

**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
S. S. Kranjčevića 2, Kutina**

**KLASA: 406-01/15-01/03  
URBROJ: 2176-31-01-15-02**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**za provedbu postupka bagatelne nabave:**

**Zamjena krovišta na Područnoj školi Ilova**

*/nabava radova bagatelne vrijednosti/*

## SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora)
4. Prilog III (Ponudbeni troškovnik)

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute ponuditeljima sastavljene su u skladu sa Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti OŠ Zvonimira Franka, Kutina od 24.2.2014. godine (u daljnjem tekstu Odluka).

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA

Adresa: 44320 Kutina, S. S. Kranjčevića 2,

Tel/Faks: 044/660-454 / 660-455

Matični broj: 03392597

OIB: 87858338852

Odgovorna osoba naručitelja: Boro Galić, ravnatelj škole; u. z. Dario Duda

Tel: 044/660-454

web: [www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr](http://www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr)

e-mail: [skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr](mailto:skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr)

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u tajništvo škole, Kutina, S. S. Kranjčevića 2, Snježana Zgorelec, tajnica, e-mail: [skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr](mailto:skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr), tel: 044/660-454.

### 3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju radova s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### 4. Opis predmeta nabave:

Zamjena krovništva na Područnoj školi Ilova.

### 5. Procijenjena vrijednost nabave:

184.000,00 kn (bez PDV-a)

### 6. Evidencijski broj nabave:

BAG – 1-2015.

### 7. Redni br. iz plana nabave:

21.1

### 8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

**9. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog III).

**10. Mjesto izvođenja radova:**

Područna škola Ilova, Braće Perković 18, Ilova.

**11. Rok izvođenja radova:**

30 dana od dana sklapanja ugovora.

**12. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Odluke, ponuditelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Odluke, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

**Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

**12.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.** Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**12.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**12.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.**

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde se mogu dobiti na br. tel. 044/692 019.

**Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost**

### 13. Tražena jamstva:

#### **a) Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

Ponuditelj će ishoditi i priložiti ponudi jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 9.000,00 Kn.

Jamstvo se dostavlja u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12).

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ponuditelj može, umjesto zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu na račun naručitelja IBAN HR2723400091100061223, poziv na broj HR01 1-2015-oib uplatitelja. Ponuditelj u opisu plaćanja treba navesti predmet nabave. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice). Ostale odredbe koje se odnose na zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja Ugovora o bagatelnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi radova (ukoliko je traženo)

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku. U tu svrhu, ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o bagatelnoj nabavi i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva pohraniti sukladno čl. 21. Odluke.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude ili ne dostavi valjano jamstvo za ozbiljnost ponude bit će isključena.

#### **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Ponuditelj je dužan, kao dio svoje ponude, priložiti izjavu kojom se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a), ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija (Prilog II- obrazac).

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom potpisivanja ugovora o bagatelnoj nabavi naručitelju predati bezuvjetno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarskog jamstva s rokom važenja 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi propisano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će isključiti ponuditelja.

Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a ponuditelj gubi pravo na jamstvo u slijedećim slučajevima:

1. ako radove ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke - u cjelokupnom iznosu jamstva,
2. ako neopravdano kasni sa izvođenjem radova i ne održava kontinuitet obavljanja radova sukladno roku za izvršenje – u cjelokupnom iznosu jamstva
3. ako obustavi izvođenje radova - u cjelokupnom iznosu jamstva
4. ako je uveo u posao podizvođača bez saznanja i suglasnosti naručitelja - u cjelokupnom iznosu jamstva,
5. ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvođenje radova (stečaj, likvidacija) - u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pismenim putem obavijestiti izvođača i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvođač će u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod točkom 1., 2., 3. i 4. Po 5. točki naručitelj će prići naplati jamstva odmah po nastanku opisane okolnosti, a nakon pismene obavijesti izvršitelja.

#### **14. Uvjeti koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti proporcionalno svom udjelu zajedničkoj ponudi:**

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruži radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba (Dodatak I Ponudbenog lista).

Sukladno čl. 67. st. 6. i čl. 70. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i čl. 29. Odluke svaki član zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati i dostaviti:

**14.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**14.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**14.3. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Sposobnosti ponuditelja moraju postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponuda u ovom postupku nabave.

**Ukoliko član zajednice ponuditelja nije dokazao svoju sposobnost, zajednička će ponuda biti isključena.**

Svi članovi zajednice potpisuju ponudu i/ili ju potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji dio ugovora o nabavi će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

#### **15. Sudjelovanje podizvoditelja:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. 1) i 3), odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

#### **16. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

#### **17. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

#### **18. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, Kutina, osobno u pisarnicu naručitelja ili poštom preporučeno.

