



**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2**

**Tel: 044/660-454 Faks: 044/660-455
E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr**

**KLASA: 340-05/20-01/01
URBROJ: 2176-31-01-20-2**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
za provedbu postupka jednostavne nabave**

**Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju posebnih razrednih odjela i
odgojno-obrazovne skupine OŠ Zvonimira Franka, Kutina
/nabava usluga/**

Kutina, listopad 2020.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list s dodacima)
3. Prilog II (Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora)
4. Prilog III (Ponudbeni troškovnik)
5. Prilog IV (Izjava o sposobnosti izvršenja usluga)
6. Prilog uz prilog IV (Popis vozila (minibusa/kombi vozila) s kojima će se obavljati prijevoz učenika)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute su izrađene u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine KLASA: 402-01/17-01/127, URBROJ: 2176/03-05/04-17-1 od 19.5.2017. i Odlukom o usvajanju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine KLASA. 003-06/17-01/07, URBROJ: 2176-31-05-17-01 od 10.7.2017. (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Osnovna škola Zvonimira Franka
Adresa: S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina
Tel/Faks: 044/660-454 660-455
Matični broj: 3392597
OIB: 87858338852
IBAN: HR3323400091822000008
E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti: Osnovna škola Zvonimira Franka, ravnatelj Dario Duda, prof., telefon: 098/1615447, e-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

3. Vrsta postupka:

Jednostavna nabava s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju usluge prijevoza učenika s teškoćama u razvoju s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga prijevoza učenika s teškoćama u razvoju posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovne skupine OŠ Zvonimira Franka, Kutina s različitih mjesta stanovanja učenika s teškoćama u razvoju do OŠ Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2 te povratak iz škole do mjesta stanovanja. Vrijeme dolaska u školu je u 8:00 sati, a vrijeme povratka iz škole je između 12:30 i 13:00 sati.

Specifikacija se nalazi u obrascu Troškovnika koji je prilog ovoj Dokumentaciji za provedbu postupka nabave.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

199.000,00 kn (bez PDV-a).

6. Red. br. iz Plana nabave:

11/20

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog III).

9. Mjesto izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge je Sisačko-moslavačka županija po mjestima odnosno relacijama kako je navedeno u Troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

10. Rok izvođenja usluge:

Od mjeseca studenog 2020. godine do mjeseca lipnja 2021. godine.

11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 10. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.3. Licencija kojom ponuditelj dokazuje da posjeduje odobrenje za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prijevozu, sukladno članku 14. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 41/18, 98/19) ili Licencija Zajednice sukladno članku 28. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu.

12. Tehnička sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati da ima potrebne tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

- Izjava o sposobnosti izvršenja usluge (prilog IV) kojom gospodarski subjekt izjavljuje da ima u vlasništvu ili korištenju (leasing, najam) odgovarajući broj vozila (najmanje 1 minibus s min. 15 sjedala i 1 kombi vozilo s rampom za invalide s min. 8 sjedala) kao i da je sposoban osigurati svakodnevno izvršavanje tražene usluge, odnosno da ima dostatan broj zamjenskih vozila koja u svemu odgovaraju traženim uvjetima i da navedena vozila ispunjavaju uvjete iz Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN, br. 41/18 i 98/19), Pravilnika o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (NN, br. 50/18 i 56/19) i Pravilnika koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN, br. 100/08, 20/09).

- Važeće potvrde o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojima se prevoze djeca za vozila kojima će se izvršavati predmet nabave (obvezna za svako vozilo kojim će se vršiti prijevoz djece) izdane u skladu s Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN, br. 100/08 i 20/09). Uz potvrdu je potrebno dostaviti prometnu dozvolu čiji broj je naveden na potvrdi.

Naručitelj će odbiti ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

13. Tražena jamstva:

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelj je dužan, kao dio svoje ponude, priložiti izjavu kojom se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a), ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija (Prilog II – obrazac).

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom potpisivanja ugovora o nabavi naručitelju predati bezuvjetno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12 i 82/17).

U slučaju da ponuditelj ne dostavi propisano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će odabrati idućeg ponuditelja.

Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a ponuditelj gubi pravo na jamstvo u sljedećim slučajevima:

1. ako usluge ne izvršava kvalitetno i sukladno pravilima struke – u cjelokupnom iznosu jamstva,
2. ako neopravdano kasni s izvršavanjem usluge i ne održava kontinuitet izvršavanja usluge sukladno roku za izvršenje – u cjelokupnom iznosu jamstva,
3. ako obustavi izvršavanje usluge – u cjelokupnom iznosu jamstva,

4. ako je uveo u posao podizvršitelja bez saznanja i suglasnosti naručitelja – u cjelokupnom iznosu jamstva,
5. ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvršenje usluge (stečaj, likvidacija) – u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pismenim putem obavijestiti izvršitelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvršitelj će u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod točkom 1., 2., 3. i 4.

Po 5. točki naručitelj će prići naplati jamstva odmah po nastanku opisane okolnosti, a nakon pismene obavijesti izvršitelja.

14. Sudjelovanje podizvoditelja:

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).

Sukladno čl. 10. i 22. Pravilnika, podizvoditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

- **Potvrdu Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja. Dokaz se prilaže u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. 1) i 3), odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog

podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

15. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), izjavu o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog II), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog III), izjavu o sposobnosti izvršenja usluga (Prilog IV) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

16. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje tako da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni tako da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

17. Način dostave ponude:

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu **skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr**, a mogu se dostaviti i poštom na adresu naručitelja **OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina**.

