

**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
S. S. Kranjčevića 2, Kutina**

**Tel: 044/660-454 Faks: 044/660-455  
E-mail: [skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr](mailto:skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr)**

**KLASA: 406-01/16-01/03  
URBROJ: 2176-31-01-16-02**

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**za provedbu postupka bagatelne nabave:**

**nabava mlijeka i mliječnih proizvoda**

*/nabava robe bagatelne vrijednosti/*

**Kutina, veljača 2016.**

**Sadržaj:**

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I. (Ponudbeni list)
3. Prilog II. (Ponudbeni troškovnik)

## UPUTE PONUDITELJIMA

Upute ponuditeljima izrađene su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti OŠ Zvonimira Franka, Kutina (KLASA: 406-01/16-01/01, URBROJ: 2176-31-05-16-01) od 8.1.2016. godine (u daljnjem tekstu Pravilnik).

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA

Adresa: 44320 Kutina, S. S. Kranjčevića 2,

Tel/Faks: 044/660-454 660-455

Matični broj: 3392597

OIB: 87858338852

IBAN: HR2723400091100061223

E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Zvonimira Franka, ravnatelju Dariu Dudi, prof. tel: 044/660-447.

### 3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

### 4. Opis predmeta nabave:

Nabava mlijeka i mliječnih proizvoda

### 5. Procijenjena vrijednost nabave:

48.000,00 kn (bez PDV-a)

### 6. Redni broj iz Plana nabave:

2.2.

### 7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

### 8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II).

### 9. Mjesto i rok isporuke:

Osnovna škola Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2.

Područna škola Gojlo, Naftaplinska 25.

Područna škola Ilova, Braće Perković 18.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi mlijeka i mliječnih proizvoda koji će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

### 10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti i naziv izdavatelja dokaza:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno članku 7. Pravilnika ponuditelj mora priložiti isprave – dokaze sposobnosti:

- a) **Ispravu o upisu** u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u

svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja

- b) **Potvrdu Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu. Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.
- c) **HACCP certifikat** za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu (certifikat) o uspostavi i provođenju HACCP sustava.  
Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

**11. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**12. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**13. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu OŠ Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2, osobno u tajništvo naručitelja ili poštom preporučeno.

**14. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**15. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**16. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana otvaranja ponude.

**17. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**18. Razlozi isključenja:**

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s pozivom za dostavu ponuda
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda.

**19. Rok za dostavu ponuda:**

Adresa dostave ponuda: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina.

Rok dostave ponuda: **18.2.2016. do 12:00 sati** (bez obzira na način dostave).

**20. Stavljanje na raspolaganje poziva za dostavu ponuda:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje dana 10.2.2016. godine na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: OŠ Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2, u tajništvu.

**21. Otvaranje ponuda:** Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici naručitelja u prostorijama Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2.

Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Ovlašteni predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinjit će zapisnik o otvaranju.

**22. Odluka o odabiru i rok za donošenje odluke:** Naručitelj na osnovi Zapisnika o otvaranju donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, uz objavu odabira ponuditelja na internetskim stranicama Škole.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. Prijedlog ugovora o nabavi te trajanje ugovora:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni Odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2016. godine.

**24. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 10.2.2016. godine

Naručitelj OŠ Zvonimira Franka

Odgovorna osoba:  
Ravnatelj:

Dario Duda, prof.

**PONUDBENI LIST (OBRAZAC)****Predmet nabave: Nabava mlijeka i mliječnih proizvoda****Naručitelj:**

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA

Adresa: 44320 Kutina, S. S. Kranjčevića 2,

Tel/Faks: 044/660-454 660-455

OIB: 87858338852

E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

Odgovorna osoba: Dario Duda, ravnatelj škole

**Ponuditelj:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel/Faks: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

**Ponuda:**

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda. Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ 2016. godine

OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2

### TROŠKOVNIK MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA

Redni broj	Naziv (tekstualni opis stavke)	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena stavke (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
1	Jogurt tekući 180 gr. (2,8% mm )	kom	3700		
2	Kiselo vrhnje 900g kantica	kom	185		
3	Sir gauda 45% mm	kg	85		
4	Sir podravec 45% mm	kg	20		
5	Svježi sir 25% mm-rinfuza	kg	25		
6	Mlijeko trajno (2,8 % mm) 1 lit.	lit	1970		
7	Voćni jogurt 150 gr.	kom	1900		
8	Mliječni namaz 250g	kom	280		
9	Margarin 500g	kom	75		
10	Majoneza 600g	kom	64		
11	Margo 500g	kom	52		
12	Puding vanilija/čokolada 175kom	kom	1000		
13	Vrhnje za kuhanje 500g	kom	200		
14	Vrhnje za kavu 10g 20/1	kom	800		
15	Mliječni namaz 70g	kom	140		
				Ukupna cijena (bez PDV-a)	
				PDV	
				Ukupna cijena (s PDV-om)	

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe i pečat)