#### **19. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

#### **20. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

30 dana od dana ispostavljanja računa.



**21. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

**22. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude

**23. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**24. Razlozi isključenja:**

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**25. Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:**

Adresa dostave ponuda: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina  
Rok dostave ponuda: **19.5.2015. u 11,00 sati.**

Otvaranje ponuda će biti javno i izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostoriji OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, Kutina dana **19.5.2015. u 11,00 sati.**

**26. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine i OŠ Zvonimira Franka, a može se podići i na adresi: O.Š. Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2 u tajništvu.

**27. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:**

Ne naplaćuje se.

**28. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**29. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju, zajedno sa jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o bagatelnoj nabavi, Naručitelj će postupiti sukladno t. 13 a. dokumentacije.

**30. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 8.5.2015. godine

Naručitelj:  
Osnovna škola Zvonimira Franka  
Odgovorna osoba  
Ravnatelj  
Boro Galić  
u. z. Dario Duda

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
OIB: 87858338852  
Sjedište: 44320 Kutina, S. S. Kranjčevića 2

**Predmet nabave: Zamjena krovišta na Područnoj školi Ilova**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)                      DA<sup>1</sup>                      NE

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: \_\_\_\_\_  
OIB<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_  
adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_\_  
broj tel: \_\_\_\_\_  
broj faksa: \_\_\_\_\_  
internet adresa: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti)                      DA                      NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)                      DA<sup>3</sup>                      NE

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

Popis dokumentacije priložene ponudi:

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U \_\_\_\_\_ 2015. godine

*OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE*

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:			
OIB <sup>5</sup> :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	
<b><i>Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni udio):</i></b>			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>4</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

<sup>5</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB <sup>7</sup> :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija      pozicija      iz      troškovnika      koje      se      odnose      na  
podizvoditelja:

---



---



---



---



---



---



---

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor :

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge: \_\_\_\_\_

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: \_\_\_\_\_

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>6</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

---

/naziv ponuditelja/

---

/ broj ponude/

---

/predmet nabave/

Naručitelj:  
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
*S. S. Kranjčevića 2*  
*44320 Kutina*

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Obvezujemo se da ćemo dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno točki 13b. dokumentacije za nadmetanje.

\_\_\_\_\_ 2015.

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat)

Kutina, svibanj 2015.

## OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA PODRUČNA ŠKOLA ILOVA

tel. 044 660 454; 044 640 068 e-mail : skole@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

### TROŠKOVNIK zamjene krovišta na zgradi područne škole ILOVA

#### OPIS ZAHVATA I TEHNIČKI UVJETI IZVOĐENJA RADOVA:

Troškovnikom su obuhvaćeni radovi zamjeni krovišta na zgradi područne škole. Postojeće koso i dijelom ravno krovište je u cjelini dotrajalo, te nakon **uklanjanja** predviđena je izvedba novog niskonagibnog **dvostrešnog** krovišta sa strehama na prednjoj ulaznoj i stražnjoj strani zgrade. Nagib krovnih ploha je 10,5%, a pokrov je trapezasti lim u boji. Bočne zabatne strane krovišta obložiti će se trapezastim limom u boji LTP 20. Podkonstrukcija krovišta je od piljene jelove građe 2. klasa. Primarne krovne letve od HOP omega profila S7 45 na razmacima 1,5 m. Sekundarne krovne letve 3/5 cm na razmacima 1,5 m. Završni pokriv je trapezasti lim LTP45/0,6 cinčan u smeđoj boji sa učvršćenjem u primarne omega letve samoureznim vijcima.

#### CIJENE I KONTROLA KVALITETE :

- a) U stavkama ovog troškovnika jedinične cijene obuhvaćaju rad, materijal (nabava, doprema), režiju i zaradu poduzeća, odnosno sadrže sve elemente propisane za strukturu prodajne cijene građevinskih usluga;
- b) Jedinične cijene obuhvaćaju i sve predradnje vezane za otvaranje gradilišta uključivo osiguranje prostora za deponiju materijala sa izradom zaštitne ograde;
- c) Čišćenje i uređenje gradilišta je sadržano u jediničnim cijenama, kao uređenje deponija otpadnog odveženog materijala te potrebne naknade za deponiranje. Sve izmjene u opisu radova i jediničnim cijenama mogu uslijediti samo uz suglasnost nadzornog inženjera i odobrenju investitora.



