svim radnim odjelima.
8. Provedba projekata: kompostiranje, bioraznolikost.

Sadržaj projekta:

- sadržaje projekta ugraditi u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada: redovita nastava svih nastavnih predmeta, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti (ekolozi, hortikultura, cvjećari, likovna skupina) i sati razrednog odjela
- ustrojiti učeničke zadruge ekologa, cvjećara, vrtlara, likovne i ekološke sekcije
- u okolišu formirati životne zajednice našega zavičaja (kamenjar, travnjak, Eko vrt ...)
- s obzirom na veličinu škole i površinu vanjskog okoliša potrebno je zbrinuti bio otpad. kompostiranjem u jednostavnoj kompostani.

Dan Eko-škole održat će se 3. svibnja 2021.

Tema projektnog dana: Recikliranje otpadnih materijala.

Kum škole: «TIP – Kutina»

11.10 Godišnji plan i program učeničke zadruge «BREZA»

Rujan

- Izrada novih planova i programa po skupinama
- Uređivanje okoliša škole

Listopad

- Kontinuirane akcije prema planu i programu
- Sastanak Odbora učeničke zadruge
- Dani kruha – uređenje štanda
- Uređivanje okoliša škole

Studeni

- Individualno usavršavanje voditelja skupine
- Suradnja i izmjena iskustva s pojedinim skupinama
- Nabava kutija za odlaganje PET boca u učionicama, sakupljanje PET boca

Prosinac

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina
- Posjet staračkom domu
- Božićni sajam

Siječanj

- Priprema alata za proljetne aktivnosti
- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina

Veljača

- Prvi radovi oko uređivanja okoliša škole
- Nabava materijala za rad skupina

Ožujak

- Prikupljanje stručne literature
- Izmjena iskustva s drugim učeničkim grupama
- Odlazak na Uskrsni sajam

Travanj

- Nabava potrebnog pribora za radove po skupinama
- Obilazak okoliša škole, uočavanje potrebnog
- Dan planeta Zemlje
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

Svibanj

- Projektni dan – Recikliranje otpadnih materijala
- Priprema za godišnju skupštinu zadruge
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

Lipanj

- Izlaganje radova za Dan škole
- Izvješće po skupinama
- Godišnja skupština učeničke zadruge

Tijekom cijele godine kontinuirano pratiti stanje okoliša škole i kontinuirano provoditi akcije sakupljanja i sortiranja sekundarnih sirovina (stari papir, plastika).

11.11 Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2020./2021.

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti	
9./2020.	Izrada izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2019./2020.	R, P	
	Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije)	R, P, N, Rz	
	Prijem učenika prvog razreda	R, P, N, Rz	
	Izrada Godišnjeg programa rada škole za 2020./2021. i njegovo prihvaćanje	R	
	Planiranje izleta i ekskurzija	R, P	
	Izrada školskog kurikulumuma	R, P, N	
	Obilježavanje značajnih datuma (Hrvatski olimpijski dan)	R, N, Rz	
10./2020.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu	R	
	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi	R, P	
	Susret i dogovor s predstavnicima lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima u ostvarenju programa rada škole	R, Rz	
	Uvid u rad Stručnih vijeća	R, I	
	Uvid u nastavu	R	
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	R, P	
	Timski rad na projektima u školi	R, P	
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan neovisnosti, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan štednje)	R, P, N, K, Rz	
	11./2020.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu	R
		Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	R, P
Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora		R	
Suradnja sa stručnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		R, P, K, N	
Praćenje propisa i zakonitosti rada		R, T	
Uvid i analiza financijskog poslovanja		R, RČ	
Obilježavanje značajnih datuma, Interliber, Dan sjećanja na Vukovar		R, P, N, K, Rz	
12./2020.		Analiza ostvarenja programskih zadataka u studenom	R
	Uvid u nastavu INA, IŠA	R, P	
	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole	R, P, K, N	
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T	
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, N, K, T, Rz	
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T	
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, RČ	

