

**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
S. S. Kranjčevića 2, Kutina**

**Tel: 044/660-454 Faks: 044/660-455
E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr**

**KLASA: 406-01/16-01/04
URBROJ: 2176-31-01-16-02**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka bagatelne nabave:

nabava povrća i voća

/nabava robe bagatelne vrijednosti/

Kutina, veljača 2016.

Sadržaj:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I. (Ponudbeni list)
3. Prilog II. (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA

Upute ponuditeljima izrađene su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti OŠ Zvonimira Franka, Kutina (KLASA: 406-01/16-01/01, URBROJ: 2176-31-05-16-01) od 8.1.2016. godine (u daljnjem tekstu Pravilnik).

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA

Adresa: 44320 Kutina, S. S. Kranjčevića 2,

Tel/Faks: 044/660-454 660-455

Matični broj: 3392597

OIB: 87858338852

IBAN: HR2723400091100061223

E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Zvonimira Franka, ravnatelju Dariu Dudi, prof. tel: 044/660-447.

3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

4. Opis predmeta nabave:

Nabava povrća i voća

5. Procijenjena vrijednost nabave:

28.000,00 kn (bez PDV-a)

6. Redni broj iz Plana nabave:

2.4.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II).

9. Mjesto i rok isporuke:

OŠ Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2.

Područna škola Gojlo, Naftaplinska 25.

Područna škola Ilova, Braće Perković 18.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi povrća i voća koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti i naziv izdavatelja dokaza:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno članku 7. Pravilnika ponuditelj mora priložiti isprave – dokaze sposobnosti:

- a) **Ispravu o upisu** u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u

svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja

- b) **Potvrdu Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu. Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

11. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

12. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

13. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu OŠ Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2, osobno u tajništvo naručitelja ili poštom preporučeno.

14. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

16. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana otvaranja ponude.

17. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

18. Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s pozivom za dostavu ponuda
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda.

19. Rok za dostavu ponuda:

Adresa dostave ponuda: OŠ Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina.
Rok dostave ponuda: **18.2.2016. do 12:00 sati** (bez obzira na način dostave).

20. Stavljanje na raspolaganje poziva za dostavu ponuda:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje dana 10.2.2016. godine na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: OŠ Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2, u tajništvu.

21. Otvaranje ponuda: Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštene predstavnici naručitelja u prostorijama Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, S. S. Kranjčevića 2.

Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Ovlaštene predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinat će zapisnik o otvaranju.

22. Odluka o odabiru i rok za donošenje odluke: Naručitelj na osnovi Zapisnika o otvaranju donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, uz objavu odabira ponuditelja na internetskim stranicama Škole.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

23. Prijedlog ugovora o nabavi te trajanje ugovora:

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni Odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2016. godine.

24. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 10.2.2016. godine

Naručitelj OŠ Zvonimira Franka

Odgovorna osoba:
Ravnatelj:

Dario Duda, prof.

PONUDBENI LIST (OBRAZAC)**Predmet nabave: Nabava povrća i voća****Naručitelj:**

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA

Adresa: 44320 Kutina, S. S. Kranjčevića 2,

Tel/Faks: 044/660-454 660-455

OIB: 87858338852

E-mail: skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr

Odgovorna osoba: Dario Duda, ravnatelj škole

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

Tel/Faks: _____

OIB: _____

E-mail: _____

IBAN: _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Ponuda:

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda. Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat: _____

U _____ 2016. godine

OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2

TROŠKOVNIK POVRĆA I VOĆA

Redni broj	Naziv (tekstualni opis stavke)	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena stavke (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
	SVJEŽE POVRĆE I VOĆE				
1.	Banane	kg	280		
2.	Jabuke	kg	25		
3.	Naranče	kg	130		
5.	Grah trešnjevac	kg	150		
6.	Limun	kg	5		
7.	Luk crveni	kg	250		
8.	Luk bijeli	kg	6		
10.	Krumpir	kg	1600		
11.	Zelje bijelo	kg	400		
12.	Mrkva	kg	70		
13.	Zelje crveno	kg	20		
14.	Salata kristal	kg	250		
15.	Crveni radić	kg	10		
16.	Paprika babura	kg	30		
17.	Paprika crvena	kg	10		
18.	Paprika zelena	kg	5		
19.	Celer korijen	kg	5		
20.	Peršin korijen-list	kg	10		
21.	Rajčica	kg	20		
23.	Tikvice	kg	30		
	SMRZNUTO POVRĆE I VOĆE				
1.	Mahuna 2500g	kom	30		
2.	Špinat-blok	kom	25		
3.	Carsko povrće 2500g	kom	50		
4.	Pommes-Frites 2500g	kom	96		
5.	Grašak 2500g	kom	30		
6.	Grašal-mrkva 2500g	kom	20		
	PRERAĐENO POVRĆE I VOĆE				
1.	Rajčica pasirana 500 g	kom	140		
2.	Ketchup blagi 1l	kom	40		
3.	Vegeta ili proizvod iste kvalitete 1kg	kom	50		
4.	Krastavci kiseli 2,4 kg	kom	80		
5.	Ajvar 700g	kom	20		

6.	Marmelada 840g	kom	25		
7.	Đuveč 820 g	kom	100		
8.	Cikla 2500 kg	kom	20		
9.	Kiselo zelje 500g	kom	75		
10.	Kiselo zelje glave	kom	50		
11.	Kompot breskva 680 g	kom	60		
12.	Kompot ananas 825 g	kom	60		
13.	Senf krigla	kom	20		
				Ukupna cijena (bez PDV-a)	
				PDV	
				Ukupna cijena (s PDV-om)	

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis ovlaštene osobe i pečat)