- d)** U ponuđenim cijenama su troškovi dokazivanja kvalitete radova, materijala i ugrađenih proizvoda po ovlaštenim institucijama. Isto podrazumijeva potrebna prethodna ispitivanja, tekuća kontrola, izdavanje potrebnih certifikata i izvještaja.
- e)** Za provjeru propisane kvalitete predviđenih građevnih proizvoda, prije ugradnje, primjenit će se:
- Tehnički propis o građevnim proizvodima NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11 i 100/11 ;
  - Pravilnik o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda ( NN 103/ 08).

Nadzorni inženjer će nakon provjere zahtjevanih isprava odobriti ili odbiti, ugradnju proizvoda upisom u građevinski dnevnik.

- f)** Upotreba pomoćnih radnih **skela svih vrsta** sadržana je u jediničnim cijenama ponudbenog troškovnika radova i nemože se posebno obračunavati.
- g)** Prije dostave ponude izvođač je pregledao zgradu Škole i upoznat sa svim detaljima planiranih radova.
- h)** Prije početka radova izvođač je dužan **provjeriti** sve dimenzije na zgradi.

Prilog: **TLOCRT KROVIŠTA 1:200**

## 1. Uklanjanje postojećeg krovišta

Radovi na uklanjanju postojećeg krovišta sve iznad stropne ploče prizemlja zgrade.

Sadrži uklanjanje:

- trake gromobrana i crijep;
- krovna limarija i letve;
- drvena konstrukcija dvostrešnih krovišta;
- rušenje vanjskih zabatnih zidova deblj. 25 cm.

Sva rušenja izvoditi pažljivo jer se postojeći dimnjaci ( kom 7 ) moraju sačuvati bez oštećenja.

Sav otpadni materijal utovariti i odvesti na gradsko odlagalište. U cijenu uračunati radnu fasadnu skelu.

Obračun po m<sup>2</sup> tlocrtne površine krovišta.

$$\text{m}^2 \quad 470 \quad \times \quad = \quad \text{kn}$$

## 2. Drvena krovna konstrukcija

Izrada krovne konstrukcije kosog dvostrešnog drvenog krovišta nagiba krovnih ploha 6° ( 10,5% ). Drvena građa četinari II. klasa. Strehe su prepuštene 30 cm preko zida.

U cijenu uračunata kompletna izvedba sa građom, okovom i spojnim materijalom. Konstruktivne elemente sidriti u stropnu a.b.ploču.

- vjenčanice i podrožnice 12/12 cm; cca 2,6 m<sup>3</sup>
- rogovi 10/12 cm na razmacima cca 1,5 m; cca 3,8 m<sup>3</sup>
- stupovi 12/12 cm; cca 0,3 m<sup>3</sup>
- kosnici od štafli 5/8 cm; cca 0,1 m<sup>3</sup>

Obračun po m<sup>3</sup> ugrađene drvene građe.

$$\text{m}^3 \quad 7 \quad \times \quad = \quad \text{kn}$$

## 3. Primarne letve krovišta

Izvodi se hladno oblikovanim pocinčanim profilima ( HOP) omega S7 45 kvalitete FeE 350G po EN 10147.

Za spajanje elemenata profila predviđeni tipski samourezujući vijci na drvene rogove.

Letve na razmacima cca 1,50 m.

Obračun po m<sup>1</sup> do potpune gotovosti za pokrivanje.

$$\text{m}^1 \quad 380 \quad \times \quad = \quad \text{kn}$$

#### 4. Sekundarne letve krovišta

Izvodi se je jelovim letvama 3x5 cm pribijanjem na rogove. Letve na razmacima cca 1,50 m. Obračun po m1 do potpune gotovosti za pokrivanje.

$$m1 \quad 380 \quad x \quad = \quad kn$$

#### 5. Pokrivanje dvostrešnog krovišta

Izvodi se sa trapezno profiliranim čeličnim limom kvalitete FeE250G, EN 10147 u boji. Visina vala 45 mm, debljina lima 0,5 mm LTP 45/0,50 mm, 25 PE. Obostrano pocinčani lim s minimalno 275 gr. cinka po m2 obostrano. Plastificiran sa 25 mikrona poliestera na gornjoj strani. Boja lima smeđa. Na uzdužnim spojevima pokrovnih ploča, ugraditi samoljepivu tipsku traku. Komplet sa spojnim i brtvenim materijalom. Obračun po m2 pokrivenog krova. Skela je u cijeni stavke.