	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Božić, završetak 1. polugodišta – priredba)	R, P, K, N, T, Rz
1./2021.	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu	R, P
	Koordinacija školskih natjecanja	R, P
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Osobno stručno usavršavanje	R, P, K, N, T, RČ
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Izrada godišnjeg obračuna	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Nova godina, Dan sjećanja na holokaust)	R, Rz
2./2021.	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika – natjecanja	R, N
	Sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća	R, Rz
	Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse	R, P, Rz
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan zaštite močvara)	R, P, N, K, Rz
3./2021.	Analiza organizacije i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje	R, P
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	R, P
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, N, K, Rz
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Uvid u financijsko poslovanje	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Dani hrvatskog jezika, početak proljeća)	R, P, N
4./2021.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u ožujku	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P, N
	Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	R, P
	Suradnja sa stručnim, upravnim, političkim i gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole	R, P, K, N, T, RČ
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid u financijsko poslovanje	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan Dječje knjige, proljetni odmor učenika)	R, K, N, Rz
5./2021.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, P
	Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija	R, P, N, T, RČ
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, P, T

	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, P, N
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan osoba s cerebralnom paralizom, Tjedan CK)	R, P, Rz
6./2021.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R, Rz
	Organizacija i izvedba Dana škole	R, P, N, T
	Raspored zaduženja učitelja	R
	Priprema o kadrovskim potrebama	R, T
	Sjednice RV i stručnih vijeća škole	R, P, N
	Sjednica Vijeća roditelja	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
7./2021.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R
	Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	R
	Kadrovske potrebe	R, T
	Organizacija građevinskih i drugih radova na objektima škole	R
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, RČ
	Sjednica Školskog odbora	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
8./2021.	Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom godine	R
	Formiranje razrednih odjela	R, Rz
	Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije	R, P
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu	R, P, Rz

Kratice nositelja aktivnosti:

R – ravnatelj

P – pedagog

K – knjižničar

N – nastavnik

Rz – razrednik

T – tajnik

RČ – računovođa

12 Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2020./2021.

12.1 Potrebe investicija i investicijskog održavanja

REDNI BROJ	VRSTA RADOVA	RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVRŠITI	HITNO da/ne
		Matična škola	
1.	Stolarija	Izmjena stolarije na sjevernoj strani škole	da
2.	Ulazi u školu	Sanacija prilaza školi (prilaz na glavnom ulazu))	ne
3.	Podovi	Sanacija podova u učionicama u prizemlju	ne
		PŠ Ilova	
4.	Podovi	Sanacija podova u učionicama	ne
5.	Fasada	Sanacija i uređenje fasade škole	ne
		PŠ Gojlo	
6.	Stolarija	Izmjena stolarije na zgradi škole	da
7.	El. instalacije	Izmjena električnih instalacija	da
8.	Grijanje	Uvođenje centralnog grijanja	ne

12.2 Potrebe opremanja škole

REDNI BROJ	VRSTA OPREME	KOLIČINA
I.	UČIONICE	
1.	Nastavnički stol	10 kom
2.	Klupe i stolice	25 klupa, 50 stolica
3.	Klima u učionicama	8 kom
II.	BLAGOVAONICA	
1.	Stol za blagovanje	20 kom
2.	Stolica tvrda plastika	80 kom
III.	NASTAVNA OPREMA	
1.	Pametna ploča	5 kom
2.	Projekcijsko platno	5 kom
3.	Projektor	10 kom
4.	Prijenosno računalo sa zvučnicima	10 kom
V.	SPORTSKA OPREMA	
1.	Strunjače debele	2 kom
2.	Lopte – košarka	10 kom
3.	Lopte – odbojka	10 kom

4.	Lopte – nogomet	10 kom
5.	Lopte – rukomet	10 kom
6.	Mreže - rukomet	2 kom
VI.	KNJIŽNICA I ČITAONICA	
1.	Raster za izložbu knjiga	2 kom
2.	Ormar – vitrina sastavljena od elemenata	5 kom
VII.	OSTALO	
1.	Alat za rad Učeničke zadruge	

13 Struktura školske godine 2020./2021.

UKUPAN BROJ DANA U ŠKOLSKOJ GODINI	365	
BLAGDANI I NERADNI DANI	112	
RADNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI	253	253 x 8 = 2024
PLANIRANI GODIŠNJI ODMOR	30	30 x 8 = 240
PLANIRANI RADNI DANI	223	223 x 8 = 1784

14 Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2020./2021.

Godišnji planovi i programi nastavnog gradiva za svaki predmet i razred nalaze se u posebnim registrima odnosno na CD-ima u zbornici Škole.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 41. Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2020./2021. na sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine.

Predsjednica Školskog
odbora:

Melita Lenička

Melita Lenička, prof.



Ravnatelj:

Dario Duda

Dario Duda, prof.