Ponuda predana poštom dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

18. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude s PDV-om piše se brojkama. Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

19. Rok i uvjeti plaćanja:

U roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelj će zaprimati isključivo elektroničke račune.

20. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

21. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

22. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

23. Razlozi odbijanja ponuditelja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda.

24. Rok za dostavu ponuda:

Rok dostave ponuda: **26.10.2020. do 9:00 sati (bez obzira na način dostave).**

Otvaranje ponuda **će biti javno** i održat će se dana **26.10.2020. u 9:00 sati** u prostoru OŠ Zvonimira Franka, Kutina.

25. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine i OŠ Zvonimira Franka, Kutina, a može se podići i na adresi: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, Kutina.

26. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od osam (8) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju, zajedno s jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o jednostavnoj nabavi ili ne preda jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će odabrati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

27. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

Ponuditelji mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe prikupili sve informacije neophodne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, uz najavu pisanim putem (e-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr) radi usklađivanja termina s naručiteljem. Troškove obilaska snose ponuditelji.

U Kutini, 15.10.2020.

Naručitelj:
OŠ Zvonimira Franka, Kutina
Odgovorna osoba:
Dario Duda, ravnatelj



Dario Duda

Prilog I: Ponudbeni list

Ponuda br. _____

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA

OIB: 87858338852

Sjedište: KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2

Predmet nabave: Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovne skupine OŠ Zvonimira Franka, Kutina

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB¹: _____ IBAN: _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) DA² NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi:

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2020. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVA STRANICA PONUDE

Dodatak I ponudbenom listu³

PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB ⁴		Broj računa:	
Gospodarski subject je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor:

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuka robe ili izvršenja usluge:

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

/naziv ponuditelja/

/ broj ponude/

/predmet nabave/

Naručitelj:
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
S. S. Kranjčevića 2
44320 Kutina

IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Obvezujemo se da ćemo dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno točki 13. dokumentacije za nadmetanje.

_____ 2020.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat)

**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2**

**Troškovnik - Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju posebnih razrednih odjela
i odgojno-obrazovne skupine**

RED. BROJ	SMJENA	RELACIJA	BROJ UČENIKA	UKUPNO DNEVNO KILOMETARA (DOLAZAK I POVRATAK)	OKVIRNI BROJ NASTAVNIH DANA	JEDINIČNA CIJENA PO KM (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5 x 6 x 7)
1.	A /PRIJE PODNE/	LINIJA 1: KUTINA-BANOVA JARUGA- PILJENICE- KUTINA(RADIĆEVA ULICA,ROMSKO NASELJE)- KUTINA(ZAGREBAČKA ULICA)-KUTINA(ULICA A.B. ŠIMIĆA)-KUTINA (VINOGRADSKA ULICA)- KUTINA (ULICA A.HEBRANGA)- KUTINA(PAKRAČKA ULICA)-KUTINA(ULICA RAVNICE)-ŠKOLA	11	142 km	139		
2.	A /PRIJE PODNE/	LINIJA 2: DONJA GRAČENICA (ROMSKO NASELJE)- SELIŠTE-STUPOVAČA- KUTINSKA SLATINA- KUTINA (MOSLAVAČKA ULICA)-KUTINA (NAZOROVA ULICA)-ŠKOLA	7	140 km	139		
UKUPNO BEZ PDV-a:							
PDV:							
SVEUKUPNO S PDV-om:							

Datum: _____

Potpis i pečat ponuditelja

IZJAVA O SPOSOBNOSTI IZVRŠENJA USLUGA

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

zastupan po _____ (ime i prezime ovlaštene osobe)

daje sljedeću

IZJAVU

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujemo da imamo u vlasništvu ili korištenju (leasing, najam) odgovarajući broj vozila (najmanje 1 minibus s min. 15 sjedala i 1 kombi vozilo s rampom za prijevoz invalida s min. 8 sjedala), kao i da smo sposobni osigurati svakodnevno izvršavanje tražene usluge, odnosno da imamo dostatan broj zamjenskih vozila koja u svemu odgovaraju traženim uvjetima i da navedena vozila ispunjavaju uvjete iz Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN, br. 41/18 i 98/19), Pravilnika o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (NN, br. 50/18 i 56/19) i Pravilnika koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN, br. 100/08, 20/09).

(potpis odg. osobe i pečat)

Izjavi je potrebno priložiti:

1. popis vozila (minibusa/kombi vozila) s kojima će se obavljati prijevoz učenika
2. važeće potvrde o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojima se prevoze djeca (obvezna za svako vozilo kojim će se vršiti prijevoz djece) izdane sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN, br. 100/08 i 20/09).
3. preslike prometnih dozvola za svako vozilo.

U _____, _____ 2020.

(Prilog uz prilog IV)

Popis vozila (minibusa/kombi vozila) s kojima će se obavljati prijevoz učenika

Red. broj	Vrsta vozila (minibus/kombi vozilo)	Marka vozila	Kapacitet vozila	Broj šasije	Godina proizvodnje	Regist. oznaka	Vozilo je u vlasništvu/najmu (navesti oblik raspolaganja)*

*ukoliko vozila nisu u vlasništvu, prilaže se i preslika ugovora o najmu ili leasing

U _____ dana _____ god.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)