$$m2 \quad 490 \quad x \quad = \quad kn$$

#### 6. Obloga podgleda na dijelu krovišta

Izvedba horizontalne obloge trapezno profiliranim čeličnim limom u boji. Kvaliteta materijala i sve ostalo kao u opisu pokrovnog lima. Podkonstrukcija od štafli 8x5 cm. Komplet sa spojnim i brtvenim materijalom. Skela je u cijeni stavke. Obračun po m2 izvedene obloge.

$$m2 \quad 38 \quad x \quad = \quad kn$$

#### 7. Fasadna obloga zabata krovišta

Izvedba obloge zabata krovišta trapezno profiliranim čeličnim limom u boji. Kvaliteta materijala i sve ostalo kao u opisu pokrovnog lima. Podkonstrukcija od štafli 8x5 cm. Komplet sa spojnim i brtvenim materijalom. Skela je u cijeni stavke. Obračun po m2 izvedene obloge.

$$m2 \quad 50 \quad x \quad = \quad kn$$

## 8. Zabatne žaluzine 80x80 cm

Izrada i ugradnja fiksnih žaluzina na zabatu krovišta od lima kvalitete kao pokrov. Okvir žaluzina i krilo izrađen je od pocinčanih limenih profila u boji. Montaža na zabatima ispod sljemena krova za odzračivanje tavanjskog prostora. S unutarnje strane izvesti oblaganje žaluzina sa perforiranim pocinčanim limom ili žičanom mrežom.

8.1 sa zaokretnim krilom kom 1 x = kn

8.2 sa fiksnim krilom kom 1 x = kn

## 9. Krovna limarija

Izrada i montaža pripadajuće limarije sa opšavima pokrova i bočnih strana krovišta. Lim kvalitete i boje krovnog lima. Komplet s potrebnim nosačima, spojnim i brtvenim materijalom . Skela je u cijeni stavki troškovnika.

9.1. Polukružni žlijeb Ø 150 mm sa kukama.

m1 42 x = kn

9.2 Odvodna cijev Ø 120 mm sa koljenom i labuđim vratom komplet.

m1 28 x = kn

9.3 Izvedba opšava sljemena dvostrešnog krova s detaljem za odzračivanje. U cijeni je sadržana brtva TPS 45 obostranoprofilirana kao trapez. Ispod kape sljemena su distanceri te perforirana pocinčana traka za odzračivanje obostrano.

Obračun po m1 opšava sve komplet.

m1 25 x = kn

9.4 Opšav zabata - vjetrolajsna.

m1 54 x = kn

9.5 Linijski snjegobran trokutastog presjeka, dvoredna postava. Obračun po m1 dvoredne postave.

m1 45 x = kn

9.6 Podložno - okapni lim na strehi.

m1 45 x = kn

9.7 Zaustavni lim na strehi.

m1 45 x = kn

9.9 Perforirana pocinčana traka  
za odzračivanje na strehi.

m1 45 x = kn

9.10 Zidni- fasadni lim ispod strehe krova.

m1 45 x = kn

9.11 Okapnica fasadnih limova zabata.

m1 50 x = kn

9.12 Opšav dimnjaka 40/40 cm ravnim limom  
0,5mm kvalitete kao pokrovni lim.  
Od podnožja dimnjaka do sljemena  
krova produžiti naklopni lim i podvući  
pod opšav sljemena krova. Obračun po  
komadu komplet opšivenog dimnjaka.

kom 7 x = kn

## 10. Gromobran

Izvedba nove instalacije gromobrana  
na krovnim plohamama. Materijal za izvedbu vodiča  
je Al. žica profila 8 mm. Izvesti sa odgovarajućim tipskim  
krovnim i kontaktnim elementima i štapnim hvataljkama.  
Obračun po m1.

m1 150 x = kn

## 11. Prespajanje i ispitivanje gromobrana

Prespajanje nove gromobranske  
instalacije na postojeće izvode-mjerne spojeve.  
Ispitivanje i pribavljanje certifikata o ispravnosti.  
Obračun po komadu izvedenog mjernog spoja.

kom 6 x = kn

## 12. Popravak fasadne žbuke

Ručno obijanje trošne žbuke pročelja.  
Nakon čišćenja i otprašivanja zid ožbukati  
grubo i fino produžnom žbukom 1:2:6.  
Završno oličiti bojom za vanjske radove  
u tonu kao postojeća fasada. Komplet  
materijal , rad i pomoćna skela.  
Obračun po m2 sanirane površine.

m2      15      x      =      kn

---

CIJENA PONUDE : ..... kn

Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

datum : \_\_\_\_\_ 2015.

Kutina, veljača 2015.

OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIR FRANK

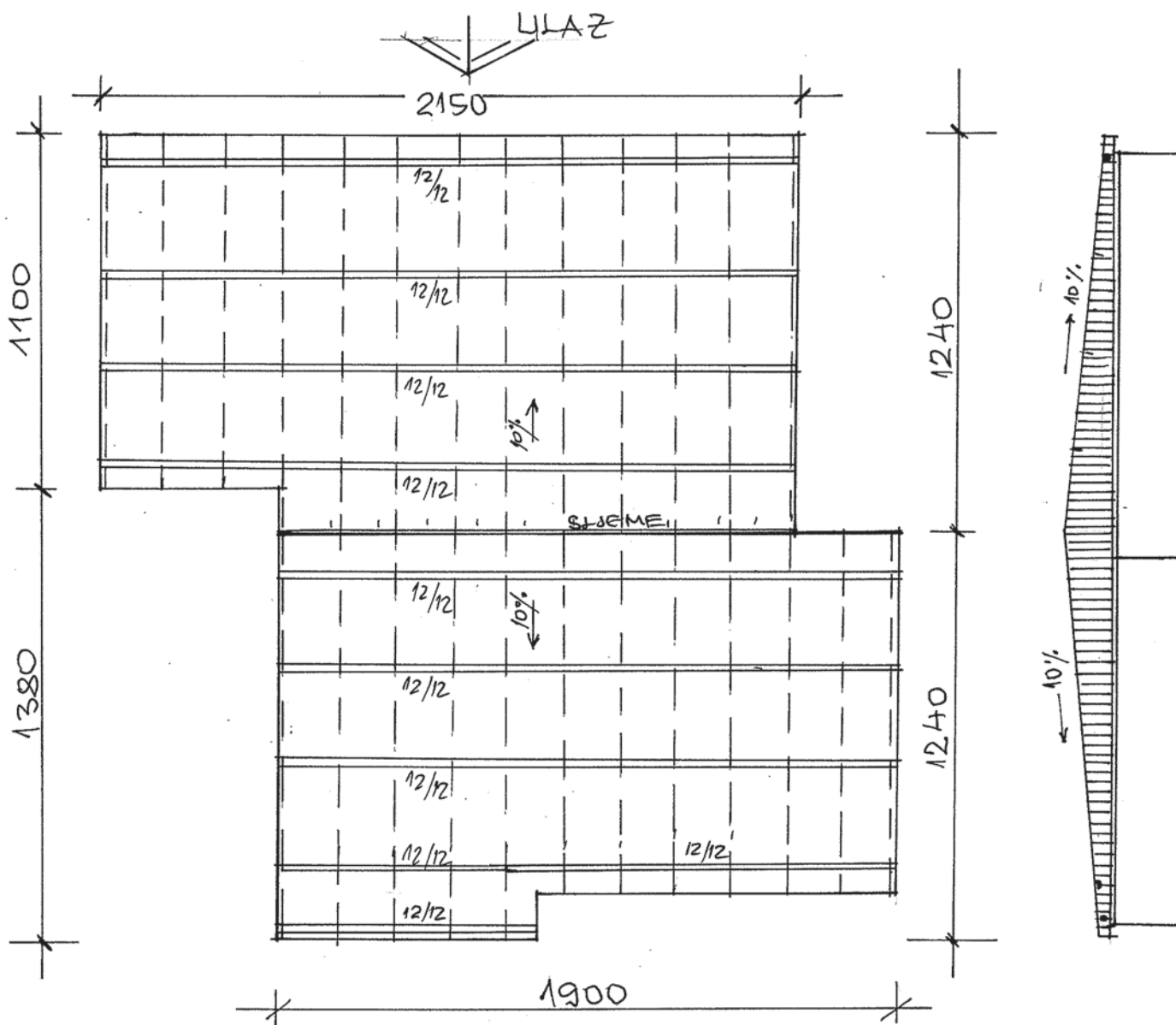
PODRUČNA ŠKOLA ILOVA

OIB 87858338852

44320 ILOVA, Braće Perkovića18.

## TROŠKOVNIK

zamjene krovišta na zgradi područne škole Ilova



TLOCRT KROVIŠTA 1: 200

Veljko Adamović  
dipl. ing. građ.  
Ovlašten inženjer građevinarstva  
URED OVLAŠTENOG  
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA  
Kutina



G 1168

*Handwritten signature of Veljko Adamović*