



**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2**

**Tel: 044/660-454 Faks: 044/660-455
E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr**

**KLASA: 406-01/19-01/03
URBROJ: 2176-31-01-19-2**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
za provedbu postupka jednostavne nabave
Udžbenici za obvezne predmete za učenike 2., 3., 4., 6., 7. i 8. razreda
za školsku godinu 2019./2020.
*/nabava robe/***

Kutina, lipanj 2019.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima za izradu i predaju ponude
2. Prilog I (Ponudbeni list s dodacima)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute su izrađene u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine (Službene novine Grada Kutina br. 3/17) i Odlukom o usvajanju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine KLASA: 003-06/17-01/07, URBROJ: 2176-31-05-17-01 od 10.7.2017. (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Osnovna škola Zvonimira Franka
Adresa: S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina
Tel/Faks: 044/660-454 660-455
Matični broj: 3392597
OIB: 87858338852
IBAN: HR3323400091822000008
E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti: Osnovna škola Zvonimira Franka, ravnatelj Dario Duda, prof., telefon: 098/1615447, e-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

3. Vrsta postupka:

Jednostavna nabava s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:

Udžbenici za obvezne predmete za učenike 2., 3., 4., 6., 7. i 8. razreda za školsku godinu 2019./2020.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

185.000,00 kn (bez PDV-a)

6. Red. br. iz Plana nabave:

8 / 2019.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Predmet nabave su udžbenici za obvezne predmete za učenike 2., 3., 4., 6., 7. i 8. razreda za školsku godinu 2019./2020., sukladno Troškovniku koji je sastavi dio Dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan udžbenike isporučiti na način da su isti složeni u complete po razredima sukladno stavkama troškovnika.

9. Mjesto isporuke robe:

Osnovna škola Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2.

10. Rok isporuke robe:

45 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi robe.

11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 10. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj će odbiti ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Tražena jamstva:

Nije primjenjivo.

13. Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u

podugovor

- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

14. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

15. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje tako da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni tako da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

16. Način dostave ponude:

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr (navesti predmet nabave), a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu naručitelja OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina.

Ponuda predana poštom dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

17. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude s PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana ispostavljanja računa.

19. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

20. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Razlozi odbijanja ponuditelja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

23. Rok za dostavu ponuda:

Adresa dostave ponuda: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina.

Rok dostave ponuda: **1.7.2019. do 9:00 sati (bez obzira na način dostave).**

Otvaranje ponuda će biti javno i izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostoru OŠ Zvonimira Franka, Kutina dana **1.7.2019. u 9:00 sati.**

24. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine i OŠ Zvonimira Franka, Kutina, a može se podići i na adresi: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, Kutina.

25. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

26. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od osam (8) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o jednostavnoj nabavi, naručitelj će isključiti ponuditelja i odabrati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

27. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 13.6.2019.

Naručitelj:
OŠ Zvonimira Franka, Kutina
Odgovorna osoba:
Dario Duda, ravnatelj



A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Duda', written to the right of the official stamp.

Prilog I: Ponudbeni list

Ponuda br. _____

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
OIB: 87858338852
Sjedište: KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2

Predmet nabave: Udžbenici za obvezne predmete za učenike 2., 3., 4., 6., 7. i 8. razreda za školsku godinu 2019./2020.

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB¹: _____ IBAN: _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) DA² NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi:

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2019. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVA STRANICA PONUDE

Dodatak I ponudbenom listu³

PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB ⁴		Broj računa:	
Gospodarski subject je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor:

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge:

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo